

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Дата подписания: 17.12.2025 11:29:01
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
1 июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П) «Педагогическая практика»
Индекс «Наименование»

Код и направление подготовки	35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль)	«Адаптивные системы земледелия»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2024
Факультет	агротехнологический
Выпускающая кафедра	агрономии
Кафедра-разработчик	агрономия
Объем дисциплины, ч. / з.е. / нед.	216/6/4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачёт с оценкой

Ярославль 2024 г.

При разработке программы практики «Педагогическая практика» в основу положены:

1. 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки от 26 июля 2017 г. № 708, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 82;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650);
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»;
5. Учебный план по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленности (профиля) «Адаптивные системы земледелия» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «4» марта 2024 г. Протокол № 2. Период обучения: 2024-2026 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

доцент, к.с.-х.н., доцент, Воронин А.Н.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрономия» «6» июня 2024 г. Протокол № 13.

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.с.-х.н., доцент, Щукин С.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета «14» июня 2024 г. Протокол № 10.

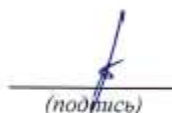
Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

Кононова Ю.Д.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы


(подпись)

к.с.-х.н., доцент, Труфанов А.М.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)

Иванова М.Ю.
(Фамилия И.О.)

Декан агротехнологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., Иванова М.Ю.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	5
4	Место и время проведения практики	5
5	Объем практики (на одного обучающегося)	6
6	Содержание практики	6
6.1	Содержание разделов практики и формы контроля	7
7	Формы отчетности по практике	8
8	Методические указания для самостоятельной работы	9
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	11
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	18
10.1	Основная учебная литература	18
10.2	Дополнительная учебная литература	18
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	19
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	19
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	20
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	20
12.3	Доступ к сети интернет	21
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	21
14	Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
	Приложения	25
	Приложение 1. Аннотация программы практики	25

1 ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики производственная.

Тип практики педагогическая.

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Формы (форма) практики путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Целями проведения педагогической практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков и компетенций педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.
2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебными планами по направлениям подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия, направленности (профили) «Агробизнес», «Ландшафтный дизайн», магистрантов по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) «Адаптивные системы земледелия» реализуемых в университете.
3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.
4. Овладеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.
5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.
6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.
7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.
8. Усвоить общественные нормы, ценности профессии, а также сформировать основы персональной деловой культуры и профессиональной этики педагога.
9. Сформировать умения и навыки оформления и изложения полученных результатов исследования и практической деятельности в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование индивидуального стиля научно – исследовательской деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК-2,6) компетенций:

2.1 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ОПК-2.1. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида		
		Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	Уметь: демонстрировать знание педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	Владеть: навыками демонстрации педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
		ОПК-2.2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)		
		Знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	Уметь: использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	Владеть: навыками демонстрации современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения)
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		
		Знать: особенности применения методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	Уметь: использовать методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	Владеть: навыками применения методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к *обязательной части* образовательной программы магистратуры.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в университете, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и университетом.

Место проведения педагогической практики: в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (кафедра «Агрономия»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» представлены на сайте ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» <http://www.yaragrovuz.ru/> в разделе «Образование».

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, контактная работа с обучающимися 3 часа, самостоятельная работа 753 часов (очная форма).

Вид учебной работы	Всего	За 4 семестр	За _____ семестр
	216 часов	216 часов	часов
1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего (включая инструктаж, проверку, рецензирование, защиту отчёта и прием зачета)	3	3	
2. Самостоятельная работа, всего (СР)	213	213	
в том числе:			
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	42	42	
Самостоятельное изучение материала	171	171	
Общая трудоёмкость практики в часах:	216	216	
в том числе в форме практической подготовки	3	3	
Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	6	6	
Продолжительность практики (недель):	4	4	
Форма контроля	Зачёт с оценкой		

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Исследовательский	УК-1, ОПК-1, ОПК-4, ПКОС-1, ПКОС-2, ПКОС-5, ПКОС-7	1	171	172
2	Заключительный		2	42	44
	Промежуточная аттестация:		зачет с оценкой		
	Итого по практике:		3	213	216

6.1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Исследовательский: 1. Проанализировать литературные источники по теме исследований; 2. Обработать и проанализировать полученные экспериментальные данные; 3. Провести экономическое обоснование результатов исследований, рассчитать технологические карты; 4. Оформить отчет по ПРАКТИКИ согласно требований. 5.	ДЕ-1. Анализ нормативной базы высшего образования и организация образовательной деятельности в ЯрГАУ - изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства; - знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре; - изучение нормативных документов организации деятельности факультета, кафедры, преподавателя. ДЕ-2. Освоение видов деятельности преподавателя - ознакомление со структурой и составление плана индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год; - анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин агротехнологического факультета и кафедры «Агрономия»; - посещение учебных занятий ведущих преподавателей, анализ занятий, посещение научно- методических семинаров, вебинаров. ДЕ-3. Получение практических навыков учебно-методической работы. - методическая деятельность (разработка рабочих программ, методических указаний и др. материалов); - знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов; - знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков; - знакомство с деятельностью куратора и воспитательными мероприятиями. ДЕ-4. Участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов. - подготовка и проведение психолого – педагогического исследования; - обобщение результатов и подготовка научной статьи. ДЕ-5. Подготовка и проведение открытых занятий - разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий; - написание текстов лекций; - разработка планов семинарских, лабораторных занятий - самостоятельное проведение не менее 2 занятий с обучающимися (лекция, практическое или семинарское занятие, лабора-	172	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики

		торное занятие). Самоанализ проведенных занятий. - посещение и анализ занятий других магистрантов. ДЕ-6. Выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики. - разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине. - профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп). - подготовка и проведение воспитательного мероприятия.		
2	Заключительный: 1. Оформить выводы и заключение в отчёте по практике; 2. Защитить отчёт по практике, ответить на вопросы.	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации в соответствии с установленными требованиями. Защита отчета по практике.	44	Отчёт по практике, зачёт с оценкой
		Итого:	216	

7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: TimesNewRoman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел университета.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обязательному самостоятельному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- Изучение законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации.
- Подготовка индивидуального плана педагогической практики.
- Изучение организации учебно-методической работы на кафедре.
- Знакомство с информационно-методической базой практики.
- Изучение ФГОС ВО и учебных планов по одной из основных профессиональных образовательных программ.
- Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее пяти посещений).
- Изучение и анализ рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
- Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
- Подготовка практических (семинарских) занятий (не менее двух), разработка методических материалов.
- Проведение практического (семинарского) занятия.
- Самоанализ проведенного практического (семинарского) занятия.
- Подготовка лекции, разработка методических материалов.
- Проведение лекции.
- Самоанализ проведенной лекции.
- Разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине.
- Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).
- Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

Вид учебных занятий	Методические рекомендации по подготовке
Лекция	Подготовка лекции начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа дисциплины (далее -РПД), разработанная с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана. Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Количество лекций в той или иной части определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы согласно учебному плану. После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции. Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы: 1) отбор материала для лекции, составление плана лекции, списков основной и дополнительной литературы; 2) определение объема и содержания лекции; 3) выбор последовательности и логики изложения, написание конспекта; 4) подбор иллюстративного материала; 5) выработка манеры чтения лекции.
Практическое занятие	Занятие – это видимая часть работы преподавателя. Ей предшествует серьезная подготовительная деятельность, связанная с конструированием, организацией занятия, психологическим настроем на работу с обучающимися. Для студента-практиканта подготовка к проведению занятия занимает большое количество времени и требует особой ответственности и основательности. При подготовке и проведении занятий по следует помнить основные общедидактические принципы: научность, системность, доступность, последовательность, наглядность, связь с теорией и практикой, сознательность и активность, учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. Начать под-

	готовку к проведению занятий необходимо с тематического планирования, одновременно с согласованием с руководителем формы организации обучения (семинара, практического занятия), формы организации учебной деятельности учащихся (фронтальной, групповой, индивидуальной). Выбор метода обучения (объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, частично-поискового, исследовательского, проблемного изложения) –еще один важный вопрос, требующий решения в ходе подготовки к занятию. В зависимости от цели занятия, его задач, формы и методов обучения, формы организации учебной деятельности учащихся на занятии по-разному будет строиться процесс взаимодействия практиканта с учащимися. Разной будет и структура занятия. Несмотря на различия организационных форм обучения для любой из них характерна следующая общая структура занятия: 1) организационно-вводная часть (начало занятия, настрой на учебную работу, мотивация учащихся, а также сообщение темы, цели, задач, плана изучения, литературы); 2) основная часть (определяется организационной формой, задачами, используемыми методами, может включать проверку подготовленности к занятию, объяснение и закрепление нового материала, самостоятельную работу учащихся, контроль усвоения знаний и т.п.) 3) заключительную часть (формулирование выводов, подведение итогов занятия, сообщение домашнего задания и его комментарий).
--	---

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по педагогической практике – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций (*ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3*) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ОПК-2.1 – Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</i>	
2	Основы педагогической деятельности
4	Педагогическая практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ОПК-2.2 –Знает современные образовательные технологии профессионального образования</i>	
2	Основы педагогической деятельности
4	Педагогическая практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ОПК-6.3 – Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</i>	
2	Основы педагогической деятельности
1,2	Инновационные технологии в агрономии
4	Педагогическая практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-2.1	<i>Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</i>	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-2.2	<i>Знает современные образовательные технологии профессионального образования</i>	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-6.3	<i>Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</i>	В течение всего периода прохождения практики

9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка			повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
				Шкалы оценивания			
отлично/зачтено	хорошо/зачтено			удовл./зачтено	неудовл./не зачтено		
1	2	3	5	6	7	8	9
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ОПК-2.1. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Уметь: демонстрировать знание педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Владеть: навыками демонстрации педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<i>Знает:</i> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Умеет:</i> демонстрировать знание педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Владеет:</i> навыками демонстрации педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Способен:</i> демонстрировать знание педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	<i>Знает:</i> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Умеет:</i> демонстрировать знание педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Владеет:</i> навыками демонстрации педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Понимает:</i> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	<i>Знает:</i> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Умеет:</i> демонстрировать знание педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Владеет:</i> навыками демонстрации педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	<i>Не знает:</i> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Не умеет:</i> демонстрировать знание педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <i>Не владеет:</i> навыками демонстрации педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

[illegible]

		влетворенности работой.		ления удовлетво-ренности работой.	команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.		
--	--	-------------------------	--	-----------------------------------	---	--	--

9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенции:

ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.

ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Примерные вопросы к зачёту с оценкой

Вопрос

1. Основные проблемы, значение и место педагогической практики в ходе реализации программ подготовки в магистратуре.
2. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
3. Какие организационные и методические трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Классификация методов обучения и воспитания. Какие особенности использования отдельных методов обучения в соответствии с направлением подготовки?
7. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности академии.
8. Проектирование учебной дисциплины: структура, содержание, последовательность педагогической деятельности.
9. Подходы к отбору и структурированию учебной информации.
10. Сущность, принципы, пути и средства интенсификации образовательного процесса.
11. Назовите основные формы организации учебной работы.
12. Структура лекции и характеристика ее составляющих

Что является методологической основой процесса обучения?

13. Назовите методы контроля знаний обучающихся.

14. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

15. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

16. Технические средства и компьютерные системы обучения при реализации программ подготовки.

17. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

18. Установки преподавателя и стили педагогического общения.

19. Особенности профессиональной деятельности преподавателя в условиях аграрного вуза.

20. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя

21. Способы оценки качества образовательного процесса в вузе.

22. Стимулирование исследовательской деятельности студентов: опыт, проблемы, пути решения.

23. Наука как объект преподаваемой дисциплины (на примере изучения конкретных дисциплин).

24. Структура и основные характеристики готовности специалиста к педагогической деятельности.

25. Психолого-педагогические особенности организации образовательного процесса в аграрном вузе, направленного на развитие обучающихся.

Примерные практические задания к зачёту с оценкой

Задание 1. Проведите анализ нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства.

Задание 2. Составьте план индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год.

Задание 3. Проведите анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и кафедры.

Задание 4. Проведите анализ методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов по дисциплине специализации.

Задание 5. Посетите занятия (заведующего кафедрой, научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры, магистрантов - практикантов) и проведите последующий анализ занятий.

Задание 6. Разработайте лекцию с мультимедийным сопровождением.

Задание 7. Разработайте практическое (лабораторное занятие).

Задание 8. Разработайте сценарий занятия в интерактивной форме.

Задание 9. Разработайте тестовые задания (по теме, модулю, дисциплине) с целью контроля остаточных знаний обучающихся.

Задание 10. Разработайте внеаудиторное занятие с обучающимися (кураторский час, диспут, беседу, мастер – класс, экскурсию и т.д., допускается вариант электронной формы).

Примерные индивидуальные задания по практике

1. Составить аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики.
2. Разработать тезаурус по проблеме формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики по проблеме исследования.
3. Написать обзорный реферат по проблеме педагогической диагностики в аграрном вузе.
4. Подготовить доклад на научно-практическую конференцию молодых учёных.
5. Составить рецензию (экспертное заключение) научно-исследовательской работы обучающегося (магистранта).
6. Разработать и описать технологию организации и программу научной или научно-методической конференции (круглого стола, консилиум, пресс-конференции) для молодых учёных (можно студенческой).
7. Разработать и описать построение обобщенной модели качеств преподавателя современного вуза.
8. Смоделируйте проблемную педагогическую ситуацию (по теме на ваш выбор) и покажите ход ее решения.
9. Составить аналитический обзор содержания профессионального агрономического образования и определяющие его факторы.
10. Подготовить методические рекомендации, отражающие принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам агрономического цикла и другой учебно-программной документации.
11. Составить аналитический обзор методов, средств и форм теоретического и практического обучения агрономии.
12. Подготовить методические рекомендации, отражающие цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения агрономии и характеристику технологической деятельности педагога.
13. Разработать и описать методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения агрономии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения агрономии в ходе реализации педагогических проектов.
14. Подготовить методические рекомендации, отражающие совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения агрономии.
15. Разработать и провести научно-педагогическое исследование (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы на выбор).

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования; – соблюдение требований к оформлению; – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета; – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического харак-

			тера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Се-мestр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Самойлова И.В., Психология и педагогика высшей школы (ЭБС Лань) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Самойлова, И.Н. Мавлюдов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2018. - 267 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/131187	Все разделы	4	Электронный ресурс
2.	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы (для магистров) [Текст]: учеб. пособ. для вузов. / Ф.В. Шарипов – М.: Логос, 2013. – 448 с.	Все разделы	4	10
3.	Педагогическая практика (ЭБС Лань) : учебное пособие / сост. Е. А. Фирсова [и др.]. - Тверь : Тверская ГСХА, 2016. 149 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/134182 (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	4	Электронный ресурс
4.	Луковников, Н. Н. Основы педагогической деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. – Тверь : Тверская ГСХА, 2021. – 201 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/193990 (дата обращения: 10.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	4	Электронный ресурс

10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Се-мestр	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3	4	5
1.	Ковальчук М.А. Актуальные проблемы психологии [Электронный ресурс]: монография. / М.А. Ковальчук – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 108 с. – Режим доступа: https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka , требуется авторизации	Все разделы	4	Электронный ресурс
2.	Мезинов, В. Н., Основы педагогики (ЭБС Лань) : учебное пособие / В. Н. Мезинов. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 224 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/189770 , , , 2012, 0с	Все разделы	4	Электронный ресурс
3.	Луковников, Н. Н., Психология и педагогика профессиональной деятельности (ЭБС Лань) : учебное пособие / Н. Н. Луковников. - Тверь : Тверская ГСХА, 2019. - 197 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/134117 , , , 2019, 0с	Все разделы	4	Электронный ресурс
4.	Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования (ЭБС Лань) : учебное пособие / Л. А. Голышкина. - Новосибирск : НГТУ, 2017. - 80 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/118376 , , , 2017, 0с	Все разделы	4	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта по логину и паролю (<https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фикси-

ровать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

12.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux	Операционная система

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославского ГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославского ГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославского ГАУ / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославского ГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

7.	База данных Orbit Premium edition (коллекция Questel SAS)	Специализированная	https://www.questel.com/product-release/intelligence/ Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
8.	База данных Spriner Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

12.3 ДОСТУП К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения лабораторных работ;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перед началом практики со всеми обучающимися проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для проведения практики используется научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, компьютерная техника, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики.

Практическая подготовка обучающихся, проведение научных исследований осуществляется на кафедре «Агрономия» ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Практическая подготовка обучающихся, проведение научных исследований (закладка опытов, проведение экспериментов) осуществляется на опытных полях ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными). Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-

стояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

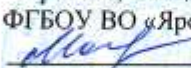
Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письмен-

но на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
Агротехнологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,

Махаева Н.Ю.
1 июля 2024 г.

Аннотация программы практики

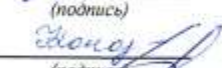
Б2.О.03 (П) Педагогическая практика

Код и направление подготовки	<u>35.04.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>«Адаптивные системы земледелия»</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2024</u>
Факультет	<u>агротехнологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>агрономии</u>
Кафедра-разработчик	<u>агрономия</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е. / нед.	<u>216/6/4</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачёт с оценкой</u>

Декан факультета

Председатель УМК

Заведующий выпускающей
кафедрой


(подпись)

(подпись)

(подпись)

К.С.-Х.Н., Иванова М.Ю.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Кононова Ю.Д.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

К.С.-Х.Н., доцент, Щукин С.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2024 г.

Контактные часы - 3 ч.
Самостоятельная работа - 213 ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ОПК-2.1. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида		
		Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	Уметь: демонстрировать знание педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	Владеть: навыками демонстрации педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
		ОПК-2.2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)		
		Знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	Уметь: использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	Владеть: навыками демонстрации современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения)
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		
		Знать: особенности применения методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	Уметь: использовать методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	Владеть: навыками применения методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

Краткое содержание практики:

Целями проведения педагогической практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков и компетенций педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.
2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебными планами по направлениям подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия, направленности (профили) «Агробизнес», «Ландшафтный дизайн», магистрантов по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) «Адаптивные системы земледелия» реализуемых в университете.

3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.
4. Овладеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.
5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.
6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.
7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.
8. Усвоить общественные нормы, ценности профессии, а также сформировать основы персональной деловой культуры и профессиональной этики педагога.
9. Сформировать умения и навыки оформления и изложения полученных результатов исследования и практической деятельности в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование индивидуального стиля научно – исследовательской деятельности.

Педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенно новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

Педагогическая практика магистрантов организуется с помощью личностно ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных (презентации в PowerPoint, электронные словари, энциклопедии и другие электронные ресурсы) и других педагогических технологий. Для оказания действенной помощи организуется: установочные и заключительные конференции, тематические лекции, круглые столы для совместного комплексного анализа проблемы исследования и проделанной работы, консультации. Для осуществления постоянной обратной связи с обучающимися и оказания мобильной педагогической помощи используются off-line консультации (в отложенном во времени режиме) с помощью электронной почты (e-mail) или sms-сообщений и индивидуальные on-line консультации (в режиме реального времени) с помощью chat.

В целях совершенствования профессиональных компетенций у обучающихся, активизации их деятельности по профессиональному самообразованию организуются: конференции, круглые столы по обмену опытом; тематические методические семинары. Самостоятельная работа обучающихся в период практики организуется с использованием технологий дифференциации и индивидуализации обучения, на основе технологических карт и с использованием технологии «портфолио».