

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гусар Светлана Александровна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный аграрный университет"

Дата подписания: 23.09.2024 10:26:13

Уникальный программный ключ:

95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Положение о кураторской деятельности



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

С.А. Гусар

«15» 04 2024 г.

(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ

ВО «Ярославский ГАУ»

«31» августа 2023 г., протокол № 9, с

изменениями от «15» июля 2024 г., протокол

№ 7)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторской деятельности в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|-------------------|---|---------------------|----------------|------------------|
| <i>Разработал</i> | Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике | Насонова Ю.В. | | 05.07.2024 г. |
| <i>Согласовал</i> | Юрисконсульт | Вагнер С.В. | | 09.07.2024 г. |
| | Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике | Махаева Н.Ю. | | 12.07.2024 г. |
| <i>Версия 2.0</i> | | | | <i>Лист 1/13</i> |



1 Назначение и область применения

Настоящее положение о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (далее – Университет) определяет права и обязанности, порядок организации деятельности, формы отчетности и оплаты работы кураторов учебных групп обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам очной и очно-заочной форм обучения бакалавриата и очной формы обучения магистратуры, реализуемым Университетом (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральной государственной Программой развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;
- Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»;

| | |
|--|---|
| | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» |
| | Положение о кураторской деятельности |

- Программой развития ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» на 2023-2030 годы;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

3 Общие положения

3.1 Куратором учебной группы обучающихся Университета (далее – куратор) является лицо из числа педагогических работников и иных лиц, участвующих в реализации образовательных программ Университета, являющимся представителем администрации Университета в закрепленной учебной группе и одновременно доверенным лицом группы перед администрацией Университета.

3.2 Куратор осуществляет деятельность во взаимодействии с обучающимися, деканатами факультетов, профессорско-преподавательским составом, администрацией и специалистами структурных подразделений Университета, в случае необходимости – с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3 Руководство работой кураторов осуществляет начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике.

3.4 В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами в сфере образовательной и воспитательной деятельности, Рабочей программой воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», Календарным планом воспитательной работы, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета, настоящим Положением, иными нормативными и распорядительными актами Университета.

3.5 Целями кураторской деятельности являются создание условий для личностного развития обучающихся, их социализации и самореализации в учебной и внеучебной деятельности, проявляющихся в формировании у обучающихся универсальных компетенций, деятельном участии в общественной деятельности Университета, укреплении позитивного отношения к общественным ценностям.

Задачами кураторской деятельности являются:

- формирование коллектива закрепленной учебной группы в условиях функционирования воспитательной системы Университета;
- создание благоприятных условий для развития личности обучающегося, формирования у него общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, общей и профессиональной культуры, гражданской позиции и разделения им традиционных российских духовно-нравственных



ценностей, умение проявлять социальную и профессиональную ответственность;

- организация коллективной деятельности и вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие положительному взаимовлиянию обучающихся в коллективе, осознанности выполнения учебных требований, образовательной и профессиональной мобильности, проявлению нравственного поведения.

4 Порядок организации кураторской деятельности

4.1 Куратор назначается приказом ректора Университета из числа наиболее опытных и авторитетных работников Университета сроком на один учебный год. Полномочия куратора прекращаются с окончанием учебного года или досрочно снимаются отдельным распоряжением.

4.2 Представление о назначении куратором, согласованное проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике, подается деканами факультетов Университета ректору в срок до 25 августа.

4.3 При подготовке представлений о назначении куратором деканам следует руководствоваться принципами преемственности и профильности кураторской деятельности.

4.4 Одно лицо может осуществлять кураторскую деятельность в одной или нескольких учебных группах обучающихся с учетом численности обучающихся в группе. Один куратор руководит деятельностью от 20 до 30 обучающихся Университета.

4.5 Индивидуальная нагрузка за кураторскую деятельность составляет:

- 100,0 академических часов при кураторстве обучающихся первого курса очной формы обучения по программам бакалавриата;

- 50,0 академических часов при кураторстве обучающихся второго и последующих курсов очной формы обучения по программам бакалавриата, а также обучающихся по программам магистратуры;

- 25,0 академических часов при кураторстве обучающихся первого курса очно-заочной формы обучения по программам бакалавриата;

- 15,0 академических часов при кураторстве обучающихся второго и последующих курсов очно-заочной формы обучения по программам бакалавриата.

Индивидуальная нагрузка работы в качестве куратора отражается в Индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год, приложением к которому является План кураторской деятельности (Приложение 1).

4.6 В целях реализации кураторской деятельности в течение учебного года с учетом Календарного плана воспитательной работы Университета, Плана воспитательной работы факультета и индивидуального плана кураторской деятельности куратор организует кураторские часы, а также проводит следующие мероприятия:



- знакомство с обучающимися закрепленной группы (групп), составление социального паспорта учебной группы (Приложение 3) (сентябрь);

- адаптационные мероприятия, направленные на знакомство обучающихся с Университетом, инфраструктурой и образовательной средой, основными нормативными локальными актами Университета (сентябрь-октябрь);

- встречи со старостами закрепленной группы (групп), студенческим активом (в течение учебного года);

- анализ посещаемости занятий, текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся группы, анализ причин отставания отдельных обучающихся и содействие устранению отставаний, обсуждение с обучающимися итогов промежуточных аттестаций и сессий, участие в мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (в течение учебного года);

- работа с родителями (законными представителями) обучающихся (при необходимости) (в течение учебного года);

- информирование и организация участия обучающихся закрепленной группы (групп) в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, творческих, общественно-значимых и иных мероприятиях Университета и (или) при участии Университета, а также сопровождение обучающихся при проведении групповых экскурсий, посещений учреждений культуры, соревнований, просветительских лекций и иных внеаудиторных занятий (в течение учебного года согласно Календарному плану воспитательной работы Университета и указаниям проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике).

Информация о проведенных мероприятиях заносится в Журнал куратора (Приложение 2) в течение 2 рабочих дней и отражается в Отчете о кураторской деятельности за год (Приложение 4).

4.7 В работе с обучающимися куратор особое внимание уделяет несовершеннолетним обучающимся первого курса, обучающимся-сиротам и оставшимся без попечения родителей; обучающимся, проживающим в общежитии, обучающимся из числа иностранных граждан, обучающимся из числа участников (ветеранов) специальной военной операции и детей участников (ветеранов) специальной военной операции.

4.8 Не реже одного раза в семестр кураторы отчитываются о проделанной работе на Совете факультета, на который приглашаются проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике и начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике.

4.9 Отчет о кураторской деятельности за учебный год сдается начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике, на основании чего им осуществляется согласование Индивидуального плана



работы преподавателя за учебный год в части раздела «Воспитательная работа» с фактическим выполнением по видам работ Плана кураторской деятельности.

4.10 По итогам учебного года производится оценка эффективности работы кураторов с дополнительным поощрением кураторов, достигших наилучших показателей деятельности.

4.11 Эффективность работы куратора оценивается по следующим критериям:

- успеваемость обучающихся закрепленной группы;
- степень сохранения контингента обучающихся в закрепленной группе (постоянство состава);
- положительная динамика количества участвующих в гражданско-патриотической, культурно-творческой, научно-исследовательской, волонтерской, спортивной, образовательно-просветительской деятельности из числа обучающихся в закрепленной группе;
- участие обучающихся закрепленной группы в образовательных, научных, социальных, профессиональных конкурсах, программах и проектах;
- участие куратора в профессиональных конкурсах, программах и проектах в сфере воспитательной работы, наличие методических разработок по тематике воспитательной деятельности;
- оценка деятельности куратора обучающимися закрепленной группы, полученная в ходе проведения самообследования деятельности Университета;
- своевременность и полнота оформления документации, связанной с кураторской деятельностью.

5 Права, обязанности и ответственность куратора

5.1 Куратор имеет право:

- знакомиться с записями в личной (учётной) карточке обучающихся закрепленной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;
- вести педагогические наблюдения за обучающимися закрепленной группы (в том числе во время учебных занятий), используя полученные сведения в воспитательных целях;
- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся обучающихся закрепленной группы;
- оказывать содействие обучающимся закрепленной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;
- принимать участие в работе комиссий Университета при



рассмотрении ими вопросов, касающихся обучающихся закрепленной группы (в том числе при рассмотрении вопросов вынесения дисциплинарного взыскания, урегулирования споров между участниками образовательного процесса, проведения повторных промежуточных аттестаций (по приглашению);

- давать обязательные для исполнения распоряжения обучающимся закрепленной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, научно-исследовательской работы, организации практик, культурно-бытовых условий жизни, обучающихся в профильные структурные подразделения Университета;

- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся закрепленной группы, поощрению обучающихся, а также по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка и Устава Университета;

- получать организационную, методическую и техническую помощь администрации и профильных структурных подразделений Университета для реализации кураторской деятельности, а также проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с обучающимися закрепленной группы.

5.2 Куратор обязан:

- планировать кураторскую деятельность в закрепленной группе в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Университета;

- реализовать воспитательные мероприятия с обучающимися закрепленной группы согласно плану воспитательной работы;

- принимать меры по организации коллектива закрепленной группы, формировать систему студенческого самоуправления в группе;

- создавать благоприятные условия для развития личности обучающихся путем формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимоуважения и взаимопомощи, ответственности, социальной солидарности;

- проводить контроль и анализ текущей успеваемости, посещаемости учебных занятий и иных обязательных мероприятий обучающимися закрепленной группы (не реже двух раз в месяц), а также информировать о возникающих проблемах обучающихся и их родителей / законных представителей;

- проводить мониторинг занятости обучающихся во внеучебной деятельности (общественные организации и объединения, творческие группы, дополнительное образование и т.п.);



- содействовать адаптации обучающихся первого курса бакалавриата к условиям университетского обучения, знакомству с инфраструктурой и образовательными программами Университета, возможностями цифровой среды, правилами внутреннего распорядка обучающихся, оказывать обучающимся помощь в овладении методами самостоятельной работы;

- систематически (планово) проводить организационные и тематические собрания (кураторские часы);

- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся закрепленной группы по вопросам образовательной и внеучебной деятельности, учебных результатов, соблюдения обучающимся правил внутреннего распорядка и др.;

- содействовать формированию оптимальных межличностных отношений между участниками образовательного процесса (обучающимися, представителями профессорско-преподавательского состава, администрации, родителями / законными представителями обучающихся);

- вести педагогические наблюдения за динамикой развития обучающихся и коллектива закрепленной группы, осуществлять мониторинг динамики личностного развития обучающихся;

- оказывать поддержку обучающимся закрепленной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, имеющими проблемы с обучением (по мере необходимости);

- участвовать в реализации мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся закрепленной группы, проводимых педагогом-психологом;

- своевременно информировать обучающихся об образовательных, научно-исследовательских, конкурсных, проектных, спортивных, культурно-массовых, общественных и иных мероприятиях, проводимых в Университете или с участием Университета, а также о деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих объединений (включая студенческое научное общество), возможностях реализации студенческих научных, образовательных и общественных проектов и конкурсов в рамках федеральных и региональных программ;

- участвовать в проведении проверок соблюдения условий проживания обучающихся закрепленной группы в общежитиях Университета;

- содействовать проведению работы по правовому просвещению обучающихся и профилактике противоправного поведения, а также проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися закрепленной группы, склонными к антиобщественным действиям;

- мотивировать обучающихся к участию в общественной жизни Университета (работе студенческих клубов и общественных объединений, первичных организаций Всероссийских общественных молодежных



организаций, студенческого отряда), творческой, интеллектуальной, общественной и физкультурно-оздоровительной деятельности, повышению образовательного уровня и получению дополнительного образования, участию в благотворительных и волонтерских мероприятиях;

- содействовать трудоустройству обучающихся выпускного курса, участвовать в проводимых центром деловой карьеры сборах оперативной информации о результатах трудоустройства обучающихся, завершивших обучение в Университете;

- знать права и обязанности обучающихся, меры социальной поддержки обучающихся, в том числе социально незащищенных категорий граждан, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Университета;

- постоянно совершенствовать свой профессионально-методические компетенции, систематически (не реже одного раза в три года) повышать квалификацию по вопросам воспитательной деятельности в организации высшего образования;

- вести Журнал куратора и социальный паспорт учебной группы, формировать план кураторской деятельности в закрепленной группе на учебный год и отчет о его выполнении.

5.3 Куратор несет ответственность за:

- соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся / законных представителей;

- качественное исполнение плана воспитательной работы в рамках своих обязанностей;

- выбор воспитательных приемов и форм работы с обучающимися.



Приложение 1 к Положению
о кураторской деятельности в
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Форма плана кураторской деятельности

| № п/п | Дата (сроки) проведения | Наименование мероприятия | Направление воспитательной работы * | Место проведения |
|-------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| n | | | | |

* Указывается числовое значение, соответствующее виду направления воспитательной работы в Университете:

- 1 – гражданско-правовое воспитание;
- 2 – духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- 3 – культурно-творческое воспитание;
- 4 – научно-образовательное воспитание;
- 5 – профессионально-трудовое воспитание;
- 6 – экологическое воспитание;
- 7 – физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- 8 – иное (взаимодействие с родителями /законными представителями, социально-психологическое сопровождение обучающихся, иная индивидуальная работа с обучающимися, повышение квалификации в вопросах воспитательной деятельности и др.).

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» |
| | Положение о кураторской деятельности |

Приложение 2 к Положению
о кураторской деятельности в
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Форма журнала куратора

| № п/п | Дата (сроки) прове- дения | Наименование мероприятия | Направление воспитательной работы * | Место проведен- ия | Участники (кол-во, иные характерис- тики) | Примеча- ния ** |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--|--------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n | | | | | | |

* Указывается числовое значение, соответствующее виду направления воспитательной работы в Университете:

- 1 – гражданско-правовое воспитание;
- 2 – духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- 3 – культурно-творческое воспитание;
- 4 – научно-образовательное воспитание;
- 5 – профессионально-трудовое воспитание;
- 6 – экологическое воспитание;
- 7 – физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- 8 – иное (взаимодействие с родителями /законными представителями, социально-психологическое сопровождение обучающихся, иная индивидуальная работа с обучающимися, повышение квалификации и др.).

** Указывается количество академических часов, а также иная информация, необходимая для понимания содержания деятельности и проведенного мероприятия.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Положение о кураторской деятельности

Приложение 3 к Положению
о кураторской деятельности в
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Социальный паспорт учебной группы

| 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | | | |
|---|--|---------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|
| № п/п | ФИО обучающегося | Дата рождения | Контактные номера телефонов | Адрес фактического проживания | Внеучебная активность | Примечания |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n | | | | | | |
| 2. ИНФОРМАЦИЯ О СОЦИАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ГРУППЫ | | | | | | |
| № п/п | Характеристика | Кол-во | ФИО обучающегося | Примечания | | |
| 1 | Студенты, проживающие в общежитиях (№ комнат) | | | | | |
| 2 | Иногородные студенты, не проживающие в общежитиях | | | | | |
| 3 | Студенты-иностранцы граждане (гражданство) | | | | | |
| 4 | Студенты, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | | | | | |
| 5 | Студенты с ОВЗ | | | | | |
| 6 | Студенты, занимающиеся спортом (вид спорта) | | | | | |
| 7 | Студенты, занимающиеся творчеством (вид деятельности) | | | | | |
| 8 | Студенты, относящиеся к этнокультурным группам | | | | | |
| 9 | Студенты, имеющие детей | | | | | |
| 10 | Студенты, имеющие семьи | | | | | |
| 11 | Студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации | | | | | |
| 12 | Студенты – участники общественных организаций и объединений | | | | | |
| 13 | Студенты, имеющие правонарушения, стоящие на учете в органах внутренних дел | | | | | |
| 14 | Студенты – участники (ветераны) специальной военной операции | | | | | |
| 15 | Студенты, являющиеся детьми участников (ветеранов) специальной военной операции | | | | | |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Положение о кураторской деятельности

Приложение 4 к Положению
о кураторской деятельности в
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Форма отчета о кураторской деятельности

| № п/п | Дата (сроки) проведения | Наименование мероприятия | Направление воспитательной работы * | Место проведения | Участники (кол-во, иные характеристики) | Кол-во академ. часов |
|-------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|---|----------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n | | | | | | |

* Указывается числовое значение, соответствующее виду направления воспитательной работы в Университете:

- 1 – гражданско-правовое воспитание;
- 2 – духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- 3 – культурно-творческое воспитание;
- 4 – научно-образовательное воспитание;
- 5 – профессионально-трудовое воспитание;
- 6 – экологическое воспитание;
- 7 – физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- 8 – иное (взаимодействие с родителями /законными представителями, социально-психологическое сопровождение обучающихся, иная индивидуальная работа с обучающимися, повышение квалификации в вопросах воспитательной деятельности и др.).