

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гусар Светлана Александровна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет»

Дата подписания: 03.05.2024 14:03:48

Уникальный программный ключ:

95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Ярославский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

ПРИКАЗ

06.03.2024

№ 01-05/45

г. Ярославль

О проведении анкетирования участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг

В целях обеспечения качества осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» по программам высшего образования, предоставления обучающимся и научно-педагогическим работникам возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса и отдельных дисциплин и практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, пропаганды и ориентации обучающихся на здоровый образ жизни и на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 06 марта по 27 марта 2024 г.

1.1 Специалистам по УМР деканатов факультетов провести анкетирование обучающихся 1-4 курсов по вопросам удовлетворенности качеством получаемого образования, а именно: удовлетворенности содержанием образовательной программы, условиями реализации образовательной программы и качеством получаемого образования, а также работой отдельных преподавателей (*приложения 1, 2*).

Ответственность за выполнение п. 1.1 приказа возложить на деканов факультетов Бушкареву А.С., Иванову М.Ю., Шешунову Е.В.

1.2 Заместителю начальника отдела кадров Басалаевой Е.С. провести анкетирование научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ университета по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса, а именно: организацией образовательного процесса и обеспечением качественных условий реализации образовательных программ (общесистемных, материально-технических, учебно-методических) (*приложение 3*).

Ответственность за выполнение п.1.2 приказа возложить на начальника отдела кадров Задворнову О.Ю.

1.3 Менеджеру по организации профориентационной работы и трудоустройству обучающихся центра деловой карьеры Зиминной В.С. провести анкетирование выпускников университета 2024 года и работодателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников по направлениям подготовки высшего образования по очной и заочной формам обучения (*приложения 4, 5*).

Ответственность за выполнение п. 1.3 приказа возложить на руководителя центра деловой карьеры Прохорычеву Н.Ю.

1.4. Педагогу-психологу управления по воспитательной работе и молодежной политике Морозовой Т.А. провести анкетирование первокурсников с целью выявления уровня адаптированности студентов 1 курса в вузе (*приложение 6*).

Ответственность за выполнение п. 1.4 приказа возложить на начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике Насонову Ю.В.

1.5. С целью изучения ориентации обучающихся на здоровый образ жизни, отношение к вредным привычкам, наличие комфортных психологических условий в университете и.о. руководителя спортивного клуба Боровкой Е.А., педагогу-психологу управления по воспитательной работе и молодежной политике Морозовой Т.А. провести выборочное анкетирование обучающихся 1-4 курсов очной и очно-заочной форм обучения (*приложение 7*).

Ответственность за выполнение п. 1.5 приказа возложить на начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике Насонову Ю.В.

2. Утвердить формы анкет для обучающихся (*приложения 1, 2*), научно-педагогических работников (*приложение 3*), выпускников (*приложение 4*), работодателей (*приложение 5*), «Адаптированность студентов в вузе» для обучающихся 1 курса по программам бакалавриата (*приложение 6*), «Структура здорового образа жизни студенческой молодежи» (*приложение 7*).

3. Для анонимности полученных результатов руководителю программно-технической службы Хорошавину А.А. сформировать анкеты для проведения опросов (*приложения 2, 6, 7*) посредством Google-формы и обеспечить к ним доступ в срок до **11 марта 2024 г.**

4. Деканам факультетов обеспечить информирование студентов и содействие в проведении анкетирования.

5. Руководителю программно-технической службы Хорошавину А.А. разместить информацию о проведении анкетирования на сайте вуза, в Личном кабинете обучающегося, в Личном кабинете преподавателя не позднее **11 марта 2024 г.**

6. Начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике Насоновой Ю.В. разместить информацию о проведении анкетирования в официальной группе университета в социальных сетях не позднее **11 марта 2024 г.**

7. Деканам факультетов, руководителю Центра деловой карьеры, начальнику отдела кадров, педагогу-психологу управления по воспитательной работе и молодежной политике, помощнику ректора по воспитательной работе и молодежной политике по завершению анкетирования провести обработку анкет, подвести итоги, проанализировать информацию, **в срок до 03 апреля 2024 г.** представить аналитические отчеты по результатам анкетирования начальнику учебно-методического управления Гальченко К.С.

8. Начальнику учебно-методического управления Гальченко К.С. включить результаты анкетирования в Отчет по самообследованию деятельности ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» в 2024 году.

9. Представить информацию о результатах опросов на заседании Ученого совета университета в мае 2024 г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе и цифровой трансформации Морозова В.В.

11. Начальнику общего отдела Муравьевой И.Н. довести приказ до всех заинтересованных лиц.

Ректор

С.А. Гусар