

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"  
Дата подписания: 22.11.2024 13:42:45  
Уникальный программный ключ:  
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной и воспитательной  
работе, молодежной политике  
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,  
Махаева Н.Ю.  
«01» июля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.04 Основы транспортных перевозок**

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»*

<b>Код и направление подготовки</b>	35.03.06 Агроинженерия
<b>Направленность (профиль)</b>	«Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК»
<b>Квалификация</b>	бакалавр
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Год начала подготовки</b>	2023
<b>Факультет</b>	инженерный
<b>Выпускающая кафедра</b>	«Технический сервис»
<b>Кафедра-разработчик</b>	«Технический сервис»
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	108 / 3
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	зачет / экзамен

Ярославль, 2024 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Основы транспортных перевозок» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 813, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83, от 19 июля 2022 г. № 662, от 27 февраля 2023 г. № 208;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 №83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

5. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «07» марта 2023 г. протокол № 3. Период обучения: 2023 – 2027 гг. с изменениями от «11» апреля 2023 г. протокол №4, от «02» мая 2023 г. протокол №5, с изменениями от «04» марта 2024 г., протокол №2.

**Преподаватель-разработчик:**

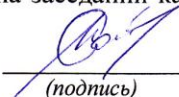
  
(подпись)

зав. кафедрой «Технический сервис», к.т.н., доцент Соцкая И.М.

(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис» 11 июня 2024 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

к.т.н., доцент Соцкая И.М.

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета 17 июня 2024 г. Протокол № 10.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

  
(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

  
(подпись)

к.т.н., доцент Соцкая И.М.

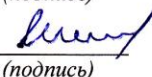
(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки

  
(подпись)

  
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета

  
(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.1.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	6
2.1.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	10
5.4	Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для	16

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
	оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	16
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)	18
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8.1	Основная учебная литература	21
8.2	Дополнительная учебная литература	21
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	22
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	22
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	24
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	24
11.3	Доступ к сети Интернет	25
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	25
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	25
13	Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	32
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	33

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Основы транспортных перевозок» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков о методах организации транспортных перевозок, направленных на повышение эффективности использования подвижного состава различного вида.

### **Задачи:**

- ознакомление с основами организации транспортных перевозок;
- изучение технологии транспортных перевозок;
- изучение методов расчета процесса транспортных перевозок;
- научиться составлению договоров перевозки грузов;
- дать понятие о том, что себестоимость и безопасность перевозок в значительной степени определяются их правильной организацией.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3:

## 2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

### 2.1.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности:</b> 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства) 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).	
<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)
40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)

## 2.1.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6
			Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	D/02.6	6
			Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/03.6	6
B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок		Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6

## 2.1.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-8	способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.1 ИД-1. Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок		
		Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
		ПКОС-8.2 ИД-2. Применяет основы логистики и управления цепями поставок		
		Методику применения основ логистики и управления цепями поставок	Применять основы логистики и управления цепями поставок	Навыками применения основ логистики и управления цепями поставок

		ПКОС-8.3 ИД-3. Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении		
		Цели компании и распределение обязанностей в подразделении	Распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании	Навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании



### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы транспортных перевозок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

### 4 Структура дисциплины и распределение её трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 семестр	За 4 семестр
	часов	часов	
<b>1. Контактная работа при поведении учебных занятий, всего (Лек+Лаб+Пр+КСР)*</b> в том числе:	<b>60,85</b>	34,85	26
Лекционные занятия (Лек)	26	17	9
Лабораторные работы (Лаб)	-	-	-
Практические занятия (Пр)	34	17	17
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,85	0,85	-
<b>2. Самостоятельная работа, всего (СР+ контроль) *</b> в том числе:	<b>43,65</b>	0,95	42,7
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, контрольной работы, эссе и др.	-	-	-
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,7	-	23,7
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	-	-	-
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)		0,95	19
<b>3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего</b>	<b>3,5</b>	0,2	3,3
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,3	-	3,3
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2	-
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	-	-	-
<b>Общая трудоёмкость дисциплины в часах:</b>	<b>108</b>	36	72
В том числе в форме практической подготовки	8	8	-
<b>Общая трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>3</b>	1	2

\* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							Всего часов
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа			
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1	<p><b>Основные способы (виды) перевозок.</b>                      (ДЕ-1. Перевозки автомобильным транспортом. Договор перевозки. Регулярные автомобильные перевозки, перевозки по заказу. Перевозки железнодорожным транспортом. Воздушные перевозки, их виды (внутренняя воздушная, международная воздушная, коммерческая воздушная). Перевозочные документы. Классификация рейсов (регулярные, нерегулярные авиаперевозки, дополнительные рейсы, специальные, чартерные). Перевозки морским транспортом. Перевозки внутренним водным транспортом. Перевозки в прямом смешанном сообщении, их виды.)</p>	ПКОС-8.1 ПКОС-8.2 ПКОС-8.3	4	-	6	-	0,2	0,25	2	12,45
2	<p><b>Технологии перевозок</b>                      (ДЕ-2. Этапы перевозки грузов одним видом транспорта (подготовка грузов к перевозке, погрузка, транспортировка, разгрузка, складирование груза, подача подвижного состава). Этапы перевозки грузов различными видами транспорта (подготовка грузов к перевозке, погрузка, транспортировка, передача груза с одного вида транспорта на другой, транспортировка, разгрузка, складирование груза, подача подвижного состава).                      ДЕ-3. Процесс перевозки, перемещения, транспортный процесс, цикл транспортного процесса, операция перемещения, транспортирование,</p>	ПКОС-8.1 ПКОС-8.2 ПКОС-8.3	5	-	6	8	0,35	0,25	8	19,6

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							Всего часов
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа			
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
	транспортная продукция. Грузообразующие пункты, грузопоглощающие пункты.)									
3	<b>Виды транспорта по назначению</b> (ДЕ-4. Транспорт, обслуживающий сферы обращения. Универсальный транспорт. Специальный транспорт. Транспорт общего пользования. Ведомственный транспорт. Промышленный транспорт. Городской транспорт. Магистральный транспорт. Транспорт местного значения.)	ПКОС-8.1 ПКОС-8.2 ПКОС-8.3	8	-	5	-	0,3	0,45	6	19,75
4	<b>Преимущества и недостатки использования различных транспортных средств</b> (ДЕ-5. Преимущества и недостатки: автомобильного транспорта, железнодорожного, морского, внутреннего водного, воздушного, трубопроводного. Факторы, влияющие на выбор определенного вида транспортировки.)	ПКОС-8.1 ПКОС-8.2 ПКОС-8.3	5	-	10	-	-	10	4	29
5	<b>Типы транспортировки</b> (ДЕ-6. Униmodalная, смешанная, комбинированная, интерmodalная, терминальная, мультимodalная.)	ПКОС-8.1 ПКОС-8.2 ПКОС-8.3	4	-	7	-	-	9	3,7	23,7
	<b>Курсовая работа (проект)</b>		-							
	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	ПКОС-8.1 ПКОС-8.2 ПКОС-8.3	-	-	-	-	-	-	-	3,5
	<b>Итого по дисциплине:</b>	ПКОС-8.1 ПКОС-8.2 ПКОС-8.3	26	-	34	8	0,85	19,95	23,7	108

## 5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	
1	3	Основные способы (виды) перевозок.	2	-	6	Тестирование Коллоквиум)
2	3	Технологии перевозок	4	-	6	Тестирование Коллоквиум
3	3	Виды транспорта по назначению	4	-	5	Тестирование Коллоквиум
		<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	
4	4	Преимущества и недостатки использования различных транспортных средств	5	-	10	Тестирование Коллоквиум
5	4	Типы транспортировки	4	-	7	Коллоквиум Тестирование
		<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	

## 5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	3	Основные способы (виды) перевозок.	П.3.1 Составление договора перевозки П.3.2 Перевозочные документы П.3.3 Маркировка грузов	6
2	3	Технологии перевозок	П.3.4 Грузовместимость транспортного средства П.3.5- П.3.7 Подбор транспортного средства для перевозки грузов П.3.8 Выбор схемы транспортировки нефтепродуктов П.3.9 Определение места распределительного склада на обслуживаемой территории	6
3	3	Виды транспорта по назначению	П.3.10, П.3.11 Перевозка опасных и крупномерных грузов П.3.12 Разработка маршрутов автотранспорта	5
			<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>17</b>
4	4	Преимущества и недостатки использования различных транспортных средств	П.3.13 Выбор подвижного состава для перевозки грузов П.3.14 Расчет элементов транспортного процесса	10
5	4	Типы транспортировки	П.3.16 Определение качества транспортного обслуживания П.3.17 Расчет себестоимости грузовых перевозок	7
			<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>17</b>
			<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>

## 5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Практические занятия

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.
Составление договора перевозки. Перевозочные документы Маркировка грузов	4
Грузовместимость транспортного средства Подбор транспортного средства для перевозки грузов Выбор схемы транспортировки Определение места распределительного склада на обслуживаемой территории	4
<b>Итого</b>	<b>8</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	Основные способы (виды) перевозок.	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к тестированию	0,25
2	3	Технологии перевозок	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к тестированию	0,25
3	3	Виды транспорта по назначению	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к тестированию Подготовка к зачету	0,45
			<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>0,95</b>
4	4	Преимущества и недостатки использования различных транспортных средств	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к тестированию	10
5	4	Типы транспортировки	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к тестированию	9
			<b>Самостоятельная работа при подготовке к экзамену</b>	<b>23,7</b>
			<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>42,7</b>
			<b>ИТОГО:</b>	<b>43,65</b>

### 6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Основы транспортных перевозок» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями: Соцкая, Е.В. Основы транспортных перевозок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (направленность (профиль) «Технический сервис в АПК») / Е.В.Соцкая, И.М.Соцкая. – Электрон. дан. – Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. – 80 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>, требуется авторизация.

Соцкая, И.М. Основы транспортных перевозок [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК») / И.М.Соцкая. – Электрон. дан. – Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2021. – 80 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>, требуется авторизация.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы транспортных перевозок» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде компьютерного или бланчного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения – 3,4 семестры и проводится в форме зачета – 3 семестр и экзамена – 4 семестр.

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

<b>№ семестра</b>	<b>Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО</b>
<i>ПКОС -8.1 – Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</i>	
<b>3,4</b>	<b>Основы транспортных перевозок</b>
6	Управление цепями поставок
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС -8.2 – Применяет основы логистики и управления цепями поставок</i>	
<b>3,4</b>	<b>Основы транспортных перевозок</b>
6	Управление цепями поставок
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС -8.3 – Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении</i>	
<b>3,4</b>	<b>Основы транспортных перевозок</b>
6	Управление цепями поставок
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	формулировка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./ не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПКО С-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	<p>ПКОС-8.1 ИД-1. Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p><b>Знать:</b> методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p><b>Владеть:</b> навыками</p>	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	коллоквиум, тестирование, зачет, экзамен	<p><b>Знает:</b> методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок в полном объеме</p> <p><b>Умеет:</b> грамотно ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p><b>Владеет:</b> навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p><b>Способен:</b></p>	<p><b>Знает:</b> методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок, но с недочетами</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок, но с недочетами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения методики постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p><b>Умеет:</b> ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок в минимальном объеме</p> <p><b>Владеет:</b> минимальными навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p>	<p><b>Не знает:</b> методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p><b>Не умеет:</b> ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p>

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	формулировка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./ не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок			организовать процесс перевозки груза в цепи поставок	цепи поставок, но с недочетами <b>Понимает:</b> значимость работ организации процесса перевозки груза в цепи поставок	перевозки груза в цепи поставок	
ПКО С-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.2 ИД-2. Применяет основы логистики и управления цепями поставок <b>Знать:</b> методику применения основ логистики и управления цепями поставок <b>Уметь:</b> применять основы логистики и управления цепями поставок <b>Владеть:</b> навыками применения основ логистики и управления	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	коллоквиум, тестирование, зачет, экзамен	<b>Знает:</b> методику применения основ логистики и управления цепями поставок в полном объеме <b>Умеет:</b> грамотно применять основы логистики и управления цепями поставок <b>Владеет:</b> навыками применения основ логистики и управления цепями поставок <b>Способен:</b> организовать процесс применения основы логистики и управления	<b>Знает:</b> методику применения основ логистики и управления цепями поставок, но с недочетами <b>Умеет:</b> самостоятельно применять основы логистики и управления цепями поставок, но с недочетами <b>Владеет:</b> навыками применения основ логистики и управления цепями поставок, но с недочетами <b>Понимает:</b> значимость основ логистики и	<b>Знает:</b> основные положения применения основ логистики и управления цепями поставок <b>Умеет:</b> применять основы логистики и управления цепями поставок в минимальном объеме <b>Владеет:</b> минимальными навыками применения основ логистики и управления цепями поставок	<b>Не знает:</b> методику применения основ логистики и управления цепями поставок <b>Не умеет:</b> применять основы логистики и управления цепями поставок <b>Не владеет:</b> навыками применения основ логистики и управления цепями поставок



Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	формулировка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./ не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		цепями поставок			цепями поставок	управления цепями поставок		
ПКО С-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	<p>ПКОС-8.3 ИД-3. Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении</p> <p><b>Знать:</b> цели компании и распределение обязанностей в подразделении</p> <p><b>Уметь:</b> распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании</p> <p><b>Владеть:</b> навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании</p>	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	коллоквиум, тестирование, зачет, экзамен	<p><b>Знает:</b> цели компании и распределение обязанностей в подразделении</p> <p><b>Умеет:</b> грамотно распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании</p> <p><b>Владеет:</b> навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании</p> <p><b>Способен:</b> организовать процесс постановки целей компании и распределения обязанностей в подразделении</p>	<p><b>Знает:</b> цели компании и распределение обязанностей в подразделении</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании, но с недочетами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании, но с недочетами</p> <p><b>Понимает:</b> значимость постановки целей компании и распределения обязанностей в подразделении</p>	<p><b>Знает:</b> основные цели компании и распределение обязанностей в подразделении</p> <p><b>Умеет:</b> распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании, но с недочетами</p> <p><b>Владеет:</b> минимальными навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании, но с недочетами</p>	<p><b>Не знает:</b> методику применения целей компании и распределения обязанностей в подразделении</p> <p><b>Не умеет:</b> применять цели компании и распределять обязанности в подразделении</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании</p>

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования**

##### ***Примеры контрольных вопросов по итогам практических занятий:***

1. Как составляется договор перевозки груза.
2. Назовите этапы перевозки грузов, организацию транспортного процесса.
3. Как составляется транспортная накладная.
4. Назовите сопроводительную документацию различного вида транспорта.
5. Назовите факторы, влияющие на выбор определенного вида транспортировки.
6. Какая сопроводительная документация необходима при перевозке грузов унимодальной, смешанной, комбинированной, интермодальной, терминальной, мультимодальной транспортировкой.

##### ***Вопросы для коллоквиума (теоретического опроса)***

1. Виды перевозок.
2. Перевозки автомобильным транспортом.
3. Договор перевозки.
4. Регулярные автомобильные перевозки.
5. Перевозки по заказу.
6. Перевозки железнодорожным транспортом.
7. Воздушные перевозки.
8. Виды воздушных перевозок (внутренняя воздушная, международная воздушная, коммерческая воздушная).
9. Перевозочные документы.
10. Классификация рейсов (регулярные, нерегулярные авиаперевозки, дополнительные рейсы, специальные, чартерные).
11. Перевозки морским транспортом.
12. Перевозки внутренним водным транспортом.
13. Перевозки в прямом смешанном сообщении.
14. Виды перевозок в прямом смешанном сообщении.
15. Технологии перевозок.
16. Этапы перевозки грузов одним видом транспорта (подготовка грузов к перевозке, погрузка, транспортировка, разгрузка, складирование груза, подача подвижного состава).

17. Этапы перевозки грузов различными видами транспорта (подготовка грузов к перевозке, погрузка, транспортировка, передача груза с одного вида транспорта на другой, транспортировка, разгрузка, складирование груза, подача подвижного состава).
18. Процесс перевозки, перемещения, транспортный процесс, цикл транспортного процесса, операция перемещения, транспортирование, транспортная продукция.
19. Грузообразующие пункты.
20. Грузопоглощающие пункты.
21. Виды транспорта по назначению.
22. Транспорт, обслуживающий сферы обращения.
23. Универсальный транспорт.
24. Специальный транспорт.
25. Транспорт общего пользования.
26. Ведомственный транспорт.
27. Промышленный транспорт.
28. Городской транспорт.
29. Магистральный транспорт.
30. Транспорт местного значения.
31. Преимущества и недостатки использования различных транспортных средств.
32. Преимущества и недостатки: автомобильного транспорта, железнодорожного, морского, внутреннего водного, воздушного, трубопроводного.
33. Факторы, влияющие на выбор определенного вида транспортировки.
34. Типы транспортировки.
35. Униmodalная, смешанная, комбинированная, интерmodalная, терминальная, мультимodalная транспортировка.

***Тестовые задания:***

1. Какого вида транспорта не существует
  - а) аэробного
  - б) трубопроводного
  - в) водного
  
2. Себестоимость перевозок зависит от:
  - а) объема выполненной работы и затраченных на нее средств
  - б) коэффициента грузоподъемности и пробега
  - в) производительности транспортных средств

3. Аббревиатура международной транспортной накладной:
- а) CRN
  - б) CRM
  - в) CRL
4. Удельные издержки на единицу пути при увеличении дальности перевозки:
- а) сокращаются
  - б) увеличиваются
  - в) не изменяются
5. Договор морской перевозки называется «чартером», если:
- а) судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
  - б) судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
  - в) судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта.

**7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)**

***Компетенции:***

ПКОС-8.1 – Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок;

ПКОС-8.2 – Применяет основы логистики и управления цепями поставок;

ПКОС-8.3 – Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении.

***Вопросы к зачету:***

1. Основные способы (виды) перевозок.
2. Перевозки автомобильным транспортом. Договор перевозки.
3. Договор перевозки.
4. Регулярные автомобильные перевозки.
5. Автомобильные перевозки по заказу
6. Перевозки железнодорожным транспортом.
7. Воздушные перевозки, их виды
8. Внутренние воздушные перевозки
9. Международные воздушные перевозки
10. Коммерческие воздушные перевозки
11. Перевозочные документы.
12. Классификация воздушных рейсов (регулярные, нерегулярные авиаперевозки,

дополнительные рейсы, специальные, чартерные).
13. Регулярные воздушные рейсы
14. Нерегулярные авиаперевозки
15. Дополнительные рейсы, специальные, чартерные рейсы
16. Перевозки морским транспортом.
17. Перевозки внутренним водным транспортом.
18. Перевозки в прямом смешанном сообщении, их виды.
19. Технологии перевозок.
20. Этапы перевозки грузов одним видом транспорта.
21. Подготовка грузов к перевозке одним видом транспорта
22. Погрузка, транспортировка при перевозке одним видом транспорта
23. Разгрузка, складирование груза при перевозке одним видом транспорта
24. Подача подвижного состава при перевозке одним видом транспорта
25. Этапы перевозки грузов различными видами транспорта
26. Подготовка грузов к перевозке различными видами транспорта
27. Погрузка, транспортировка при перевозке различными видами транспорта
28. Передача груза с одного вида транспорта на другой при перевозке различными видами транспорта
29. Транспортировка, разгрузка при перевозке различными видами транспорта
30. Складирование груза при перевозке различными видами транспорта
31. Подача подвижного состава при перевозке различными видами транспорта
32. Процесс перевозки, перемещения
33. Транспортный процесс, цикл транспортного процесса
34. Операция перемещения, транспортирование
35. Транспортная продукция
36. Грузообразующие пункты
37. Грузопоглощающие пункты
38. Виды транспорта по назначению
39. Транспорт, обслуживающий сферы обращения.
40. Универсальный транспорт
41. Специальный транспорт
42. Перевозки опасных грузов
43. Перевозки скоропортящейся продукции автомобильным транспортом
44. Перевозки скоропортящейся продукции железнодорожным транспортом
45. Транспорт общего пользования.
46. Ведомственный транспорт.
47. Промышленный транспорт.
48. Городской транспорт
49. Магистральный транспорт.
50. Транспорт местного значения.

### **Вопросы к экзамену:**

1. Основные способы (виды) перевозок.
2. Перевозки автомобильным транспортом. Договор перевозки.
3. Договор перевозки.
4. Регулярные автомобильные перевозки.
5. Автомобильные перевозки по заказу
6. Перевозки железнодорожным транспортом.
7. Воздушные перевозки, их виды
8. Внутренние воздушные перевозки
9. Международные воздушные перевозки
10. Коммерческие воздушные перевозки
11. Перевозочные документы.
12. Классификация воздушных рейсов (регулярные, нерегулярные авиаперевозки, дополнительные рейсы, специальные, чартерные).
13. Регулярные воздушные рейсы
14. Нерегулярные авиаперевозки
15. Дополнительные рейсы, специальные, чартерные рейсы
16. Перевозки морским транспортом.
17. Перевозки внутренним водным транспортом.
18. Перевозки в прямом смешанном сообщении, их виды.
19. Технологии перевозок.
20. Этапы перевозки грузов одним видом транспорта.
21. Подготовка грузов к перевозке одним видом транспорта
22. Погрузка, транспортировка при перевозке одним видом транспорта
23. Разгрузка, складирование груза при перевозке одним видом транспорта
24. Подача подвижного состава при перевозке одним видом транспорта
25. Этапы перевозки грузов различными видами транспорта
26. Подготовка грузов к перевозке различными видами транспорта
27. Погрузка, транспортировка при перевозке различными видами транспорта
28. Передача груза с одного вида транспорта на другой при перевозке различными видами транспорта
29. Транспортировка, разгрузка при перевозке различными видами транспорта
30. Складирование груза при перевозке различными видами транспорта
31. Подача подвижного состава при перевозке различными видами транспорта
32. Процесс перевозки, перемещения
33. Транспортный процесс, цикл транспортного процесса
34. Операция перемещения, транспортирование
35. Транспортная продукция
36. Грузообразующие пункты

37.Грузопоглощающие пункты
38.Виды транспорта по назначению
39.Транспорт, обслуживающий сферы обращения.
40.Универсальный транспорт
41.Специальный транспорт
42.Перевозки опасных грузов
43.Перевозки скоропортящейся продукции автомобильным транспортом
44.Перевозки скоропортящейся продукции железнодорожным транспортом
45.Транспорт общего пользования.
46.Ведомственный транспорт.
47.Промышленный транспорт.
48.Городской транспорт
49.Магистральный транспорт.
50.Транспорт местного значения.
51.Преимущества и недостатки использования различных транспортных средств.
52.Преимущества и недостатки: автомобильного транспорта, железнодорожного, морского, внутреннего водного, воздушного, трубопроводного.
53.Преимущества и недостатки автомобильного транспорта
54.Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта.
55.Преимущества и недостатки морского транспорта
56.Преимущества и недостатки внутреннего водного транспорта
57.Преимущества и недостатки воздушного транспорта
58.Преимущества и недостатки трубопроводного транспорта
59.Факторы, влияющие на выбор определенного вида транспортировки.
60.Типы транспортировки.
61.Униmodalная транспортировка.
62.Интерmodalная транспортировка
63.Терминальная транспортировка
64. Комбинированная транспортировка
65. Мультиmodalная транспортировка
66.Смешанная транспортировка

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

## **Тестовые задания**

### ***Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:***

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

## **Зачет**

### ***Критерии оценки на зачете***

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка



«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **Экзамен**

### ***Критерии оценивания экзамена:***

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Поливаев, О.И. Конструкция тракторов и автомобилей: учебник / О.И.Поливаев и др. – СПб., Лань, 2022. – 288 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211322">https://e.lanbook.com/book/211322</a> (дата обращения 06.05.2024). – Режим доступа для авториз. пользователей	Преимущества и недостатки использования различных транспортных средств	3,4	Электронный ресурс
1	Пилипчук, С.Ф. Логистика предприятия. Складирование: учебное пособие / С.Ф. Пилипчук. – Санкт-Петербург, 2022. – 300 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/200486">https://e.lanbook.com/book/200486</a> (дата обращения 06.05.2024). – Режим доступа для авториз. пользователей	Все разделы	3,4	Электронный ресурс
2	Ворожейкина, Т.М. Логистика в АПК: учебник / Т.М.Ворожейкина. – М.: КолосС, 2005. – 184 с. – Текст: непосредственный.	Все разделы	3,4	50

### 8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Соцкая, Е.В. Основы транспортных перевозок: учебно-методическое пособие для очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (направленность (профиль) «Технический сервис в АПК») / Е.В.Соцкая, И.М.Соцкая. – Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. – 80 с. – Текст: электронный // Электронная библиотека ЯрГАУ. – URL: <a href="https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka">https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka</a> (дата обращения 06.05.2024). – Режим доступа для авториз. пользователей	Все разделы	3,4	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров в библиотеке
2	Соцкая, И.М. Основы транспортных перевозок: практикум для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК») / И.М.Соцкая. – Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2021. – 80 с. Текст: электронный // Электронная библиотека ЯрГАУ. – URL: <a href="https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka">https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka</a> (дата обращения 06.05.2024). – Режим доступа для авториз. пользователей	Все разделы	3,4	Электронный ресурс
3	Салахутдинов, И. Р. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения (ЭБС Лань): учебное пособие / И. Р. Салахутдинов, А. А. Глушченко, В. А. Китаев. - Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2022. - 330 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/291962">https://e.lanbook.com/book/291962</a>	Все разделы	3,4	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронному каталогу и электронным ресурсам библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта по логину и паролю (<https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций. Анализ решения типовых задач на предмет поиска оптимальных решений произвольно заданной задачи. Работа с дополнительной литературой.
Подготовка к зачету, экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций,

учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3.	Calculate Linux	Операционная система

### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris/ru">http://agris.fao.org/agris/ru</a> Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsheb.ru/AKDiL/">http://www.cnsheb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.
7	База данных Orbit Premium edition (коллекция Questel SAS)	Специализированная	<a href="https://www.questel.com/product-release/intelligence/">https://www.questel.com/product-release/intelligence/</a> Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

8.	База данных Springer Nature eBook Collections	Специализированная	<a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
----	---	--------------------	---

### 11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий (семинаров), лабораторных работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

При проведении лабораторных занятий используется лабораторное оборудование.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) больше либо равно списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для лабораторных работ больше либо равно половине списочного состава группы обучающихся. (Для проведения лабораторных работ группа обучающихся делится на две подгруппы).

### **13 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2023-2027 учебные года**


**Внесенные изменения на 2024/2025 учебный год**

**В рабочую программу дисциплины**

**Б1.В.01.04 Основы транспортных перевозок**

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя УМК факультета
1	8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, используемой при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	11.06.2024 г. Протокол № 10  (подпись)	17.06.2024 г. Протокол №10  (подпись)
2	9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обновлены перечни электронно-библиотечных систем и рекомендуемых интернет-сайтов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	11.06.2024 г. Протокол №10  (подпись)	17.06.2024 г. Протокол №10  (подпись)
3	11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	11.06.2024 г. Протокол № 10  (подпись)	17.06.2024 г. Протокол №10  (подпись)



Приложение 2 к РПД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный аграрный университет»  
Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной и воспитательной  
работе, молодежной политике  
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,  
Махаева Н.Ю.  
«01» июля 2024 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Основы транспортных перевозок

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	35.03.06 <i>Агроинженерия</i>
Направленность (профиль)	<i>Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК</i>
Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год начала подготовки	<i>2023</i>
Факультет	<i>инженерный</i>
Кафедра-разработчик	<i>Технический сервис</i>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<i>108/3</i>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<i>зачет, экзамен</i>
Декан факультета	 (подпись) <u>к.т.н., доцент Шешунова Е.В.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Председатель УМК	 (подпись) <u>к.п.н. Ананьин Г.Е.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Заведующий выпускающей кафедрой	 (подпись) <u>к.т.н., доцент Соцкая И.М.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2024 г.

Лекции – 26 ч.

Практические занятия – 34 ч.

Самостоятельная работа – 19,95 ч.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы транспортных перевозок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

### Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### – профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.1 ИД-1. Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок		
		Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
		ПКОС-8.2 ИД-2. Применяет основы логистики и управления цепями поставок		
		Методику применения основ логистики и управления цепями поставок	Применять основы логистики и управления цепями поставок	Навыками применения основ логистики и управления цепями поставок
		ПКОС-8.3 ИД-3. Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении		
		Цели компании и распределение обязанностей в подразделении	Распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании	Навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании

## **Краткое содержание дисциплины:**

Основные способы (виды) перевозок. Перевозки автомобильным транспортом. Договор перевозки. Регулярные автомобильные перевозки, перевозки по заказу. Перевозки железнодорожным транспортом. Воздушные перевозки, их виды (внутренняя воздушная, международная воздушная, коммерческая воздушная). Перевозочные документы. Классификация рейсов (регулярные, нерегулярные авиаперевозки, дополнительные рейсы, специальные, чартерные). Перевозки морским транспортом. Перевозки внутренним водным транспортом. Перевозки в прямом смешанном сообщении, их виды. Технологии перевозок. Виды транспорта по назначению. Транспорт, обслуживающий сферы обращения. Универсальный транспорт. Специальный транспорт. Транспорт общего пользования. Преимущества и недостатки использования различных транспортных средств. Преимущества и недостатки: автомобильного транспорта, железнодорожного, морского, внутреннего водного, воздушного, трубопроводного. Факторы, влияющие на выбор определенного вида транспортировки. Типы транспортировки: унимодальная, смешанная, комбинированная, интермодальная, терминальная, мультимодальная.