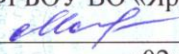


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Дата подписания: 17.12.2025 11:27:50
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
 Махаева Н.Ю.
«02» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<u>35.04.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>Адаптивные системы земледелия</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2024</u>
Факультет	<u>Агротехнологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Агрономия</u>
Кафедра-разработчик	<u>Гуманитарные дисциплины</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108/3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>экзамен</u>

Ярославль, 2024 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Профессиональный иностранный язык» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 *Агрономия*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля 2017 г. № 708. , с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 82;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

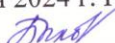
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

4. Учебный план по направлению подготовки 35.04.04 *Агрономия* направленность (профиль) «Адаптивные системы земледелия» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ 04 марта 2024 г. Протокол № 2. Период обучения: 2024 - 2026 гг.

Преподаватель-разработчик:

 _____ доцент Кононова Ю.Д.
(подпись) (занимаемая должность, ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «02» сентября 2024 г. Протокол № 1.

И. о. заведующего кафедрой  _____ к. э. н. Быкова Н.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета «02» сентября 2024 г. Протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

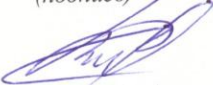
 _____ к. с.-х. н. Казнин Р.Е.
(подпись) (учёная степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

 _____ к. с.-х. н., доцент Труфанов А.М.
(подпись) (учёная степень, звание)

Заведующий выпускающей кафедрой

 _____ к. с.-х. н., доцент Щукин С.В.
(подпись) (учёная степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки

 _____ Рябенко И.О.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан агротехнологического факультета

 _____ к. с.-х. н. Иванова М.Ю.
(подпись) (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
	2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости(на одного обучающегося) ...	7
5.	Содержание учебной дисциплины	8
	5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
	5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля ..	9
	5.3 Практические занятия	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
	6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся	10
	6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)	10
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
	7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
	7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
	7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
	7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	17
	7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)	26
	7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	26
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
	8.1 Основная учебная литература.....	28

8.2 Дополнительная учебная литература	29
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	30
9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	30
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса.....	31
11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	31
11.3 Доступ к сети Интернет.....	32
12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	32
13 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
<i>Приложение 1 Аннотация рабочей программы дисциплины.....</i>	<i>35</i>

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по развитию иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для решения социально-коммуникативных задач профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;
- закрепление навыков академической работы с текстами (реферирование и аннотирование);
- развитие навыков необходимых для использования иностранного языка в профессиональных целях (получение информации из иноязычных источников, прослушивание лекций на иностранном языке, общение на профессиональные темы, написание тезисов докладов, ведения деловой переписки.);
- расширение лингвистического кругозора и повышение общего культурного и страноведческого уровня.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-4):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные техноло-	УК 4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).		

		гии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.	- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам.	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.
			УК 4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.		
			- различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения.	- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	- навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.		
			-правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	-сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания.	-навыками ведения дискуссии и полемики, -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к *обязательной части образовательной программы магистратуры*.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР) в том числе:	35,7	35,7
Лекционные занятия (Лек)	—	—
Лабораторные занятия (Лаб)	—	—
Практические занятия (Пр)	34	34
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,7	1,7
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль) в том числе:	68,9	68,9
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	—	—
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	—	—
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,6	23,6
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	—	—
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	45,3	45,3
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	3,4	3,4

	экзамен									
	Итого за 1 семестр:		–	–	34	–	1,7	45,3	23,6	108
	Итого по дисциплине:		–	–	34	–	1,7	45,3	23,6	108

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	
1	1	Грамматика	–	–	7	Тестирование
2	1	Лексика	–	–	7	Тестирование
3	1	Чтение	–	–	7	Тестирование
4	1	Письмо	–	–	7	Реферат
5	1	Говорение	–	–	6	Устный опрос
		Итого за 1 семестр:	–	–	34	
		ИТОГО:	–	–	34	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1	Грамматика	Повторение временных форм глагола. Особенности употребления и перевода модальных глаголов, пассивных конструкций, безличных конструкций. Подбор эквивалентов при переводе сложных грамматических конструкций (Причастие I: формы и функции; причастие II; герундий). Независимый причастный оборот. Инфинитивные обороты.	7
2	1	Лексика	Общепрофессиональная лексика и терминология по теме. Составление терминологического словаря по темам: «Crop production», «Crop plants and environment», «Soil», «Organic matter of soil», «Factors influencing plant growth».	7
3	1	Чтение	Аналитическое чтение текста по теме. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста. Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста. Ознакомительное чтение с целью определения главной и второстепенной информации текста. Поисковое чтение текста по теме.	7

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
4	1	Письмо	Составление плана-конспекта. Аннотация прочитанного текста.	7
5	1	Говорение	Собеседование по теме научной работы. Реферирование текстов.	6
Итого за 1 семестр:				34
ИТОГО:				34

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	
1	1	Грамматика	Подготовка к тестированию	9
2	1	Лексика	Подготовка к тестированию	9
3	1	Чтение	Подготовка к тестированию	9
4	1	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	9
5	1	Говорение	Подготовка к устному опросу	9,3
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену:				23,6
Итого часов за 1 семестр:				68,9

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям, тестированию (в том числе рубежному), сообщений, рефератов и аннотаций профессионально-ориентированных текстов обучающиеся могут воспользоваться изданием «Хрестоматия по английскому языку для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 "Агрономия" (№ CD868/16) [Электронный ресурс]» авторы Ю.Д. Кононова, М.А. Беляева. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018.- 60 с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>, требуется авторизация. В данном издании представлены тексты профессиональной направленности, лексико-грамматические и речевые упражнения, задания по изучающему, поисковому и ознакомительному чтению, словарь, который содержит наиболее употребительные термины, слова и словосочетания профессиональной направленности, также их перевод.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине *«Профессиональный иностранный язык»* – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций *УК-4* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования и рефератов.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения *1 семестр* и проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
1	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
3	Основы педагогической деятельности
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Знать: структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата, обзоров; -правила составления	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Устный опрос, тестовые задания, реферат, экзамен	Знает: -структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата, обзоров; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию; Умеет: демонстрировать	Знает: -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию; -особенности различных жанров научной речи: презентации, статьи, реферата; Умеет: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных ака-	Знает: -некоторые структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: статьи, презентации, реферата. Умеет: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных ака-	Не знает: -некоторые структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата, обзоров; Не умеет: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных ака-

		ния письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию; Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д). Владеть: разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.			интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д). Владеет: разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия. Способен: выбирать приемлемый стиль делового общения, необходимый для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзорного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д). Владеет: разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия Понимает: -общий смысл научного текста, правила и приемы перевода и трансформации профессиональных текстов.	стов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д), допуская негрубые ошибки. Владеет: некоторыми формами письменной коммуникации (короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия	(рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д). Не владеет: некоторыми формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия, допускает грубые ошибки.
--	--	---	--	--	---	--	--

					ров, статей и т.д.).			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Знать: различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Владеть: навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профес-	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Устный опрос, тестовые задания, реферат, экзамен	Знает: -различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; -принятую в международном научном сообществе терминологию, обеспечивающую раскрытие обсуждаемых тем. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Владеет: навыками аннотирования и	Знает: особенности представления результатов научной теоретической деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке при работе в международных исследовательских коллективах; Умеет: осуществлять библиографический поиск и описание литературных источников по теме исследования. Владеет: навыками аннотирования, реферирования, полного и фрагментарного письменного перевода, необхо-	Знает: некоторые формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений. Умеет: оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, резюме, аннотации, допуская негрубые ошибки. Владеет: навыками обработки иноязычной информации с целью подготовки реферата.	Не знает: некоторые формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений. Не умеет: оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, резюме, аннотации, допуская грубые ошибки. Не владеет: навыками обработки иноязычной информации с целью подготовки реферата и аннотации.

		сиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.			реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Способен: представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке.	димыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Понимает: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и	УК 4.3. ИД-З _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Знать: правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Устный опрос, тестовые задания, реферат, экзамен	Знает: правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет: сообщать информацию на ос-	Знает: принятую в международном научном сообществе терминологию, необходимую для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет:	Знает: некоторые правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет: сообщать инфор-	Не знает: некоторые правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Не умеет: сообщать информацию на основе

	профессионального взаимодействия	участия в академических и профессиональных дискуссиях. Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания. Владеть: навыками ведения дискуссии и полемики, -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.			нове прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания. Владеет: навыками ведения дискуссии и полемики, -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Способен: применять правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.	сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания, допуская недочеты. Владеет: навыками ведения дискуссии и полемики, -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Понимает: правила коммуникативного поведения в академических и профессиональных дискуссиях.	мацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания, допуская негрубые ошибки. Владеет: некоторыми навыками ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения.	прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания, допуская грубые ошибки. Не владеет: некоторыми навыками ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения.
--	---	---	--	--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тестовые задания для входного контроля

1. Заполните пропуск

E-mail at present is the fastest and the most reliable communication _____ and it is in great _____.

- a) post, interest
- b) message, popularity
- c) possibility, offer
- d) facility, demand

2. Заполните пропуск

Would you like a single or a _____ room?

- a) suitable
- b) double
- c) business
- d) nice

3. Заполните пропуск

Try not to display your _____.

- a) exciting
- b) excite
- c) excitement
- d) excited

4. Заполните пропуск

_____ have you got your car?

- a) How long
- b) What
- c) How many
- d) Who

5. Заполните пропуск

Life is not _____ as it used to be.

- a) easier than
- b) so easy
- c) easy
- d) the easiest

6. Заполните пропуск

I applied for _____ job last week.

- a) the
- b) a
- c) an
- d) –

7. Заполните пропуск

It might be John but I thought he was _____ work.

- a) by
- b) for
- c) at
- d) in

8. Заполните пропуск

He admitted _____ he hadn't studied at all.

- a) for
- b) or
- c) that
- d) because

9. Заполните пропуск

I went by train and _____ at the station by my aunt.

- a) is met
- b) meets
- c) meet
- d) was met

10. Заполните пропуск

_____ their supper, the family started watching television.

- a) Finished
- b) Being finished
- c) Having finished
- d) Having been finished

11. Заполните пропуск

She wanted to _____ work after the baby was born.

- a) give on
- b) give in
- c) give up
- d) give around

12. Заполните пропуск

Brothers and sisters _____ to take care of each other.

- a) are able to
- b) can
- c) must
- d) ought

13. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Guest: "I want to speak to the manager!"

Receptionist: "_____"

- a) You can't do so!
- b) She is not available at the moment. Can I help you?
- c) You have to wait for some time. Be patient, please!
- d) She is busy now.

14. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Students: "_____"

Tutor: "Certainly, you have four credits this term."

- a) Have we got four or five credits this term?
- b) Have we got any terms for our credits?

- c) How many credits have we got this term?
d) Have we got any credits this term?
15. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения
Professor: "Has anyone got any questions?"
Student: " _____ "
a) What should I do?
b) When does this lecture finish?
c) Could you explain what these terms mean?
d) What do these terms mean?
16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения
Waiter: "Did you enjoy your meal?"
Customer: " _____ "
a) Good enough.
b) Yes, it was.
c) Yes, thanks, it was very good.
d) Quite good.
17. Расположите части делового письма в правильном порядке
a) Dear Professor Zotov
b) United States Department of Commerce National Oceanic and Atmospheric Administration, Washington D.C., 20658, USA June 2nd, 2003
c) Yours sincerely, Michael Stephens
d) Prof. T.N.Zotov, Dept. of Atmospheric Physics, University of St. Petersburg, 9, University Embankment, St. Petersburg, Russia
e) I learned two days ago that the USA/Russia Working Group on Natural Environment is meeting in Moscow 30 June, 2003. Presumably our work will end on Saturday, 5 July. You have twice in the past extended an invitation to me to visit your laboratory in St. Petersburg. Would it be possible for Mr. James Robins, who is also a member of the Working Group, and I to visit your laboratory on Monday, 7 July?
18. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.
- | | |
|--|--|
| (1)Scandinavian Airline System,
12, Golden Road,
(2)Brighton,
(3)SX7 5ND
England | (4)Win Mouk Co.,
15 (5) Maple Street,
Montpelier,
Vermont,
(6)35116
USA |
|--|--|
- a) the sender's company name
b) the ZIP Code in the return address
c) the addressee
d) the town the letter comes from
e) the street name in the mailing address

f) the ZIP Code in the mailing address

19. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

Name: John Example

Address: 33, Prospect Ave, Hope Town, Bucks. HT5 4AZ

Date of Birth: 29.03.1985

Marital Status: Single

Work experience:

Jan 1997 to May 1997: Musical Cucumber, School Christmas Performance

July 1998 to Sept 1998: Helping Grandma in the garden

Education:

Sept 1996 to June 1999: Comprehensive School Three A-levels in Chemistry, Maths and Physics, nine GCSEs, Orchard Upper, Hope Town, Bucks 1991 to 1995 Grimm Brothers Primary School

Interests: Eating, drinking, talking

Skills, Additional Training and Experience: Pages 2-15 (see overleaf)

a) Orders

b) Letter of Complaint

c) Letter of Apology

d) CV=Curriculum Vitae=Resume

20. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

To: all branches

From: Sales Manager, (1)_____

Subject: (2)_____

(3) _____: 7th June, 2005

Tombola Airways, out carrier for tours to Africa, has collapsed. This means that Tour 4389 is now cancelled.

Please, write to (4)_____ and tell them we will refund their deposits as soon as possible.

a) Collapse of Tombola Airways

b) Sandra North

c) All agencies

d) Date

21. Заполните пропуск

The flag of the United Kingdom is called ...

a) Union James

b) Union Jack

c) Union Jim

d) Union Jacob

22. Заполните пропуск

The head of the UK is ...

a) the President

b) the Monarch

c) the Parliament

d) the Governor

23. Заполните пропуск

The name of American Flag is ...

a) "Lucky Stripes"

- b) the “Stars and Stripes”
- c) “Star-spangled Banner”
- d) “Star and Stripe”

24. Заполните пропуск

A well-known name for the USA is ...

- a) “melting pot”
- b) “crazy tribes”
- c) “wild world”
- d) “old empire”

25. Заполните пропуск

“Big Ben” is the name of ...

- a) the clock
- b) the clock-tower
- c) the bell
- d) the tower

26. Заполните пропуск

In the centre of Trafalgar Square in London is situated the statue of ...

- a) William Shakespeare
- b) Admiral Nelson
- c) Abraham Lincoln
- d) George Washington

27. Заполните пропуск

The Houses of Parliament are situated in ...

- a) Windsor
- b) Westminster
- c) the City
- d) the West End

Тестовые задания

УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК- 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

1. Прочитайте текст и переведите его на русский язык, составляя словарь незнакомых слов.

Agriculture is the cultivation of animals, plants, fungi and other life forms for food, fiber, and other products used to sustain life. Agriculture was the key implement in the rise of sedentary human civilization, whereby farming of domesticated species created food surpluses that nurtured the development of civilization. The study of agriculture is known as agricultural science. Agriculture is also observed in certain species of ant and termite, but generally speaking refers to human activities.

The history of agriculture dates back thousands of years, and its development has been driven and defined by greatly different climates, cultures, and technologies. However, all farming generally relies on techniques to expand and maintain the lands suitable for raising domesticated species. For plants, this usually requires some form of irrigation, although there are methods of dryland farming; pastoral herding on rangeland is still the most common means of raising livestock. In the developed world, industrial agriculture based on large-scale monoculture has become the dominant system of modern farming.

Modern agronomy, plant breeding, pesticides and fertilizers, and technological improvements have sharply increased yields from cultivation, but at the same time have caused widespread ecological damage and negative human health effects. Selective breeding and modern practices in animal husbandry such as intensive pig farming have similarly increased the output of meat, but have raised concerns about animal cruelty and the health effects of the antibiotics, growth hormones, and other chemicals commonly used in industrial meat production.

2. Составьте по одному специальному вопросу к каждому абзацу текста (по-английски).

3. Подберите наиболее подходящий заголовок к тексту на английском языке.

4. Завершите утверждение согласно содержанию текста: *The development of civilization was affected by ...*

5. Ответом на какой вопрос может служить следующее предложение: *Modern agronomy, plant breeding, pesticides and fertilizers, and technological improvements have sharply increased yields from cultivation, but at the same time have caused widespread ecological damage and negative human health effects.*

a) Nowadays there are a lot of effective agricultural technologies providing high yields and increase of the output of meat but at the same time some of them damage people's health and ecology.

b) Agriculture was the key implement in the rise of sedentary human civilization, whereby farming of domesticated species created food surpluses that nurtured the development of civilization.

c) People began to do agriculture to provide themselves with additional food sources, but unfortunately modern agricultural technologies have both positive and negative effects on our environment and health.

d) The history of agriculture dates back thousands of years, and its development has been driven and defined by greatly different climates, cultures, and technologies.

6. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста:

a) Agricultural lands always need water supply.

b) The appearance of agriculture was affected by the development of civilization.

c) Modern agricultural techniques promote human health.

d) The development of agriculture influenced the way people lived.

7. Напишите реферат текста на английском языке с использованием специальных речевых клише (10 предложений).

УК- 4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

1. Подготовьте устное сообщение на английском языке о своей научно-исследовательской работе.

2. Напишите эссе на английском языке на тему вашего участия в научной конференции.

3. Write down 3 reasons why you decided to study for a Master's Degree and why you chose this major.

4. Заполните информацию о себе:

Your personal details

Mr ☐ Mrs ☐ Miss ☐ Ms ☐ Other title ☐

Surname _____

First name(s) _____

Date of birth _____

Sex: Male (M) ☐ Female (F) ☐

Your home

House / Flat number _____

Street _____

City _____

Postcode _____

Home telephone number (with code) _____

Mobile telephone number _____

Your employment

Occupation _____

Business telephone number (with code) _____

Additional information

Please include your e-mail address if you have one _____

5. Заполните пропуски в предложениях и озаглавьте следующий текст:

... is the one basic farming material. Everything depends on it and on its productivity. To handle ... properly, and to produce the most and the best from it, we must know it well.

A ... is a living thing. It must be living to grow plants and to make all the chemical changes needed in the substance: that are added to it.

Different factors play their role in ... improvement, good management being the most important one.

6. Закончите следующее предложение, выбрав правильный вариант ответа:

A bachelor's degree program is an undergraduate program that usually takes _____ years to complete.

- a) four
- b) five
- c) three
- d) two

7. Укажите, в каких предложениях сказуемое употреблено в страдательном залоге.

- a) Scientific conferences on the problems of animal physiology are regularly held by physiologists.
- b) Some manure has been spread on this field recently.
- c) More progressive methods of crop production will influence the yields.
- d) Some characteristics of this variety are being studied carefully by the scientists at the moment.

УК - 4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

1. Переведите текст профессионального содержания с английского на русский язык.

Agriculture is the world's most important industry. It provides us with almost all our food. It also supplies materials for two other basic human needs — clothing and shelter. In addition, agriculture provides materials used in making many industrial products, such as paints and medicines. About half the world's workers are employed in agriculture — far more than in any other industry.

Food is the most important farm product. But farms also provide many other products, from natural fibres to ornamental flowers and trees. Some crops are used only to feed livestock. These forage crops include alfalfa, clover and many grasses. Forage crops are important because they make commercial livestock production possible.

Farms provide almost all the world's food, including some fish and game. Most food products come from crops. The rest come from animals, especially cattle, hogs, poultry, sheep and other livestock. The world's farmers grow about 85 major food crops. They can be divided into eight groups. The main group is cereal grains. Grain is grown on half the world's cropland and supplies much of the nourishment in the human diet. The chief grains are barley, corn, millet, oats, rice, rye, sorghum and wheat. Various root crops make up the second most important group of food crops. Cereal grains, root crops are grown throughout the world and are a basic food for many people. The leading root crops are potatoes, beets and sweet potatoes.

2. Переведите данные словосочетания и составьте эссе по теме, используя данную лексику.

academic staff, rector/head of a university, university administration (rector's office), dean (dean's office) associate professor/assistant professor, Head of the Department of, research assistant/researcher (junior/senior), scientific/thesis supervisor/advisor/tutor, curriculum, undergraduate course, postgraduate course, first-year student, postgraduate student/candidate, to graduate from, full-time student, part-time student, correspondence courses/extra-mural courses, discipline/subject, compulsory subject, optional/elective subject, exam (on, in) to sit/to take an exam.

3. Прочитайте текст и составьте краткую аннотацию текста.

Agronomy is the branch of agriculture that deals with the development and practical management of plants and soils to produce food, feed, and fiber crops in a manner that preserves or improves the environment. The term "agronomy" represents the disciplines of soils, crops, and related sciences. Researchers in agronomy often work in close cooperation with scientists from disciplines such as biology, chemis-

try, biochemistry, soil microbiology, ecology, mineralogy, entomology, plant genetics and engineering in order to improve productivity and reduce environmental problems.

Agronomy is not a new field. In prehistoric times, humans shifted from foraging to cultivating specific crops, probably wheat or barley, for their food value. At harvest time, plants with easily gathered grain were selected first. This natural selection eventually made these food plants better adapted to continued cultivation because they were more easily harvested. Throughout the centuries, selection also occurred for other crop characteristics, such as taste, yield, and adaptation to specific soils and climates.

The goal of today's production agronomists is essentially the same: to improve the quality, adaptability, and yield of our most important crops. Agronomy is an international discipline.

4. Закончите предложение: Living things are made of small parts called ____.

5. Ответьте на вопрос на английском языке: What is the way to increase future yields?

6. Выберите правильный вариант ответа на вопрос: What two things does food do for a living thing?

- a) draws in sunlight and oxygen
- b) stores food for the embryo
- c) gives energy to help it grow
- d) gives off carbon dioxide

7. Продолжите предложение: The main thing water does for a living thing is ____.

- a) gives off carbon dioxide
- b) helps it respond to danger
- c) breaks down and moves food through it
- d) gives energy to help it grow

Вопросы для коллоквиума:

1. What is your research topic?
2. What is the goal of your research?
3. What is the hypothesis of your research?
4. What problems is your research devoted to?
5. What is the subject of your research?
6. What is the object of your research (investigation)?
7. The subject of your research is of practical importance, isn't it?
8. Are you a theoretician or an experimentalist?
6. Do you carry on research individually or in a team? Who do you collaborate with?
7. What methods do you use (employ) in your work?
8. Is it difficult to analyze the results (data) obtained?
9. Can you claim that the problem you studied is solved?
10. Do you know the scientists who are working in the same field?
11. Do you keep in touch with other researchers in your field?
12. Is the area of your scientific interest explored enough or it's a completely new scientific field?
13. Have you ever read scientific literature in English?
14. Do you need the English language in your research work?
15. What informative periodicals do you use in your research (in Russian and in English)?

16. Do you take part in the work of scientific conferences?
17. Do you make reports on your research at your chair?
18. What kind of equipment do you have at your department?
19. Is it up-to-date?

Темы рефератов:

1. «Crop production»
2. «Crop plants and environment»
3. «Soil»
4. «Organic matter of soil»
5. «Factors influencing plant growth»

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции:

УК – 4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Практические задания для проведения экзамена:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объемом 1200 печатных знаков.
2. Чтение и реферирование на иностранном языке текста по направлению подготовки объемом 1000 печатных знаков без словаря.
3. Чтение и реферирование на русском языке текста по направлению подготовки без словаря объемом 800 печатных знаков.
4. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Устный опрос (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению, выполнены все требования к написанию реферата и др.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Сухова, Е. А. Агрономия по-английски: учебное пособие / Е. А. Сухова; под редакцией А. В. Олянича. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247553 (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс
2	Гринева, О. А. Грамматический практикум по английскому языку: учебное пособие / О. А. Гринева. — Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-00102-549-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310649 (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
3	Желтова, Е. П. Иностранный язык для научно-исследовательской работы. Английский для магистрантов: учебное пособие / Е. П. Желтова, Н. В. Маршева. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-89160-216-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279140 (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс
4	Хантакова, В. М. Английский язык: учебное пособие / В. М. Хантакова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. — 194 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183523 (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: учебное пособие / составители Е. А. Захарчук, И. П. Кривко. — Курск: КГУ, 2021. — 45 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219452 (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс
2	Кононова, Ю.Д. Хрестоматия по английскому языку для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 "Агрономия" [Электронный ресурс] / Ю.Д. Кононова, М.А. Беляева. - Электрон. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018.- 60 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka , требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
3	Медведева, С. А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры): учебное пособие / С. А. Медведева, Л. Н. Голуб. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 107 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133073 (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
4	Практика письменной и устной научной речи по иностранному языку: учебное пособие / В. Г. Павленко, Н. И. Джегутанова, А. С. Кобышева, А. В. Донцов. — 2-е изд., доп. — Ставрополь : СГПИ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-91090-120-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266288 (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа. — <http://elibrary.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.library.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

5. Электронный словарь ABBYY LINGVO [Электронный ресурс]: Англо-русский и русско-английский словарь.- Режим доступа: <http://www.lingvo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Мультитран [Электронный ресурс]: информационный сайт для самостоятельной работы (словарь-переводчик).– Режим доступа: <https://www.multitrans.com/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	Проработка лексико-грамматического и языкового материала общего и профессионального характера, подготовка ответов к контрольным заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, работа с аутентичными текстами (ознакомительное, изучающее, поисковое чтение), работа с двуязычными словарями, просмотр и прослушивание аудио и видеозаписей. Выполнение лексико-грамматических заданий и письменных переводов текстов из рекомендованных изданий, поиск информации в сети Интернет по темам, подготовка диалогов и монологических высказываний, написание эссе, аннотаций и рефератов по изучаемым темам. Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам.
Подготовка к экзамену	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	https://www.fao.org/agris/ru Доступ свободный.
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.
7.	База данных Orbit Premium edition (коллекция Questel SAS)	Специализированная	https://www.questel.com/product-release/intelligence/ Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
8.	База данных Springer Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий (семинаров), лабораторных работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

При проведении лабораторных занятий используется лабораторное оборудование.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) больше либо равно списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для лабораторных работ больше либо равно половине списочного состава группы обучающихся. (Для проведения лабораторных работ группа обучающихся делится на две подгруппы).

13 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

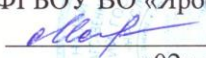
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного дос-

тупа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Приложение 1 к РПД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
Агротехнологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
 Махаева Н.Ю.
«02» сентября 2024 г.

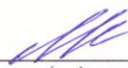
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Профессиональный иностранный язык»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<u>35.04.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>Адаптивные системы земледелия</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2024</u>
Факультет	<u>Агротехнологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Агрономия</u>
Кафедра-разработчик	<u>Гуманитарные дисциплины</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108/3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>экзамен</u>

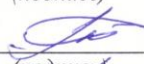
Декан
факультета


(подпись)

К.С.-Х.Н.
(учёная степень, звание)

Иванова М.Ю.

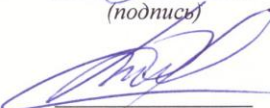
Председатель УМК


(подпись)

К.С.-Х.Н.
(учёная степень, звание)

Казнин Р.Е.

Заведующий
выпускающей кафедрой


(подпись)

К.С.-Х.Н., доцент
(учёная степень, звание)

Щукин С.В.

Ярославль, 2024 г.

Лекции – _____ ч.
 Лабораторные занятия – _____ ч.
 Практические занятия – 34 ч.
 Самостоятельная работа – 45,3 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к *обязательной части образовательной программы магистратуры.*

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компе- тенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).		
			- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.	- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам.	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; -разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.
			УК 4.2.Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.		

			Различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения.	Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.		
			Правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания.	Навыками ведения дискуссии и полемики, -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Краткое содержание дисциплины:

Тематические разделы и темы изучаемого языкового материала ориентированы на дальнейшее формирование и развитие умений студентов осуществлять как академическое (научное), профессионально ориентированное, так и социокультурное общение с целью обмена опытом и информацией. Практические задачи состоят в том, чтобы развить у магистрантов умения: систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю; достаточно свободно читать и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; оформлять извлеченную информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и др., вести беседу на иностранном языке, связанную с научной работой и повседневной жизнью. Охватывает круг вопросов, связанных с интерпретацией текстов научного и делового типов. Включает работу со словарями, справочниками и электронными ресурсами.