

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной

политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Дата подписания: 08.10.2026 10:47:24

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
01 июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Введение в профессиональную деятельность»

Код и направление подготовки	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>Агробизнес</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала подготовки	<u>2026</u>
Факультет	<u>Агротехнологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>«Агрономия»</u>
Кафедра-разработчик	<u>«Агрономия»</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>36/1</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет</u>

Ярославль 2026 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Введение в профессиональную деятельность» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 699, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83, от 19 июля 2022 г. № 662, от 27 февраля 2023 г. № 208;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.21 г. №644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»;

5. Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) «Агробизнес» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «02» марта 2026 г. протокол № 2. Период обучения: 2026-2030 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

заведующий кафедрой «Агрономия», к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрономия» «04» июня 2026 г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета «05» июня 2026 г. Протокол № 10.

Председатель учебно-методической
комиссии
факультета


(подпись)

к.с.-х.н. Казнин Р.Е.

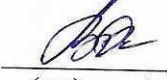
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.

Отдел библиотечно-издательской
деятельности


(подпись)


Фамилия И.О.

Декан агротехнологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., Иванова М.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Цель и задачи освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося).....	7
5 Содержание дисциплины.....	8
5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3 Практические занятия.....	9
5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)	10
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	10
6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)	10
7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования.....	14
7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета).....	18
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8.1 Основная учебная литература.....	21

8.2	Дополнительная учебная литература	22
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	23
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	23
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	25
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	25
11.3	Доступ к сети интернет.....	26
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине.....	26
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
Приложения		
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины		

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является адаптация обучающихся первого курса к образовательной среде университета, формирование у них представления об агрономии как науке и сфере профессиональной деятельности, а также первичных навыков самостоятельной учебной работы, поиска информации, оформления письменных работ и публичного представления их результатов.

Задачи:

- познакомить обучающихся с историей, традициями и современной структурой Ярославского государственного аграрного университета, выпускающей кафедрой и профессорско-преподавательским составом;
- научить пользоваться электронной информационно-образовательной средой университета (личный кабинет, Moodle), электронной библиотекой и электронно-библиотечными системами;
- сформировать представление об агрономии как науке, её истоках и логике развития от эмпирического опыта к научному знанию и цифровым технологиям;
- раскрыть содержание будущей профессиональной деятельности выпускника, требования профессиональных стандартов и возможности профессионального роста;
- научить оформлять реферат, отчёт и презентацию в соответствии с установленными требованиями и представлять результаты работы в форме доклада.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции (УК-6):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		
			историю, традиции и структуру университета; возможности электронной информационно-образовательной среды и библиотеки; содержание профессиональной деятельности выпускника и требования к оформлению учебных работ	использовать ресурсы ЭИОС, электронной библиотеки и ЭБС для самостоятельного приобретения знаний; планировать свою учебную работу; оформлять реферат, отчет и презентацию по установленным требованиям	навыками поиска и отбора учебной и научной информации, подготовки письменной работы и публичного доклада по профессиональной тематике

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к факультативной части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (<i>Лек + Лаб + Пр + КСР</i>)	17,85	17,85
в том числе:		
Лекционные занятия (<i>Лек</i>)	–	–
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	–	–
Практические занятия (<i>Пр</i>)	17	17
Проведение консультаций по учебной дисциплине (<i>КСР</i>)	0,85	0,85
2. Самостоятельная работа, всего (<i>СР + контроль</i>)	17,95	17,95
в том числе:		
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др. (реферат с презентацией)	5	5
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	–	–
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	–	–
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	–	–
Прочие виды самостоятельной работы (изучение материалов электронного курса, подготовка к практическим занятиям и тестированию)	12,95	12,95
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (<i>Кэ</i>)	–	–
Сдача зачета по дисциплине (<i>К</i>)	0,2	0,2
Защита курсовой работы (проекта) (<i>К</i>)	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	36	36
в том числе в форме практической подготовки	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	1	1

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1	Университет и его образовательная среда. История Ярославского ГАУ: создание сельскохозяйственного института (1944), перевод в Уссурийск (1957), филиал ТСХА (1977), институт, академия, университет (2023). Традиции, структура, кафедра «Агрономия». ЭИОС, личный кабинет, Moodle, электронная библиотека и ЭБС.	УК-6	–	–	5	–	0,3	5	–	10,3
2	Агрономия как наука и сфера профессиональной деятельности. Понятие агрономии; земледелие, агрономическое знание и научная агрономия. Истоки земледелия, неолитическая революция, центры происхождения культурных растений. Профессия агронома: профессиональный стандарт, трудовые функции, современный агробизнес и цифровые технологии.	УК-6	–	–	6	–	0,3	6	–	12,3
3	Основы учебной и учебно-исследовательской работы. Поиск и оценка информации. Структура и правила оформления реферата и отчёта, список источников. Подготовка презентации и доклада; защита рефератов.	УК-6	–	–	6	–	0,25	6,95	–	13,2

Итого за 1 семестр			–	–	17	–	0,85	17,95	–	35,8
	Курсовая работа (проект)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация: (зачет)	УК-6	–	–	–	–	–	–	–	0,2
	Итого по дисциплине:		–	–	17	–	0,85	17,95	–	36

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	
1	1	Университет и его образовательная среда	–	–	5	Т, ЗПР ¹
2	1	Агрономия как наука и сфера профессиональной деятельности	–	–	6	Т, ЗПР
3	1	Основы учебной и учебно-исследовательской работы	–	–	6	Т, ЗПР, Р
ИТОГО:			–	–	17	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1	Университет и его образовательная среда	Практическое занятие № 1. История и традиции Ярославского ГАУ; структура университета; кафедра «Агрономия» и её преподаватели	2
			Практическое занятие № 2. Электронная информационно-образовательная среда: личный кабинет, электронные курсы Moodle, расписание, электронная библиотека и ЭБС «Лань»	3
2	1	Агрономия как наука и сфера профессиональной деятельности	Практическое занятие № 3. Что мы называем агрономией: земледелие, агрономическое знание и научная агрономия; путь от наблюдения к технологии	2
			Практическое занятие № 4. Исторические истоки земледелия: неолитическая революция, центры происхождения культурных растений, domestикация	2
			Практическое занятие № 5. Профессия агронома: профессиональный стандарт «Агроном», трудовые функции, места работы и направления современного агробизнеса	2
3	1	Основы учебной и учебно-исследовательской работы	Практическое занятие № 6. Поиск, отбор и оценка учебной и научной информации; оформление списка использованных источников	2
			Практическое занятие № 7. Оформление реферата и отчёта: структура, требования к тексту, таблицам, рисункам и нумерации страниц	2

¹ Т – тестирование в Moodle; ЗПР – защита практических занятий; Р – реферат с презентацией

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
			Практическое занятие № 8. Подготовка презентации и доклада; защита рефератов	2
Итого:				17

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Количество часов	
1	2	3	4	5	
1	1	Университет и его образова- тельная среда	Изучение материалов электронного курса, регистрация и работа в ЭИОС и ЭБС	3	
			Подготовка к тестированию	2	
2		Агрономия как наука и сфера профессиональной деятельно- сти	Изучение материалов электронного модуля «Введение в профессио- нальную деятельность»	4	
			Подготовка к тестированию	2	
3		Основы учебной и учебно- исследовательской работы	Подготовка и оформлнение реферата и презентации	5	
			Подготовка к докладу и тестирова- нию	1,95	
ИТОГО часов в семестре:				17,95	

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Самостоятельная работа обучающихся организуется в электронном курсе дисциплины в ЭИОС университета (Moodle), где размещены электронный модуль «Введение в профессиональную деятельность» (история университета, понятие агрономии, исторические истоки земледелия), инструкции по работе в личном кабинете и ЭБС, требования к оформлению реферата с образцом титульного листа и тесты для самоконтроля.

Для самостоятельной работы рекомендуются следующие издания и нормативные документы:

- История агрономии : учебное пособие / составители В. В. Кошеляев, Л. В. Карпова ; под редакцией В. В. Кошеляева. – Пенза : ПГАУ, 2018. – 160 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131130>.
- ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва : Стандартинформ, 2017. – Текст : непосредственный.

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Москва : Стандартинформ, 2018. – Текст : непосредственный.
- Введение в профессиональную деятельность : электронный курс // Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (Moodle). – URL: <https://moodle.lk.yaragrovuz.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные этапы истории Ярославского государственного аграрного университета.
2. Традиции университета и студенческая жизнь.
3. Структура университета: факультеты, кафедры, службы.
4. Возможности личного кабинета обучающегося и электронных курсов Moodle.
5. Порядок доступа к электронной библиотеке и ЭБС «Лань».
6. Права и обязанности обучающегося; правила внутреннего распорядка.
7. Понятие агрономии; соотношение земледелия, агрономического знания и научной агрономии.
8. Неолитическая революция и её значение для развития человечества.
9. Центры происхождения культурных растений по Н.И. Вавилову.
10. Доместикация растений и признаки культурных форм.
11. Содержание профессионального стандарта «Агроном».
12. Современные направления развития агрономии: точное и цифровое земледелие, беспилотные технологии.
13. Структура реферата и требования к его оформлению.
14. Правила оформления списка использованных источников.
15. Требования к мультимедийной презентации и научному докладу.
16. Академическая честность: заимствования, цитирование, проверка на оригинальность.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенции (УК-6) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде компьютерного тестирования в ЭИОС (Moodle), защиты практических занятий и защиты реферата с презентацией.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (1 семестр) и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
1	Психология
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Учебная ознакомительная практика
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Знает: историю, традиции и структуру университета; возможности электронной информационно-образовательной среды и библиотеки; содержание профессиональной деятельности выпускника и требования к оформлению учебных работ Умеет: использовать ресурсы ЭИОС, электронной библиотеки и ЭБС для самостоятельного приобретения знаний; планировать свою учебную работу; оформлять реферат, отчет и презентацию по установленным требованиям Владеет: навыками поиска и отбора учебной и научной информации, подготовки письменной работы и публичного доклада по профессиональной тематике	ПЗ, СР	Т, ЗПР, Р, З	Знает: в полном объеме возможности образовательной среды университета, содержание будущей профессии и требования к учебным работам; Умеет: самостоятельно использовать ресурсы ЭИОС и библиотеки, оформлять реферат и презентацию; Владеет: уверенно навыками поиска информации, подготовки письменной работы и доклада. Способен: самостоятельно выстраивать индивидуальную траекторию обучения и профессионального развития в образовательной среде университета.	Знает: возможности образовательной среды университета, содержание будущей профессии и требования к учебным работам с несущественными пробелами; Умеет: использовать ресурсы ЭИОС и библиотеки, оформлять реферат и презентацию, допуская неточности; Владеет: навыками поиска информации, подготовки письменной работы и доклада на достаточном уровне. Понимает: значение непрерывного образования и содержание будущей профессиональной деятельности агронома.	Знает: фрагментарно возможности образовательной среды университета, содержание будущей профессии и требования к учебным работам; Умеет: с помощью преподавателя использовать ресурсы ЭИОС и библиотеки, оформлять реферат и презентацию; Владеет: навыками поиска информации, подготовки письменной работы и доклада на начальном уровне.	Не знает: возможности образовательной среды университета, содержание будущей профессии и требования к учебным работам; Не умеет: использовать ресурсы ЭИОС и библиотеки, оформлять реферат и презентацию; Не владеет: навыками поиска информации, подготовки письменной работы и доклада.

Т – тестирование; ЗПР – защита практических занятий; Р – реферат с презентацией; З – зачет; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Вопросы для защиты практических занятий

Раздел «Университет и его образовательная среда»

1. Когда и где был создан Ярославский сельскохозяйственный институт, какие факультеты в нём были первыми?
2. Какие этапы прошёл аграрный вуз в Ярославле с 1957 по 2023 год?
3. Какие факультеты и кафедры входят в структуру современного Ярославского ГАУ?
4. Какие сервисы доступны обучающемуся в личном кабинете и электронных курсах Moodle?
5. Как найти и прочитать учебник в ЭБС «Лань»?

Раздел «Агрономия как наука и сфера профессиональной деятельности»

6. Что изучает агрономия и чем научная агрономия отличается от эмпирического земледелия?
7. Какие причины неолитической революции выделяет современная наука?
8. Какие центры происхождения культурных растений выделил Н.И. Вавилов?
9. Какие признаки отличают культурные растения от диких сородичей?
10. Какие трудовые функции выполняет выпускник по вашему профилю?

Раздел «Основы учебной и учебно-исследовательской работы»

11. Из каких структурных элементов состоит реферат?
12. Какие требования предъявляются к полям, шрифту, интервалу и нумерации страниц?
13. Как оформить ссылку на книгу и на электронный ресурс в списке источников?
14. Какие правила следует соблюдать при подготовке слайдов презентации?
15. Как построить доклад продолжительностью 5–7 минут?

Реферат с презентацией

Реферат выполняется каждым обучающимся по индивидуальной теме, закреплённой преподавателем. Объём реферата – 10–12 страниц; структура: содержание, введение (с обоснованием актуальности темы), основная часть, заключение, список использованных источников (не менее 5 источников). Поля документа: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; шрифт Times New Roman, кегль 14, выравнивание по ширине, междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см; нумерация страниц – внизу посередине (кегль 12), на титульном листе номер не ставится. Введение, основная часть, заключение, список источников и приложения начинаются с новой страницы; каждый подраздел – не менее 1 страницы. Результаты реферата представляются в виде доклада (5–7 мин) с презентацией.

Темы рефератов:

1. Роль агронома в современном сельскохозяйственном производстве.
2. Почва и её плодородие как основа растениеводства.
3. Севооборот и его значение в современном земледелии.
4. Минеральные удобрения в растениеводстве.

5. Органические удобрения и их значение для плодородия почвы.
6. Пестициды в современном сельском хозяйстве: назначение и основные группы.
7. Зерновые культуры и их значение в сельскохозяйственном производстве.
8. Зернобобовые культуры и их роль в сельском хозяйстве.
9. Картофель в современном сельскохозяйственном производстве.
10. Масличные культуры и их хозяйственное значение.
11. Селекция и семеноводство в современной агрономии.
12. Мелиорация сельскохозяйственных земель.
13. Точное земледелие: основные технологии и возможности.
14. Беспилотные летательные аппараты в современной агрономии.
15. Органическое земледелие: основные принципы и перспективы.
16. Ресурсосберегающие технологии обработки почвы.
17. Цифровые технологии в сельском хозяйстве.
18. Современный агробизнес: основные направления и перспективы развития.

Примеры тестовых заданий

Тестирование проводится в электронном курсе дисциплины в ЭИОС (Moodle).
Ниже приведены примеры заданий с указанием проверяемого индикатора и правильного ответа.

УК-6.5 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

1. Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)

Ярославский сельскохозяйственный институт был организован:

- а) 8 марта 1944 г.;
- б) 1 сентября 1957 г.;
- в) 1 сентября 1977 г.;
- г) в 1995 г.

Правильный ответ: а

2. Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)

Первыми факультетами Ярославского сельскохозяйственного института были:

- а) инженерный и экономический;
- б) агрономический и зоотехнический;
- в) ветеринарный и лесохозяйственный;
- г) агротехнологический и инженерный.

Правильный ответ: б

3. Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)

В 1957 г. Ярославский сельскохозяйственный институт был переведён в город:

- а) Кострому;
- б) Уссурийск;
- в) Вологду;
- г) Иваново.

Правильный ответ: б

4. На установление последовательности

Установите последовательность этапов развития аграрного вуза в Ярославле после 1977 г.:

- а) Ярославская государственная сельскохозяйственная академия;

- б) Ярославский филиал ТСХА им. К.А. Тимирязева;
- в) Ярославский государственный аграрный университет;
- г) Ярославский сельскохозяйственный институт.

Правильный ответ: б, г, а, в

5. *Закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов)*

В состав современного Ярославского ГАУ входят факультеты:

- а) агротехнологический;
- б) инженерный;
- в) ветеринарии и зоотехнии;
- г) юридический.

Правильный ответ: а, б, в

6. *Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)*

Электронные курсы дисциплин университета размещаются в системе:

- а) Moodle;
- б) 1С:Бухгалтерия;
- в) КонсультантПлюс;
- г) AGRIS.

Правильный ответ: а

7. *Открытого типа (вставить пропущенное слово)*

Совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, технологий и средств, обеспечивающих освоение образовательной программы, называется электронной информационно-_____ средой.

Правильный ответ: образовательной

8. *Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)*

Электронно-библиотечной системой, доступной обучающимся университета, является:

- а) «Лань»;
- б) «Госуслуги»;
- в) «Гарант»;
- г) «Росстат».

Правильный ответ: а

9. *Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)*

Агрономия – это:

- а) наука о строении животных;
- б) комплекс наук о возделывании сельскохозяйственных растений, повышении плодородия почвы и урожайности;
- в) наука о переработке молока;
- г) раздел экономики.

Правильный ответ: б

10. *На установление последовательности*

Установите последовательность развития агрономического знания:

- а) научная агрономия;
- б) земледелие как практическая деятельность;
- в) агрономическое (эмпирическое) знание.

Правильный ответ: б, в, а

11. *Открытого типа (вставить пропущенное слово)*

Переход человечества от присваивающего хозяйства к производящему называют _____ революцией.

Правильный ответ: неолитической

12. Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)

Учение о центрах происхождения культурных растений разработал:

- а) Н.И. Вавилов;
- б) В.В. Докучаев;
- в) К.А. Тимирязев;
- г) Д.Н. Прянишников.

Правильный ответ: а

13. На установление соответствия

Установите соответствие между регионом и культурами, введенными там в культуру:

- 1) Передняя Азия (Плодородный полумесяц);
- 2) Мезоамерика;
- 3) Андский регион;
- 4) Восточная Азия;
- А) кукуруза, фасоль, тыква;
- Б) пшеница, ячмень, горох;
- В) рис, соя;
- Г) картофель.

Правильный ответ: 1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В

14. Закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов)

К признакам «синдрома доместикации» зерновых культур относятся:

- а) неосыпаемость колоса;
- б) более крупные семена;
- в) одновременное созревание;
- г) длительный покой семян.

Правильный ответ: а, б, в

15. Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)

Профессиональный стандарт «Агроном» утвержден приказом Минтруда России:

- а) от 20.09.2021 № 644н;
- б) от 02.09.2020 № 559н;
- в) от 14.07.2020 № 423н;
- г) от 26.07.2017 № 699.

Правильный ответ: а

16. Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)

Рекомендуемый объем реферата по дисциплине составляет:

- а) 3–5 страниц;
- б) 10–12 страниц;
- в) 25–30 страниц;
- г) не ограничен.

Правильный ответ: б

17. На установление последовательности

Установите порядок структурных элементов реферата после титульного листа:

- а) заключение;
- б) введение;
- в) содержание;
- г) основная часть;
- д) список использованных источников.

Правильный ответ: в, б, г, а, д

18. Закрытого типа (выбор одного правильного ответа)

Размер левого поля страницы реферата составляет:

- а) 1,5 см;
- б) 2 см;
- в) 3 см;
- г) 1 см.

Правильный ответ: в

19. Открытого типа (вставить пропущенное слово)

Правила библиографического описания источников устанавливает ГОСТ Р

7.0. _____-2018.

Правильный ответ: 100

20. Закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов)

К правилам подготовки слайдов презентации относятся:

- а) один слайд – одна основная мысль;
- б) читаемый размер шрифта;
- в) перенос на слайд всего текста доклада;
- г) подписи к рисункам и таблицам.

Правильный ответ: а, б, г

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенция: УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вопросы к зачету

Раздел 1. Университет и его образовательная среда

1. История создания Ярославского сельскохозяйственного института.
2. Перевод института в Уссурийск и возрождение аграрного образования в Ярославле.
3. Этапы развития вуза: филиал ТСХА, институт, академия, университет.
4. Современный Ярославский ГАУ: факультеты, кафедры, направления подготовки.
5. Традиции университета и студенческая жизнь.
6. Кафедра «Агрономия»: история, преподаватели, научные направления.
7. Права и обязанности обучающихся.
8. Электронная информационно-образовательная среда университета: назначение и сервисы.
9. Работа в электронных курсах Moodle.
10. Электронная библиотека и электронно-библиотечные системы университета.

Раздел 2. Агрономия как наука и сфера профессиональной деятельности

11. Понятие агрономии; предмет и задачи агрономической науки.

12. Земледелие, агрономическое знание и научная агрономия.
13. Логика развития агрономии: от наблюдения к технологии.
14. Неолитическая революция: причины и значение.
15. Центры происхождения культурных растений.
16. Доместикация растений и признаки культурных форм.
17. Первые орудия и первые технологии земледелия.
18. Содержание профессиональной деятельности выпускника по профилю

подготовки.

19. Профессиональные стандарты и трудовые функции выпускника.
20. Цифровые технологии и перспективы развития агрономии.

Раздел 3. Основы учебной и учебно-исследовательской работы

21. Виды учебных и учебно-исследовательских работ обучающихся.
22. Поиск и оценка достоверности учебной и научной информации.
23. Структура реферата и требования к его разделам.
24. Требования к оформлению текста, таблиц и рисунков.
25. Оформление списка использованных источников.
26. Требования к мультимедийной презентации.
27. Подготовка и произнесение доклада.
28. Академическая честность и корректное цитирование.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1. Найдите в ЭБС «Лань» учебное издание по теме своего реферата и оформите его библиографическое описание по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Задание 2. Найдите и исправьте ошибки в оформлении предложенного фрагмента реферата (поля, шрифт, интервалы, заголовки, нумерация).

Задание 3. Составьте план доклада и структуру презентации (8–10 слайдов) по теме своего реферата.

Задание 4. Покажите в электронном курсе Moodle, где размещены материалы дисциплины, задания и результаты тестирования.

Условиями допуска к зачету являются прохождение тестирования, защита практических занятий и защита реферата с презентацией. Зачет проводится в форме собеседования по одному теоретическому вопросу и одному практическому заданию.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Защита практических занятий

Критерии оценки при защите практического занятия

Оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся выполнил задание практического занятия, ориентируется в изученном материале и правильно отвечает на вопросы;

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если задание не выполнено или обучающийся не может ответить на большинство вопросов.

Реферат с презентацией

Критерии оценивания реферата с презентацией

Оценка **«отлично»** выставляется, если тема реферата раскрыта полностью, использовано не менее 5 источников, реферат оформлен в полном соответствии с требованиями, доклад логичен и укладывается в регламент, презентация наглядна, ответы на вопросы уверенные;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если тема раскрыта, но имеются отдельные недочёты в содержании, оформлении или докладе;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если тема раскрыта частично, имеются существенные нарушения требований к оформлению, доклад зачитывается с листа, ответы на вопросы затруднены;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если реферат не представлен, тема не раскрыта или текст не является самостоятельной работой обучающегося.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** - параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине,

способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотечном фонде
1	История агрономии : учебное пособие / составители В. В. Кошеляев, Л. В. Карпова ; под редакцией В. В. Кошеляева. – Пенза : ПГАУ, 2018. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/131130 (дата обращения: 15.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс
2	Иванов, В. М. История растениеводства : учебное пособие для вузов / В. М. Иванов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2026. – 192 с. – ISBN 978-5-507-56320-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/515183 (дата обращения: 15.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс
3	Ториков, В. Е. Введение в агрономию : учебник для вузов / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова ; под редакцией В. Е. Торикова. – 3-е изд., стер. – Санкт-	Все разделы	1	Электронный ресурс

Петербург : Лань, 2026. – 200 с. – ISBN 978-5-507-56407-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/516089 (дата обращения: 15.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.			
---	--	--	--

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотечном фонде
1	Уваров, Г. И. Экологические функции почв : учебное пособие для вузов / Г. И. Уваров. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 296 с. – ISBN 978-5-507-50835-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/473312 (дата обращения: 15.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс
2	Туровинин, Г. М. Адаптация обучающихся направления подготовки «Агрономия» к производственным условиям сельскохозяйственных предприятий : учебное пособие для вузов / Г. М. Туровинин, А. В. Игловиков, Л. И. Якубышина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2026. – 192 с. – ISBN 978-5-507-56100-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/513622 (дата обращения: 15.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронному каталогу и электронным ресурсам библиотечного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта по логину и паролю (<https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://yaragrovuz.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (Moodle) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://moodle.lk.yaragrovuz.ru>, для авториз. пользователей. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>, для авториз. пользователей. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	Перед занятием необходимо изучить материалы электронного курса дисциплины в Moodle. На занятиях обучающиеся работают с сервисами ЭИОС и ЭБС, выполняют задания по материалам электронного модуля и отвечают на вопросы преподавателя.
Реферат с презентацией	Тема реферата закрепляется преподавателем на первых занятиях. Реферат готовится с использованием не менее 5 источников, в том числе из ЭБС, оформляется по установленным требованиям (с образцом титульного листа) и защищается в форме доклада с презентацией (5–7 мин).
Тестирование	Тесты для самоконтроля и контрольное тестирование выполняются в электронном курсе дисциплины в Moodle.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы электронного курса и электронного модуля, выполненные задания практических занятий, подготовленный реферат и рекомендуемую литературу.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux	Операционная система

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала отдела библиотечно-издательской деятельности ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала отдела библиотечно-издательской деятельности ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://rusneb.ru/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала отдела библиотечно-издательской деятельности ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	https://www.fao.org/agris/ru Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDIL/ Доступ свободный.
7.	Полнотекстовая база данных Wiley Journals Database коллекция журналов (John Wiley & Sons, Inc.)	Универсальная	https://onlinelibrary.wiley.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
8.	База данных Springer Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий (семинаров), лабораторных работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

При проведении лабораторных занятий используется лабораторное оборудование.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практические занятия проводятся в аудитории, оснащённой мультимедийным оборудованием, и в компьютерном классе с доступом к сети «Интернет», ЭИОС (Moodle), электронной библиотеке и ЭБС университета.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) больше либо равно списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для лабораторных работ больше либо равно половине списочного состава группы обучающихся. (Для проведения лабораторных работ группа обучающихся делится на две подгруппы).

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составлен-

ных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
Агротехнологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
01 июля 2026 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Введение в профессиональную деятельность»

Код и направление подготовки	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>Агробизнес</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала подготовки	<u>2026</u>
Факультет	<u>Агротехнологический</u>
Кафедра-разработчик	<u>«Агрономия»</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>36/1</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет</u>
Декан агротехнологического факультета	 (подпись) <u>К.С.-Х.Н., Иванова М.Ю.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Председатель УМК	 (подпись) <u>К.С.-Х.Н., Казнин Р.Е.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Заведующий выпускающей кафедрой	 (подпись) <u>К.С.-Х.Н., доцент Щукин С.В.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2026 г.

Лекции – не предусмотрены.
 Практические занятия – 17 ч.
 Самостоятельная работа – 17,95 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к факультативной части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		
			историю, традиции и структуру университета; возможности электронной информационно-образовательной среды и библиотеки; содержание профессиональной деятельности выпускника и требования к оформлению учебных работ	использовать ресурсы ЭИОС, электронной библиотеки и ЭБС для самостоятельного приобретения знаний; планировать свою учебную работу; оформлять реферат, отчет и презентацию по установленным требованиям	навыками поиска и отбора учебной и научной информации, подготовки письменной работы и публичного доклада по профессиональной тематике

Краткое содержание дисциплины: История, традиции и структура Ярославского государственного аграрного университета. Электронная информационно-образовательная среда, электронная библиотека и электронно-библиотечные системы. Агрономия как наука: земледелие, агрономическое знание и научная агрономия; исторические истоки земледелия. Будущая профессиональная деятельность и профессиональные стандарты. Поиск информации, оформление реферата и отчёта, подготовка презентации и доклада.