Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"
Дата подписания: 05.11.2026 10:06:46
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
_____ Махаева Н.Ю.
01 июля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	*35.04.06. «Агроинженерия»*
Направленность (профиль)	*Технологии и средства механизации сельского хозяйства*
Квалификация	магистр
Форма обучения	*очная*
Год начала подготовки	*2026*
Факультет	*инженерный*
Выпускающая кафедра	Механизация сельскохозяйственного производства
Кафедра-разработчик	Механизация сельскохозяйственного производства
Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.	216/6/4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Ярославль 2026 г.

При разработке программы практики «Технологическая (проектно-технологическая) в основу положены:

наименование дисциплины

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06. Агроинженерия, утвержденный приказом Минобрнауки от 26 июля 2017 г. № 709; с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 82.

2. Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 555н «Об утверждении профессионального стандарта» «Специалист в области механизации сельского хозяйства».

5. Учебный план по направлению подготовки 35.04.06. «Агроинженерия», направленность (профиль) «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «02» марта 2026 г. Протокол № 2. Период обучения: 2026 - 2028 гг.

Преподаватель-разработчик:

_____ к.т.н., доцент Кряклина И.В.

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Механизация сельскохозяйственного производства» «29» мая 2026 г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ к.т.н., доцент Шешунова Е.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета «15» июня 2026 г. Протокол № 10.

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета _____ к.п.н. Ананьин Г.Е.

Согласовано:

Руководитель образовательной программы _____ к.т.н., доцент Шешунова Е.В.

Отдел библиотечно-издательской деятельности _____

Декан инженерного Факультета _____ к.т.н., доцент Шешунова Е.В.

2

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ / НИР

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики / НИР, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	4
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	7
3	Место практики / НИР в структуре образовательной программы	7
4	Место и время проведения практики	7
5	Объем практики / НИР (на одного обучающегося)	8
6	Содержание практики / НИР	8
6.1	Содержание разделов практики / НИР и формы контроля	9
7	Формы отчетности по практике / НИР	9
8	Методические указания для самостоятельной работы	10
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР	10
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики/НИР	12
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	19
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	22
10.1	Основная учебная литература	22
10.2	Дополнительная учебная литература	23
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	24
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	24

12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	25
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
12.3	Доступ к сети интернет	27
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	27
14	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
	Приложения	32
	Приложение 1 Аннотация программы практики / НИР	33

1 Вид (тип) практики, способ и формы (формы) ее проведения, цели и задачи практики

Вид практики Производственная
Тип практики Технологическая (проектно-технологическая)
Способ(ы) проведения практики: выездная
Формы (форма) практики: непрерывная

Целями проведения производственной практики являются:
закрепление приобретенных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации или научно-исследовательского учреждения; изучение организационной структуры организации и действующей в ней структуры управления; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки; приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:
закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии; развитие общекультурных и профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-2 и общепрофессиональной компетенции ОПК-1.

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	**уметь**	**владеть**
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
			Ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность.	Способностью Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность.
			УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения		
			План-график реализации проекта	Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Способностью формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

			УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических семинарах и конференциях		
			Формы представления результатов проекта	Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Способностью представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	ОПК-1.4. Применяет доступные технологии, в том числе информационно- коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии		
		Информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии	Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии	Способностью применять информационно-коммуникационные для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры **Б2.О.03(П)**.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения *производственной практики*: в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Механизация сельскохозяйственного производства», открытая площадка сельскохозяйственных машин).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА http://www.yaragrovuz.ru/ в разделе «Образование».

Производственная практика «Проектная (проектно-технологическая проводится на 1 курсе в 1 семестре.

5 Объем практики (на одного обучающегося)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, контактная работа с обучающимися 3 часа, самостоятельная работа 213 часов (очная форма).

Вид учебной работы	Всего	За 1семестр	За____ семестр (курс)
	часов	часов	часов
2. Контактные часы при проведении производственной практики, всего (включая инструктаж, проверку, рецензирование, защиту отчета и прием зачета)	**3**	**3**	
3. Самостоятельная работа, всего *(СР)* в том числе:	**213**	**213**	
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	**63**	**63**	

Самостоятельное изучение материала	**100**	**100**	
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	**50**	**50**	
Общая трудоёмкость практики в часах:	**216**	**216**	
В том числе в форме практической подготовки, часов	**216**	**216**	
Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	**6**	**6**	

6 Содержание практики

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении учебной / производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	УК-2, ОПК-1	0,5	10	10,5
2	Практический этап	УК-2, ОПК-1	0,5	100	100,5
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-2, ОПК-1	0,5	50	50,5
4	Подготовка отчета по практике	УК-2, ОПК-1	0,5	43	43,5
5	Защита отчета по практике		1	10	11
	Промежуточная аттестация:		**зачет с оценкой**		
	Итого по практике:		3	213	216

6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздел с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап	ДЕ-1. Установочная лекция и проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	10	ИДЗ
2	Практический этап	ДЕ-2. Экспертный,	100	ИДЗ, Кл

		производственный, научно-исследовательский этапы		
3	Обработка и анализ полученной информации	ДЕ-3. Обработка и анализ полученной информации	50	Отчет по практике
4	Подготовка отчета по практике	ДЕ-4. Подготовка отчета по практике	43	Отчет по практике
5	Защита отчета по практике	ДЕ-5. Защита отчета по практике	10	Отчет по практике

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Дианов Л.В. Методические указания для изучения современных сельскохозяйственных машин зарубежных производителей для заготовки кормов и уборки зерновых для студентов аграрных вузов [Электронный ресурс]:/ Л.В. Дианов, М.Л. Борисова.- Электрон. Дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО «Ярославская ГСХА, 2010. – 48 с.// Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

2.Николаев В.А. Совершенствование зерноуборочного комбайна: конструктивная компоновка, теория и расчет. Часть 1 [Электронный ресурс]: монография/ В.А. Николаев. – Электрон. Дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО «Ярославская ГСХА, 2015. – 252 с.// Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ /НИР

Фонд оценочных средств по производственной практике *«Проектная (проектно-технологическая) практика»* – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций *УК-2* и *ОПК-1* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по *«Проектная (проектно-технологическая) практика»* проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ семестра	**Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО**
УК – 2 **-** Разработка и реализация проектов	
1	Методика экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии
1	Патентоведение и защита интеллектуальной собственности
3	Прогрессивные технологии в сельскохозяйственном машиностроении

1,2	Теоретические основы проектирования средств механизации сельского хозяйства
1	Эксплуатация современных технических средств АПК
1	Эксплуатация мобильных сельскохозяйственных агрегатов
2	**Технологическая (проектно-технологическая) практика**
4	Преддипломная практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	
1	Методика экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии
1,2,3,4	Патентоведение и защита интеллектуальной собственности
1,2	Прогрессивные технологии в сельскохозяйственном машиностроении
1,2	Теоретические основы проектирования средств механизации сельского хозяйства
5	Эксплуатация современных технических средств АПК
1,2	Эксплуатация мобильных сельскохозяйственных агрегатов
3	**Технологическая (проектно-технологическая) практика**
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/НИР

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
УК-2	Разработка и реализация проектов	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	В течение всего периода прохождения практики

9.3Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		**Индикатор достижения компетенции** (планируемые результаты обучения)	**Образовательные технологии и формирования компетенции**	**Форма оценочного средства**	**Уровень сформированности компетенции**			
					Повышенный (высокий)	**Достаточный (средний)**	**Пороговый (ниже среднего)**	**Недопустимый (пороговый уровень не достигнут)**
Код	**Содержание**				**Шкалы оценивания**			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
1	2	**3**	4	5	*6*	*7*	*8*	*9*
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную		Кл, ИДЗ, Отчет по практике	*Знает:* Ожидаемые результаты и возможные сферы их применения *Умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи	*Знает:* Ожидаемые результаты и возможные сферы их применения *Умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Владеет:* Способностью Разрабатывать концепцию	*Знает:* Недостаточно ожидаемые результаты и возможные сферы их применения *Умеет:* Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы,	*Не знает:* Ожидаемые результаты и возможные сферы их применения *Не умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Не владеет:* Способностью Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя

		в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **Знать:** Ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **Уметь:** Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность. **Владеть:** Способностью Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенн			*Владеет:* Способностью Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность *Способен:* определять круг задач в рамках поставленной цели	проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность *Понимает:* круг задач в рамках поставленной цели	формулируя цель, задачи, актуальность. *Владеет:* Ограниченной способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность.	цель, задачи, актуальность

		ой проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения **Знать:** План-график реализации проекта **Уметь:** Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения **Владеть:** Способностью формировать план-график			***Знает:*** План-график реализации проекта *Умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Владеет:* Способностью формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения *Способен:* определять круг задач в рамках поставленной цели	*Знает:* План-график реализации проекта *Умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Владеет:* Способностью формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения *Понимает:* круг задач в рамках поставленной цели	*Знает:* Недостаточно план-график реализации проекта *Умеет:* Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения *Владеет:* Ограниченной способностью формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля	*Не знает:* План-график реализации проекта *Не умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Не владеет:* Способностью формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

		реализации проекта в целом и план контроля его выполнения **УК-2.5.** Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях **Знать:** Формы представления результатов проекта Уметь: Представлять публично результаты проекта в форме			***Знает:*** Формы представления результатов проекта *Умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Владеет:* Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	*Знает:* Формы представления результатов проекта *Умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Владеет:* Способностью представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференц	его выполнения *Знает:* Недостаточно формы представления результатов проекта *Умеет:* Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях *Владеет:* Ограниченной	*Не знает:* Формы представления результатов проекта *Не умеет:* выбирать оптимальный способ решения задачи *Не владеет:* Способностью представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

		отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях **Владеть:** Способностью представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях			*Способен:* определять круг задач в рамках поставленной цели	иях *Понимает:* круг задач в рамках поставленной цели	способностью Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития	ОПК-1.4. Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной		Кл, ИДЗ, Отчет по практике	*Знает:* Информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в	*Знает:* Информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в	*Знает:* недостаточно информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной	*Не знает:* Информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии ***Не** умеет:*

	области профессиональной деятельности и (или) организации	деятельности в агроинженерии **Знать:** Информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии **Уметь:** Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии **Владеть:** Способностью применять информационно-коммуникационные для			агроинженерии *Умет:* Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии *Владеет:* Способностью применять информационно-коммуникационные для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии *Способен:* Решать типовые задачи профессиональной	агроинженерии *Умеет:* Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии *Владеет:* Способностью применять информационно-коммуникационные для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии *Понимает:* Информационно-коммуникационные технологии	деятельности в агроинженерии *Умеет* Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии *Владеет:* недостаточно способностью применять информационно-коммуникационные для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии	Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии *Не владеет:* Способностью применять информационно-коммуникационные для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии

		решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии			деятельности			

9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации / с руководителем практики от кафедры *(в случае, если практика проходит в структурных подразделениях академии) (выбрать)*. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной

(Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации зачета с оценкой)

Компетенция: УК – 2 - Разработка и реализация проектов.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Планирование сельскохозяйственных работ
2. Комплектование машинно-тракторных агрегатов
3. Средства диагностирования основных агрегатов и элементов сельскохозяйственных машин
4. Организация хранения машин
5. Комплексная технология ремонта агрегатов и восстановления деталей
6. Структура предприятия, виды выпускаемой продукции
7. Технологии уборки зерновых культур
8. Технология посадки и уборки картофеля
9. Технологии заготовки кормов
10. Технологии ремонта сельскохозяйственных орудий

Компетенция: ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Ресурсосберегающие технологии упрочения деталей сельскохозяйственной техники
2. Технологии посева и посадки сельскохозяйственных культур
3. Операции основной и поверхностной обработки почвы
4. Внесение органических и минеральных удобрений
5. Технологии доения, первичной обработки молока
6. Современные технологии кормоприготовления и кормораздачи
7. Организация и контроль качества на отдельных стадиях технологических операций
8. Удаление и утилизация навоза на ферме
9. Взаимозаменяемость унифицированных соединений при ремонте сельскохозяйственной техники

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов	**«отлично» (зачтено)**	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает

	отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования; – соблюдение требований к оформлению; – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета; – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.		обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические

			материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне;

			требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

10.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины [Текст]:Учеб. Для вузов/В.М. Халанский И.В. Горбачев. – М.: КолосС, 2003. – 624 с.	Все разделы	1	151
2	Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Максимов. — Электрон. Дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/168771 ограниченный по логину и паролю (дата обращения 10.04.2026)	Все разделы	1	Электронный ресурс
3	Сафонов В.В. Техника и технологии производства продукции растениеводства. Часть 1 (ЭБС Лань): практикум / В.В. Сафонов. – Тверь : Тверская ГСХА, 2012. – 84 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/134189	Все разделы	1	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Николаев В.А. Машины для обработки почвы. Теория и расчет[Электронный ресурс]: Учебное пособие для студ. Вузов. Обуч. По направ. «Агроинженерия»/ В.А. Николаев. Электрон. Дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО «Ярославская ГСХА, 2014. – 358 с.	Все разделы	1	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
2	Николаев В.А. Совершенствование зерноуборочного комбайна: конструктивная компоновка, теория и расчет. Часть 1 [Электронный ресурс]: монография/ В.А. Николаев. – Электрон. Дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО «Ярославская ГСХА, 2015. – 252 с.	Все разделы	1	Электронный ресурс
3	Николаев, В. А. Сельскохозяйственные машины : учебно-методическое пособие по выполнению расчетно-графических работ для обуч. по напр. подг. 35.03.06 Агроинженерия (проф. «Машины и оборуд. в агробизнесе» и «Организ. работы транспорта и логистика в АПК»). / В. А. Николаев, И. В. Кряклина - Текст : электронный. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2022. - 78 с.	Все разделы	1	Электронный ресурс
4	Дианов Л.В. Методические указания для изучения современных сельскохозяйственных машин зарубежных производителей для заготовки кормов и уборки зерновых для студентов аграрных вузов [Электронный ресурс]:/ Л.В. Дианов, М.Л. Борисова.- Электрон. Дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО «Ярославская ГСХА, 2010. – 48 с.	Все разделы	1	Электронный ресурс
5	Шешунова, Е.В., Проектно-технологическая практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (профиль «Технологии и средства механизации сельского хозяйства») / Е.В. Шешунова, И.В. Кряклина, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ, 2023, 22 с.	Все разделы	1	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://www.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://window.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – http://fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://mcx.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://elibrary.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/akdil/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакаде-мии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

(Указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux	Операционная система

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного

			читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://rusneb.ru/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	https://www.fao.org/agris/ru Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.
7.	Полнотекстовая база данных Wiley Journals Database коллекция журналов (John Wiley & Sons, Inc.)	Универсальная	https://onlinelibrary.wiley.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
8.	База данных Spriner Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ.

13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике включает в свой состав специальные помещения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

– учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий (семинаров), лабораторных работ);

– учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

– учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

– помещения для самостоятельной работы;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

При проведении лабораторных занятий используется лабораторное оборудование.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) больше либо равно списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для лабораторных работ больше либо равно половине списочного состава группы обучающихся. (Для проведения лабораторных работ группа обучающихся делится на две подгруппы).

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению - слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению - слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху - слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху - глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
_____ Махаева Н.Ю.
01 июля 2026 г.

Аннотация программы практики

Б2.О.03(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код и направление подготовки	*35.04.06. «Агроинженерия»*
Направленность (профиль)	*Технологии и средства механизации сельского хозяйства*
Квалификация	магистр
Форма обучения	*очная*
Год начала подготовки	*2026*
Факультет	*инженерный*
Выпускающая кафедра	Механизация сельскохозяйственного производства
Кафедра-разработчик	Механизация сельскохозяйственного производства
Объем практики, ч. / з.е. / нед.	216/6/4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Декан факультета	*(подпись)*	к.т.н, доцент Шешунова Е.В. *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*
Председатель УМК	*(подпись)*	к.п.н. Ананьин Г.Е. *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*
Заведующий выпускающей кафедрой	*(подпись)*	к.т.н., доцент Шешунова Е.В. *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Ярославль, 2026 г.

31

Контактные часы - 3 ч.
Самостоятельная работа - 213 ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код компетенции**	**Содержание компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**		
			знать	**уметь**	**владеть**
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
			Ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность.	Способностью Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность.
			УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения		
			План-график реализации проекта	Формировать план-график реализации проекта в целом и план	Способностью формировать план-график реализации проекта в

				контроля его выполнения	целом и план контроля его выполнения
			УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических семинарах и конференциях		
			Формы представления результатов проекта	Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Способностью представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

- общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	ОПК-1.4. Применяет доступные технологии, в том числе информационно- коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии		
		Информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии	Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии	Способностью применять информационно-коммуникационные для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии

Краткое содержание практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации или научно-исследовательского учреждения;
- изучение организационной структуры организации и действующей в ней структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.