

Документ подписан простой электронной подписью

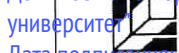
Информация о владельце:

ФИО: Гусар Светлана Александровна

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный аграрный университет"

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА



Дата подписания: 26.08.2024 13:18:00

Уникальный программный ключ:

95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

С.А. Гусар

«26» 09 2020 г.

(принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
от 08.09.2020 г. протокол № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Введено в действие приказом ректора от 21.09.2020 г. № 01-05/194

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Махаева Н.Ю.		03.09.2020 г.
Проверил	Первый проректор	Морозов В.В.		04.09.2020 г.
Согласовал	Декан факультета агробизнеса	Ваганова Н.В.		07.09.2020 г.
Согласовал	Декан инженерного факультета	Шешунова Е.В.		07.09.2020 г.
Согласовал	Декан технологического факультета	Бушкарева А.С.		07.09.2020 г.
Согласовал	Помощник ректора по правовым вопросам	Емельянов А.К.		07.09.2020 г.
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Филатова Т.Н.		07.09.2020 г.
Версия 2.0				Стр. 1 из 9

Ярославль 2020



Содержание

1 Общие положения	3
2 Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием ДОТ	5
3 Организация учебно-методической и издательской деятельности	7
4 Техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ДОТ	8

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) при реализации образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее образовательные программы).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА;

- локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

1.3 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Академии не реализуется электронное обучение (далее – ЭО).

1.4 Целью использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) Академии является предоставление возможности освоения основных профессиональных образовательных программ и оказания других образовательных услуг обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может обучаться в удобном для себя месте по графику дисциплины, использующей ДОТ, при помощи комплекта специальных электронных средств обучения. График предусматривает согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации.

1.5 Академия использует элементы ДОТ при реализации следующих основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП): программ бакалавриата, программ магистратуры, программам подготовки кадров высшей



квалификации по специальностям и направлениям подготовки, определяемым лицензией, полученной Академией в установленном порядке, а также дополнительным образовательным программам.

1.6 Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Академия реализует части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7 При реализации частей образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии;

- Академия обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий определяется реализуемой ОПОП;

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий определяется реализуемой ОПОП;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8 При реализации ОПОП с применением ДОТ Академия:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9 При использовании ДОТ Академия обеспечивает беспрепятственный доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическим комплексам (далее – УМК) на электронных



носителях. УМК включают в себя учебный план ОПОП, рабочую программу дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств, учебник или учебное пособие по дисциплине, практикум или практическое пособие, методические рекомендации для изучения обучающимися дисциплины, задачник и другие методические материалы по дисциплинам.

1.10 Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ используются электронные УМК, включающие электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

1.11 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формами получения образования, на которые они зачислены.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

2.1 Сроки освоения ОПОП с использованием ДОТ устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных документов Минобрнауки России.

2.2 Учебный процесс по освоению ОПОП с использованием элементов ДОТ организуется деканатами в соответствии с учебными планами.

Межсессионную работу обучающийся планирует в соответствии с учебным планом направления подготовки, ориентированным на применение ДОТ. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой учебными планами.

2.3 Учебная работа с использованием ДОТ с обучающимися Академии осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр академии, а также силами преподавателей и ведущих высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, объединенных организационно и методически средствами телекоммуникации, независимо от места их нахождения.

2.4 Организация учебного процесса студентов Академии строится в соответствии с учебными планами, включающими элементы дистанционных образовательных технологий.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются выпускающими кафедрами на основании федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований действующего законодательства и утверждаются в установленном порядке.

2.5 Учебный процесс при использовании ДОТ основывается на сочетании различных видов работ:

традиционных – лекции, практические занятия, коллоквиумы, консультации, зачеты, экзамены;



инновационных – онлайн, офлайн-режимы, форумы, чаты с использованием интернет-технологий и других видов коммуникаций; аудиторных и самостоятельных занятий студентов на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, организационной и методической литературы.

Академия обеспечивает возможность непосредственного и опосредованного общения обучающихся с преподавателем при изучении учебного материала и оценке достижений обучающегося по представленным фондам оценочных средств (ФОС).

2.6 Реализация ОПОП с использованием ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Академии.

2.7 Результаты промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, контрольные, курсовые работы (проекты), практики) заносятся в ведомости промежуточной аттестации или листы промежуточной аттестации и журнал учета теоретического и практического обучения по дисциплинам (модулям) на учебный год, а также в информационную систему 1С-Университет. Ведомости/допуски составляются в соответствии с действующими в Университете порядком и учебными рабочими планами.

Полученные обучающимся оценки из ведомости промежуточной аттестации/листа промежуточной аттестации вносятся в учебную карточку обучающегося.

После окончания учебного года ведомости промежуточной аттестации сшиваются в папки и хранятся в деканате как документы строгой отчетности. Листы промежуточной аттестации хранятся в деле обучающегося в деканате, как документы строгой отчетности.

2.8 Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся имеют право получать в течение всего учебного года, как при непосредственном общении, так и опосредованно в письменной форме, в режиме онлайн, офлайн с использованием средств телекоммуникации или без них.

2.9 Академия вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий, организуя занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.10 Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий

(или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или её части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с принятым в Академии локальным нормативным актом.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 УМК, пособия и иные учебные методические материалы для реализации ОПОП с использованием ДОТ разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр Академии, а также иными ведущими учеными и специалистами различных отраслей в соответствии с планом подготовки УМК или приобретаются через издательства, торговые организации и другие учреждения в установленном порядке.

Учебники, учебные пособия, методические указания, другие учебно-методические и оценочные средства могут разрабатываться и распространяться в различной форме (печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, таких как электронные версии печатных изданий, электронные издания, не имеющие печатного аналога, и др.).

Электронные версии печатных изданий разрабатываются преподавателями кафедр. Электронные учебные материалы, не имеющие печатного аналога, разрабатываются преподавателями кафедр совместно с сотрудниками других подразделений Академии. Вопросы, связанные с возмещением затрат на разработку, тестирование и сопровождение электронных учебных, методических, КИМ и другого обеспечения ДОТ, регулируются действующими положениями и другими локальными нормативными документами.

3.2 Ответственность за своевременную и качественную подготовку учебно-методических материалов, используемых при реализации ООП с использованием ДОТ, несут заведующие кафедрами Академии.

3.3 УМК и иные учебные, методические и контрольно-измерительные материалы, подготовленные и оформленные авторами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронным изданиям, поступают в электронную библиотеку академии.

3.4 Организацию процесса дистанционного обучения, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют работники программно-технической службы совместно с преподавателями кафедр.

3.5 Организация учета академической успеваемости обучающихся, обучающихся с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.



4. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

4.1 Обучающиеся, получающие образовательные услуги с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки. В том случае, если образовательная программа предполагает использование ДОТ для обучающихся начальных курсов, проводится их начальная подготовка по этим направлениям.

4.2 В Академии можно выделить следующие группы пользователей, участвующих в использовании дистанционных образовательных технологий и ЭО:

- Администратор - имеет максимум возможностей в системе дистанционного обучения, применяемой в академии (только сотрудники академии);
- Преподаватель - у каждого курса их может быть несколько, могут быть видимыми или скрытыми от слушателей;
- Ассистент (преподаватель без права редактирования);
- Обучающиеся (пользователи) - лица, обучающиеся на курсе;
- Посетитель (гость).

К некоторым курсам на сайте может быть разрешен гостевой доступ, т.е. незарегистрированные пользователи могут просматривать материалы курса.

4.3 При реализации образовательных программ с использованием ДОТ устанавливается функциональное распределение обязанностей между сотрудниками программно-технической службы и преподавателями академии.

Функции программно-технической службы:

- установка и настройка программного обеспечения, используемого для оказания дистанционных образовательных услуг;
- сервисное и техническое обслуживание существующих программно-аппаратных средств, используемых для оказания дистанционных образовательных услуг и тестового контроля;
- обновление версий и организация взаимодействия с разработчиками и поставщиками специализированного программного обеспечения на этапе эксплуатации;
- обучение и переподготовка сотрудников, задействованных в ЭО и использовании ДОТ, оказание консультаций и помощи;
- регистрация пользователей, актуализация списков пользователей;
- настройка графиков доступа к учебным и тестовым материалам;
- консультирование преподавателей по подготовке и размещению контента.

Функции профессорско-преподавательского состава:

- создание дистанционных обучающих курсов;
- работа с материалами курса в обучающей системе, наполнение курса материалами, редактирование курсов;
- запись обучающихся на курс;
- работа с группой слушателей по уже созданному курсу (без права редактирования материалов);
- применение элементов дистанционного обучения (обучение слушателей).



4.4 Для обеспечения качественного технического сопровождения системы дистанционного обучения, создания дистанционных обучающих курсов и применения элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ на регулярной основе проводится повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.5 Организационное и методическое взаимодействие Академии с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.