

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гусар Светлана Александровна
 Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный университет"
 Дата подписания: 04.08.2026 12:36:28
 Уникальный программный ключ:
 95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

«28» мая 2026 г. Е.Г. Скворцова

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

«27» мая 2026 г. В.В. Иевлева

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

С.А. Гусар
 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

«01» 06 2026 г., протокол № 5

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ФГБОУ ВО «ЯРОСЛАВСКИЙ ГАУ»

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Сибрикова М.О.		27.05.2026
Проверил	Первый проректор – проректор по научной работе и цифровой трансформации	Морозов В.В.		27.05.26
	Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике	Махаева Н.Ю.		24.05.26
Согласовал	Декан агротехнологического факультета	Иванова М.Ю.		27.05.26
	Декан факультета ветеринарии и зоотехнии	Бушкарева А.С.		27.05.26
	Декан инженерного факультета	Шешунова Е.В.		27.05.26
	Начальник общего отдела	Муравьева И.Н.		27.05.2026
	Руководитель центра ДПО	Паничев Д.Д.		27.05.2026
	Заместитель начальника отдела комплексной безопасности	Рыльцева М.П.		27.05.2026
	Комендант общежития № 1	Федорова И.С.		27.05.26
Версия 1.0				

г. Ярославль, 2026 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»	3
2	Приложение № 1	9
3	Приложение № 2	11



1. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (далее по тексту – Порядок) составлен в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 92, статьями 94, 99, 100, 102, 103 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (редакция от 02.05.2026); постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (редакция от 18.07.2016) «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2026 № 86641).

2. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (далее по тексту – Университет) предоставляются Университетом в порядке, установленном Порядком и Правилами очередности предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Жилые помещения предоставляются в пользование гражданам:

- на период обучения иногородним/иностранным гражданам, нуждающимся в жилом помещении: студентам, обучающимся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения;
- абитуриентам на период прохождения внутренних вступительных испытаний;
- иногородним/иностранным слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Университет по согласованию с Советом обучающихся и (или) профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (при ее наличии) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Ярославля;
- других категорий обучающихся;
- работников Университета.

При предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Университета его работникам необходимо согласование с первичной профсоюзной организацией ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Критерии признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии специализированного жилищного фонда Университета определены Правилами оче-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

редности предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

3. Для приема и рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда создается Жилищная комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда (далее по тексту Порядка – Комиссия).

Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определен настоящим документом.

3.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Университета, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (при наличии таких органов).

3.2. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа проректоров.

Секретарем комиссии назначается комендант общежития.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 6 членов от утвержденного состава Комиссии (11 человек).

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии входит в ее состав и обладает правом голоса при принятии решений наравне с другими членами Комиссии.

3.4. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается по мере необходимости.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда граждан или один из членов студенческой семьи представляет в Комиссию следующие документы:

а) заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление), в сроки и по форме, установленной Порядком (приложения №№ 1 и 2 Порядка);

б) направление на проживание в общежитии, выданное приемной комиссией, выписка из приказа о зачислении на обучение по очной, очно-заочной, заочной формам обучения либо выписка из приказа о приеме на работу в Университет;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

в) документ(ы), подтверждающий(ие) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства в городе Ярославле Ярославской области и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в городе Ярославле Ярославской области;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи (при наличии) на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости по месту регистрации, подтверждающие отсутствие собственности в г. Ярославле Ярославской области;

паспорт и/или адресная справка;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его студенческой семьи (паспорта, свидетельства о рождении ребенка) (при наличии).

5. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака;

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии);

г) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорта; свидетельства о рождении ребенка (при наличии ребенка/детей)).

6. Копии документов, указанных в пунктах 4 и 5 Порядка, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или предоставлены вместе с подлинниками секретарю Комиссии. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 Порядка, могут предоставляться на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

7. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях Университета, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, гражданам (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется Правилами очередности предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», принятыми с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся организации (при наличии таких органов).

8. Дата приема документов, указанных в пункте 4 Порядка, в день их подачи (поступления) проставляется в реестре нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной, очно-заочной и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

заочной формам обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и на личном заявлении, копия которого выдается гражданину под подпись либо иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, не позднее 7 календарных дней со дня подачи (поступления) документов.

9. Ответственным за ведение реестра нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения является секретарь Комиссии.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

10.1. О предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда.

10.2. Об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда в связи с отсутствием свободного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

10.3. Об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда в связи с отсутствием правовых оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда или в связи с предоставлением неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, либо выявлением в предоставленных документах недостоверной информации.

11. Комиссия в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление гражданина, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от иных заявлений.

При недостаточности отдельных комнат для граждан / студенческих семей либо при их отсутствии гражданам / студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с Правилами очередности предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

12. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

13. Гражданин уведомляется о принятом Комиссией решении путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в разделе «Общежитие» и (или) в личном кабинете электронно-информационной образовательной среды.

14. Граждане, которым отказано в предоставлении жилого помещения специ-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

ализированного жилищного фонда в связи с отсутствием свободного жилого помещения специализированного жилищного фонда, включаются в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, не позднее 10 календарных дней со дня утверждения решения Комиссии.

15. Список ведется секретарем Комиссии и подлежит утверждению председателем Комиссии. Список актуализируется не реже одного раза в год по результатам заседания Комиссии.

16. Гражданам, включенным в список, предлагается жилое помещение специализированного жилищного фонда при его наличии.

При высвобождении жилого помещения созыв Комиссии не требуется.

17. Гражданин на основании решения Комиссии исключается из списка в случае отказа от предложенного жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также в случае утраты правовых оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда. Гражданин уведомляется о принятом решении путем выдачи выписки из протокола заседания Комиссии под подпись либо иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, не позднее 10 календарных дней со дня утверждения решения Комиссии – со дня вынесения приказа.

18. В случае отказа гражданина от предложенного жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин вправе повторно обратиться в Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

19. На основании решения Комиссии о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда не позднее 30 календарных дней со дня вынесения приказа Университета о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения с гражданином заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии либо договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с предоставлением нанимателю отдельного изолированного помещения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с типовыми договорами, утвержденными Положением о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет». Жилое помещение специализированного жилищного фонда передается по акту приема-передачи с указанием технического состояния жилого помещения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

В случае отказа от заключения договора либо неприбытия в общежитие Университета в течение 30 календарных дней со дня вынесения приказа Университета о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения место предоставляется иному гражданину.

20. Договор найма заключается на срок, не превышающий период прохождения обучения, работы.

21. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях Университета и выселение гражданина осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

22. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

23. Гражданин, проживающий в общежитии Университета, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 Порядка, сообщает об этом секретарю Комиссии и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Секретарь комиссии вправе один раз в год запросить у гражданина, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 4 и 5 Порядка.

24. Решение Комиссии об отказе во включении в список нуждающихся или о предоставлении жилого помещения может быть обжаловано гражданином ректору Университета в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа ректора Университета. Повторное рассмотрение заявления осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней.

25. Порядок вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены его новым Порядком.

26. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на председателя Жилищной комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Приложение № 1
к Порядку предоставления жилых
помещений в общежитиях
специализированного жилищного фонда

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

_____ (Ф.И.О. ректора)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

абитуриента/обучающегося

___ курса, _____ формы обучения

факультета _____

/ работника

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» на период обучения /работы.

С Порядком предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», Правилами очередности предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» ознакомлен(а).

Даю согласие на размещение информации о принятом по моему заявлению решению Жилищной комиссией по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда (далее – Комиссия), а именно - выписки протокола заседания Комиссии с указанием моих фамилии, имени и отчества (при наличии), на официальном сайте ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Обязуюсь в течение 60 дней со дня изменения сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, сообщить об этом секретарю Жилищной комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда.

Приложение:



1. Направление приемной комиссии об участии во внутренних вступительных испытаниях в качестве абитуриента / выписка из приказа о зачислении на обучение / справка из деканата о факте обучения в текущем учебном году / о приеме на работу.
2. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости.
3. Адресная справка (при получении таковой).
4. Копия паспорта (все заполненные страницы).
5. Иные документы (при необходимости): _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Приложение № 2
к Порядку предоставления жилых
помещений в общежитиях
специализированного жилищного фонда

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

_____ (Ф.И.О. ректора)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

абитуриента/обучающегося

_____ курса, _____ формы обучения

факультета _____

/ работника

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи в общежитии ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Прошу предоставить мне жилое помещение – отдельную комнату для студенческой семьи в общежитии специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» на период обучения.

С Порядком предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», Правилами очередности предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» ознакомлен(а).

Даю согласие на размещение информации о принятом по моему заявлению решению Жилищной комиссией по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда (далее – Комиссия), а именно - выписки протокола заседания Комиссии с указанием моих фамилии, имени и отчества (при наличии), на официальном сайте ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Обязуюсь в течение 60 дней со дня изменения сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, сообщить об этом секретарю Жилищной комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда.

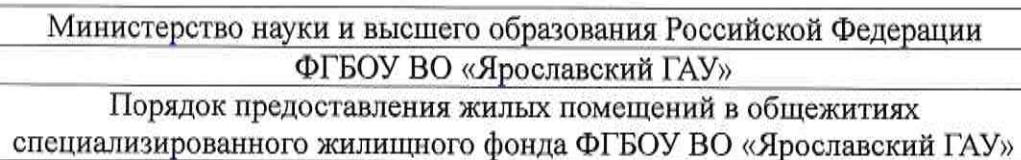


Приложение:

1. Справка из деканата о факте обучения в текущем учебном году.
2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости на каждого из супругов и детей.
3. Адресная(ые) справка(и) (при получении таковой(ых)).
4. Копии паспортов (все заполненные страницы) супругов, свидетельств о рождении детей (при наличии).
5. Свидетельство о заключении брака.
6. Документы, подтверждающие рождение / усыновление детей (при наличии) / об установлении опеки.
7. Иные документы (при необходимости): _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

[illegible]