

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной

политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Дата подписания: 01.10.2026 10:52:57

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
01 июля 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Б2.О.04 (П) Производственная педагогическая практика

Индекс практики/НИР «Наименование практики/НИР»

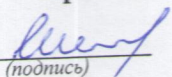
Код и направление подготовки	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Технологии и средства механизации сельского хозяйства</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2026</u>
Факультет	<u>инженерный</u>
Выпускающая кафедра	<u>механизация с.х. производства</u>
Кафедра-разработчик	<u>механизация с.х. производства</u>
Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.	<u>216/6/4</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

Ярославль 2026 г.

При разработке программы практики / НИР (далее – ПП/ ПНИР) «Производственная педагогическая практика» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Минобрнауки от 26 июля 2017 г. № 709, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 82;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 555н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»;
5. Учебный план по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «02» марта 2026 г., протокол № 2. Период обучения: 2026 - 2028 гг.

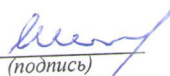
Преподаватель-разработчик:


(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Механизация сельскохозяйственного производства» «29» мая 2026 г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета «15» июня 2026 г. Протокол № 10.

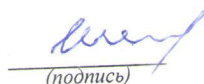
Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

к.п.н. Ананьев Г.Е.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

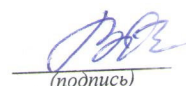
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы


(подпись)

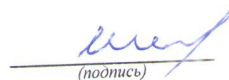
к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)

Получено 15.06.2026
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета


(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ / НИР

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики / НИР, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	5
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	7
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
3	Место практики / НИР в структуре образовательной программы	13
4	Место и время проведения практики	13
5	Объем практики / НИР (на одного обучающегося)	13
6	Содержание практики / НИР	14
6.1	Содержание разделов практики / НИР и формы контроля	14
7	Формы отчетности по практике / НИР	16
8	Методические указания для самостоятельной работы	17
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР	18
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики/НИР	19
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	34
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	37
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	37
10.1	Основная учебная литература	37
10.2	Дополнительная учебная литература	37
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	40
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	40
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	40
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	41
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	41
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	42
12.3	Доступ к сети интернет	42
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	42
14	Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	43
	Приложения	46
	Приложение 1 Аннотация программы практики / НИР	

1 Вид (тип) практики, способ и формы (формы) ее проведения, цели и задачи практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: «Производственная педагогическая практика»

Способ(ы) проведения практики: стационарная и выездная.

Формы (форма) практики: непрерывно.

Целями проведения *педагогической* практики являются:

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков и компетенций педагогической деятельности.

Задачами *педагогической* практики являются

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.

2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебным планом по направлениям подготовки бакалавров 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе», магистрантов по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», реализуемых в академии.

3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.

4. Овладеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.

7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.

8. Усвоить общественные нормы, ценности профессии, а также сформировать основы персональной деловой культуры и профессиональной этики педагога.

9. Сформировать умения и навыки оформления и изложения полученных результатов исследования и практической деятельности в виде отчетов, публикаций,

докладов; формирование индивидуального стиля научно – исследовательской деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение производственной педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (*УК-1; УК-3; УК-4*); и профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно образовательной организацией (*ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3; ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-9.3*):

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, сформированы университетом самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: 13. Сельское хозяйство	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министрством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции		Трудовые функции	
Код	Наименование	Уровень квалификации	Уровень (подуровень) квалификации
Е	Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов	7	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации
			Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники
			Проведение испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники

2.3.3 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	- основные методы критического анализа; методологию системного подхода.	- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления.	- навыками системного анализа.
			УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.		
			УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.		
			- механизм решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	- различными технологиями решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
			УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.		
			- методику системного анализа.	- выстраивать алгоритмы решения системных задач.	- техникой решения многокритериальных задач.
			УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.		

			сти.	- структуру стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. - определять стратегические направления достижения поставленной цели. - инструментами планирования и прогнозирования своей деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовать и руководить командой работы, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	- особенности организации работы коллектива. - организовать работу коллектива исполнителей. - технологиями разработки стратегий сотрудничества. УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. - основные приемы и нормы социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. - применять основные методы и нормы социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. - навыками корректировки своей социальной и профессиональной деятельности с учетом интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работают/взаимодействует/взаимодействует, в том числе

					посредством корректировки своих действий.
УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.					
основы конфлик- тологии.		преодолевать возникающих в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.			навыками преодо- ления возникаю- щих в команде разногласий, спо- ров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, в том чис- ле посредством корректировки своих действий.
УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.					
результаты (по- следствия) как личных, так и коллективных действий.		предвидеть результаты (по- следствия) как личных, так и коллективных действий.			навыками прогно- зирования резуль- татов (последст- вия) как личных, так и коллектив- ных действий.
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.					
- последователь- ность планирова- ния командной работы, порядок распределения полномочий меж- ду членами ко- манды.		- организовать обсуждение разных идей и мнений при планировании командной ра- боты			- навыками плани- рования команд- ной работы, рас- пределения пору- чений и делегиро- вания полномочий членам команды, организации об- суждения разных

					идей и мнений.
Коммуникация	УК-4	Способен при- менять совре- менные комму- никативные технологии, в том числе на иностран- ном(ых) язы- ке(ах), для ака- демического и профессио- нального взаи- модействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональ- ной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дис- куссиях.	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию. - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию. - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.	- различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также формулирования своей точки зрения. -различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также формулирования своей точки зрения.

			-правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	-правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в профессиональных дискуссиях.	-правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
--	--	--	--	--	--

2.3.4 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-8	Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях	ПКОС-8.1. Выполняет функции преподавателя в образовательной организации	Выполнять функции преподавателя в образовательных организациях	Навыками выполнения функций преподавателя в образовательных организациях
		ПКОС-8.2. Помогает готовить рабочие дисциплины	Разрабатывать структуру рабочих программ дисциплин	Навыками подготовки рабочих программ дисциплины
		ПКОС-8.3. Способен составить план занятия	Составлять структуру занятия	Навыками составления плана занятия
		Содержание занятия		
ПКОС-9	Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	ПКОС-9.1. Проводит повышение квалификации сотрудников подразделений, осуществляющих технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	Разрабатывать план повышения квалификации сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	Навыками проведения повышения квалификации сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве
		Механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве		

			все	
ПКОС-9.2. Способен подобрать перечень необходимых курсов повышения квалификации				
Необходимые курсы повышения квалификации		Составлять перечень необходимых курсов повышения квалификации	Навыками подбора необходимых курсов повышения квалификации	
ПКОС-9.3. Проводит тренинг сотрудников подразделений				
Работу сотрудников подразделений		Работать с сотрудниками подразделений	Навыками проведения тренинга сотрудников подразделений	

3 Место практики / НИР в структуре образовательной программы

Производственная практика «Производственная педагогическая практика» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы **магистратуры**.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

Место проведения Педагогической практики: в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (кафедра «Электрификация»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» представлены на сайте ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/>.

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится на 1 курсе, во 2 семестре.

5 Объем практики / НИР (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 семестр
	часов	часов
1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего (включая инструктаж, проверку, рецензирование, защиту отчёта и прием зачета)	3	3
2. Самостоятельная работа, всего (СР)	213	213
в том числе:		
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	42	42
Самостоятельное изучение материала	171	171
Общая трудоёмкость практики в часах:	216	216
В том числе в форме практической подготовки	216	216

Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	6	6
Продолжительность практики (недель)	4	4
Форма контроля	Зачет с оценкой	

6 Содержание практики / НИР

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, ПКОС-8.1 ПКОС-9.1	1	2	3
2	Практический этап	УК-1, УК-3, УК-4, ПКОС-8.1 ПКОС-9.1	1	170	171
3	Аналитический этап; защита отчета по практике.	УК-1, УК-3, УК-4, ПКОС-8.1 ПКОС-9.1	1	42	43
	Промежуточная аттестация:	УК-1, УК-3, УК-4, ПКОС-8.1 ПКОС-9.1	зачет с оценкой		
	Итого по практике:		3	214	216

6.1 Содержание разделов практики / НИР и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики, с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Тру- доем- кость (в ча- сах)	Формы текущего и промежуточ- ного контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение обучающимися информации о целях, задачах и организации практики, а также перечня необходимых документов ,которые необходимо предоставить после окончания практики	3	График (план) проведения
2	Практический этап	ДЕ-1. Анализ нормативной базы высшего образования и организация образовательной деятельности в ЯрГАУ - изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства;	171	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики

		- знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре; - изучение нормативных документов организации деятельности факультета, кафедры, преподавателя.		
		ДЕ-2. Освоение видов деятельности преподавателя - ознакомление со структурой и составление плана индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год; - анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин технологического факультета и кафедры «Зоотехния»; - посещение учебных занятий ведущих преподавателей, анализ занятий, посещение научно – методических семинаров, вебинаров. ДЕ-3. Получение практических навыков учебно-методической работы. - методическая деятельность (разработка рабочих программ, методических указаний и др. материалов); - знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов; - знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков; - знакомство с деятельностью куратора и воспитательными мероприятиями. ДЕ-4. Участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов. - подготовка и проведение психолого – педагогического исследования; - обобщение результатов и подготовка научной статьи. ДЕ-5. Подготовка и проведение открытых занятий - разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий; - написание текстов лекций; - разработка планов семинарских, лабораторных занятий - самостоятельное проведение не менее 2 занятий с обучающимися (лекция, практическое или семинарское занятие, лабораторное занятие). Самоанализ проведенных занятий. - посещение и анализ занятий других магистрантов. ДЕ-6. Выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики.		

		- разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине. - профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп). - подготовка и проведение воспитательного мероприятия.		
3	Аналитический этап; защита отчета по практике.	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации в соответствии с установленными требованиями. Защита отчета по практике.	43	Отчет по практике Зачет с оценкой
		Итого за 2 семестр:	216	Зачет с оценкой
		Итого:	216	

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел университета.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обязательному самостоятельному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- Изучение законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации.
- Подготовка индивидуального плана педагогической практики.
- Изучение организации учебно-методической работы на кафедре.
- Знакомство с информационно-методической базой практики.
- Изучение ФГОС ВО и учебных планов по одной из основных профессиональных образовательных программ.
- Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее пяти посещений).
- Изучение и анализ рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
- Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
- Подготовка практических (семинарских) занятий (не менее двух), разработка методических материалов.
- Проведение практического (семинарского) занятия.
- Самоанализ проведенного практического (семинарского) занятия.
- Подготовка лекции, разработка методических материалов.
- Проведение лекции.
- Самоанализ проведенной лекции.
- Разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине.
- Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).
- Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

Вид учебных занятий	Методические рекомендации по подготовке
Лекция	Подготовка лекции начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа дисциплины (далее -РПД), разработанная с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана. Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Количество лекций в той или иной части определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы согласно учебному плану. После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции. Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы: 1) отбор материала для лекции, составление плана лекции, списков основной и дополнительной литературы; 2) определение объема и содержания лекции; 3) выбор последовательности и логики изложения, написание конспекта; 4) подбор иллюстративного материала; 5) выработка манеры чтения лекции.
Практическое занятие	Занятие – это видимая часть работы преподавателя. Ей предшествует серьезная подготовительная деятельность, связанная с конструированием, организацией занятия, психологическим настроем на работу с обучающимися. Для студента-практиканта подготовка к проведению занятия занимает боль-

	шое количество времени и требует особой ответственности и основательности. При подготовке и проведении занятий по следует помнить основные общедидактические принципы: научность, системность, доступность, последовательность, наглядность, связь с теорией и практикой, сознательность и активность, учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. Начать подготовку к проведению занятий необходимо с тематического планирования, одновременно с согласованием с руководителем формы организации обучения (семинара, практического занятия), формы организации учебной деятельности учащихся (фронтальной, групповой, индивидуальной). Выбор метода обучения (объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, частично-поискового, исследовательского, проблемного изложения) –еще один важный вопрос, требующий решения в ходе подготовки к занятию. В зависимости от цели занятия, его задач, формы и методов обучения, формы организации учебной деятельности учащихся на занятии по-разному будет строиться процесс взаимодействия практиканта с учащимися. Разной будет и структура занятия. Несмотря на различия организационных форм обучения для любой из них характерна следующая общая структура занятия: 1) организационно-вводная часть (начало занятия, настрой на учебную работу, мотивация учащихся, а также сообщение темы, цели, задач, плана изучения, литературы); 2) основная часть (определяется организационной формой, задачами, используемыми методами, может включать проверку подготовленности к занятию, объяснение и закрепление нового материала, самостоятельную работу учащихся, контроль усвоения знаний и т.п.) 3) заключительную часть (формулирование выводов, подведение итогов занятия, сообщение домашнего задания и его комментарии).
--	--

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ /НИР

Фонд оценочных средств по производственной практике «*Научно-исследовательская работа*» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций (УК-1, УК-3, УК-4, ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-9.3) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
1	Патентование и защита интеллектуальной собственности
1,2	Оценка эффективности проектной деятельности в агроинженерии

1	Современные цифровые технологии и средства механизации сельского хозяйства / Современные цифровые технологии и технические средства точного земледелия
3	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК / Управление персоналом на предприятиях АПК
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
1,2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
3	Эксплуатация современных технических средств АПК
3	Эксплуатация мобильных сельскохозяйственных агрегатов
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
2	Основы педагогической деятельности
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-8.1. Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях	
2	Основы педагогической деятельности
2	Педагогическая практика
3	Преддипломная практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС- 9.1. Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	
2	Основы педагогической деятельности
2	Педагогическая практика
3	Преддипломная практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/НИР

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, ПКОС-8, ПКОС-9	График (план) проведения
2	Практический этап	УК-1, УК-3, УК-4, ПКОС-8, ПКОС-9	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-1, УК-3, УК-4, ПКОС-8, ПКОС-9	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики

9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Соответствие уровню освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка			повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
				Шкалы оценивания			
1	2	3	5	зачет с оценкой «отлично»	зачет с оценкой «хорошо»	зачет с оценкой «удовлетворительно»	зачет с оценкой «неудовлетворительно»
УК-1. Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Знает основные методы критического анализа; методологию системного подхода. Умеет: эффективно выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Владеет: в совершенстве навыками системного анализа. Способен: самостоятельно использовать в профессиональной деятельности методы анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Зачет с оценкой	Знает: в совершенстве методы критического анализа; методологию системного подхода Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Владеет: навыками системного анализа, с неглубокими ошибками. Понимает: каким образом использовать в профессиональной деятельности инструменты анализа проблемных ситуаций	7	8	<i>Не знает:</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода. <i>Не умеет:</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. <i>Не владеет:</i> навыками системного анализа <i>Допущено много грубых ошибок.</i>
		УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников	Зачет с оценкой	Знает: в совершенстве механизм решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Умеет: эффективно	Знает: механизм решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Умеет: определять проблемы в информации	Знает: некоторые детали механизма решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Умеет: определять проблемы в информации	Не знает: механизм решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Не умеет: определять

информации. Знает механизм решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Умеет определять пробелы в информации, необходимые для решения проблемной ситуации, необходимые источники информации. Владеет различными технологиями решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеет различными технологиями решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Способен: самостоятельно осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации.		определять пробелы в информации, необходимые для решения проблемной ситуации. <i>Владеет:</i> в совершенстве различными технологиями решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. <i>Способен:</i> самостоятельно осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	цели, необходимой для решения проблемной ситуации. <i>Владеет:</i> различными технологиями решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации, с неглубокими ошибками. <i>Понимает:</i> каким образом осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	белы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. <i>Владеет:</i> некоторыми технологиями решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. <i>Допущено много неглубоких ошибок, продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объёме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.</i>	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. <i>Не владеет:</i> технологиями решения поставленной проблемы, необходимой для решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. <i>Допущено много грубых ошибок.</i>
УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. Знает методику системного анализа. Умеет выстраивать алгоритмы решения системных задач. Владеет техникой решения многокритериальных задач.	Зачёт с оценкой	Знает: в совершенстве методику системного анализа. Умеет: эффективно выстраивать алгоритмы решения системных задач. Владеет: в совершенстве техникой решения многокритериальных задач. Способен: самостоятельно определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения.	Знает: методику системного анализа. Умеет: выстраивать алгоритмы решения системных задач. Владеет: навыками техники решения многокритериальных задач, с неглубокими ошибками. <i>Понимает:</i> каким образом определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке..	Знает: некоторые основы методики системного анализа. Умеет: выстраивать алгоритмы решения системных задач. Владеет: навыками решения многокритериальных задач. <i>Допущено много неглубоких ошибок, продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объёме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.</i>	Не знает: методику системного анализа. <i>Не умеет:</i> выстраивать алгоритмы решения системных задач. Не владеет: техникой решения многокритериальных задач. <i>Допущено много грубых ошибок.</i>
УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной	Зачёт с оценкой	Знает: в совершенстве структуру стратегии решения проблемы	Знает: структуру стратегии решения проблемной ситуации на основе системного	Знает: некоторые элементы структуры стратегии решения проблемной	Не знает: структуру стратегии решения проблемной ситуации на основе сис-

УК-3. Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для поставленной цели	цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Знает структуру стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Умеет определять стратегические направления поставленной цели. Владеет инструментами планирования и прогнозирования своей деятельности.	блемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. <i>Умеет:</i> эффективно определять стратегические направления поставленной цели. <i>Владеет:</i> в совершенстве инструментами планирования и прогнозирования своей деятельности. <i>Способен:</i> самостоятельно разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	и междисциплинарных подходов. <i>Умеет:</i> определить стратегические направления достижения поставленной цели. <i>Владеет:</i> инструментами планирования и прогнозирования своей деятельности, с неглубокими ошибками. <i>Понимает:</i> каким образом разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. <i>Умеет:</i> определить стратегические направления достижения поставленной цели. <i>Владеет:</i> инструментами планирования и прогнозирования своей деятельности. <i>Допущено много грубых ошибок.</i>	темного и междисциплинарных подходов. <i>Не умеет:</i> определить стратегические направления достижения поставленной цели. <i>Не владеет:</i> инструментами планирования и прогнозирования своей деятельности.
	УК-3.1. Выработка стратегии сотрудничества и ее освоение Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. Знает особенности организации работы коллектива. Умеет организовать работу коллектива исполнителей. Зачет с оценкой	цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Знает: в совершенстве особенности организации работы коллектива. <i>Умеет:</i> эффективно организовать работу коллектива исполнителей. <i>Владеет:</i> в совершенстве технологиями разработки стратегий сотрудничества. <i>Способен:</i> самостоятельно	Знает: особенности организации работы коллектива. <i>Умеет:</i> организовать работу коллектива исполнителей. <i>Владеет:</i> технологиями разработки стратегий сотрудничества, с неглубокими ошибками. <i>Понимает:</i> каким образом разрабатывать стратегию сотрудничества.	Знает: некоторые особенности организации работы коллектива. <i>Умеет:</i> организовать работу коллектива исполнителей. <i>Владеет:</i> элементами разработки стратегий сотрудничества. <i>Допущено много негрубых ошибок, проделаны все задания, но не в полном объеме.</i>	Не знает: особенности организации работы коллектива. <i>Не умеет:</i> использовать работу коллектива исполнителей. <i>Не владеет:</i> технологиями разработки стратегий сотрудничества. <i>Допущено много грубых ошибок.</i>	Не знает: особенности организации работы коллектива. <i>Не умеет:</i> использовать работу коллектива исполнителей. <i>Не владеет:</i> технологиями разработки стратегий сотрудничества. <i>Допущено много грубых ошибок.</i>

	ческие) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.		сы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	(включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	ных задач с некоторыми недочетами.	
	УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Знает основы конфликтологии. Умеет преодолевать возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Зачет с оценкой		Знает: в совершенстве основы конфликтологии. Умеет: эффективно преодолевать возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Владеет: в совершенстве навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знает: основы конфликтологии. Умеет: преодолевать возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Владеет: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, в том числе посредством корректировки своих действий, с неглубокими ошибками. Понимает: каким образом преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.	Знает: некоторые элементы конфликтологии. Умеет: преодолевать возникающих в команде разногласий, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон. Владеет: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, в том числе посредством корректировки своих действий. <i>Допущено много грубых ошибок.</i>	<i>Не знает:</i> основ конфликтологии. <i>Не умеет:</i> преодолевать возникающих в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон. <i>Не владеет:</i> навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, в том числе посредством корректировки своих действий. <i>Допущено много грубых ошибок.</i>
	УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Знает результаты	Зачет с оценкой	Знает: в совершенстве результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Умеет: эффективно	Знает: результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Умеет: предвидеть результаты (последст-	Знает: некоторые результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Умеет: частично предвидеть результаты (по-	<i>Не знает:</i> результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. <i>Не умеет:</i> предвидеть результаты (последст-

		ний и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения различных идей и мнений.		тельно планировать командную работу, распределять поручения и делегирование полномочий членам команды. Организует обсуждение различных идей и мнений.	ния и делегировать полномочия членам команды. Организует обсуждение различных идей и мнений	<i>объём. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.</i>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языках), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;	Зачёт с оценкой	Знает: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому профессиональному взаимодействию; Умеет: - создавать и редактировать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам, допуская грубые ошибки. Не владеет: - не владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - не владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	Знает: – некоторые структурные особенности устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Умеет: – создавать и частично редактировать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам, допуская грубые ошибки. Владеет: - минимальными навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - некоторыми навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	Не знает: –структурные особенности устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Не умеет: - создавать и редактировать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам, допуская грубые ошибки. Не владеет: - не владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - не владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

		общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; -разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.		письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия. Понимает: -общий смысл научного текста, правила и приемы перевода и трансформации профессиональных текстов. Способен: выбирать приемлемый стиль делового общения, необходимый для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	краткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия. Понимает: -общий смысл научного текста, правила и приемы перевода и трансформации профессиональных текстов.		
	UK-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Знать: различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая	Зачет с оценкой	Знает: -различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; -принятую в международном научном сообществе терминологию, обеспечивающую раскрытие обсуждаемых тем. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая	Знает: особенности представления результатов научной теоретической деятельности в устной и письменной форме при работе в международных исследованиях; Умеет: осуществлять библиографический поиск и описание литературных источников по теме исследования. Владеет: навыками аннотирования, реферирования, полного и фрагментарного	Знает: некоторые формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений. Умеет: оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, аннотации, резюме, реферата, допуская неточные ошибки. Владеет: навыками обработки иноязычной информации с целью подготовки реферата.	Не знает: базовые формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений. Не умеет: оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, аннотации, резюме, реферата, допуская грубые ошибки. Не владеет: навыками обработки иноязычной информации с целью подготовки реферата и аннотации.	

		чая международные. Владеть: навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	международные. Владеть: навыками аннотирования на реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Способен: представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке.	необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Понимает: правила коммуникативного поведения в ситуациях	
	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Знать: правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четкого аргументированного и аргументированного монолога, допуская неточности.	Зачет с оценкой	Знает: правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четкого аргументированного и аргументированного монолога, допуская неточности. Владет:	Знает: принятую в международном научном сообществе терминологию, необходимую для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четкого аргументированного и аргументированного монолога, допуская неточности. Владет:	Знает: некоторые правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четкого аргументированного монолога, допуская неточности. Владет: некоторыми навыками
			Знает: некоторые правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четкого аргументированного монолога, допуская неточности. Владет: некоторыми навыками	Знает: некоторые правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четкого аргументированного монолога, допуская неточности. Владет: некоторыми навыками	Не знает: некоторые правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Не умеет: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четкого аргументированного монолога, допуская неточности. Не владеет: некоторыми навыками

		форме четко организованного и аргументированного высказывания. Владеть: навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Способен: применять правила коммуникативного поведения в ситуациях научного общения.		навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Понимает: правила коммуникативного поведения в академических и профессиональных дискуссиях.	навыками ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения.	ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения.
ПКОС - 8	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	Зачет с оценкой	Знает: в совершенстве современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Умеет: эффективно применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности; применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности.	Знает: современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Умеет: использовать в профессиональной деятельности современные методики и технологии организации образовательной деятельности; применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности.	Знает: некоторые современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Умеет: использовать методики и технологии организации образовательной деятельности; применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности.	Не знает: современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Не умеет: использовать современные методики и технологии организации образовательной деятельности; применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности.

			деятельности; применять современные методики и технологии диагностики качества различных образовательных программ; применять современные методики и технологии оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.		ки и технологии диагностики и оценивания качества образовательных программ; применять современные методики и технологии оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Владеет: в совершенстве навыками использования современных методиками и технологиями организации образовательной деятельности и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	оценивания различных образовательных программ; применять современные методики и технологии оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Владеет: навыками использования современных методик и технологий организации образовательной деятельности и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	применять современные методики и технологии оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Владеет: некоторыми навыками использования современных методик и технологий организации образовательной деятельности и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Допущено много грубых ошибок.	тельных программ; применять современные методики и технологии оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. Не владеет: навыками использования современных методик и технологий организации образовательной деятельности и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
ПКОС-9	Способен провести повышение	Зачет с оценкой	Знает: в совершенстве принципы и подходы	Знает: с незначительными недочетами	Знает: некоторые принципы и подходы к само-	Не знает: принципы и подходы к		

		производстве. Владеет: эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышение своей квалификации и квалификации сотрудников		ков реализовать в ходе реализации программ повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве, с неглубокими ошибками. Понимает: каким образом провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.	и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве, с неглубокими ошибками. Понимает: каким образом провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.	подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве. Допущено много грубых ошибок.	механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.
		производстве. Владеет: эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышение своей квалификации и квалификации сотрудников		ков реализовать в ходе реализации программ повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.	и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.	подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве. Допущено много грубых ошибок.	механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.

9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенция:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ПКОС-8. Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях.

ПКОС-9. Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.

Вопросы к зачету с оценкой:

Вопрос

1. Основные проблемы, значение и место педагогической практики в ходе реализации программ подготовки в магистратуре.
2. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
3. Какие организационные и методические трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Классификация методов обучения и воспитания. Какие особенности использования отдельных методов обучения в соответствии с направлением подготовки?
7. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности академии.
8. Проектирование учебной дисциплины: структура, содержание, последовательность педагогической деятельности.
9. Подходы к отбору и структурированию учебной информации.
10. Сущность, принципы, пути и средства интенсификации образовательного про-

цесса.

11. Назовите основные формы организации учебной работы.
12. Структура лекции и характеристика ее составляющих
- Что является методологической основой процесса обучения?
13. Назовите методы контроля знаний обучающихся.
14. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
15. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
16. Технические средства и компьютерные системы обучения при реализации программ подготовки.
17. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
18. Установки преподавателя и стили педагогического общения.
19. Особенности профессиональной деятельности преподавателя в условиях аграрного вуза.
20. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя
21. Способы оценки качества образовательного процесса в вузе.
22. Стимулирование исследовательской деятельности студентов: опыт, проблемы, пути решения.
23. Наука как объект преподаваемой дисциплины (на примере изучения конкретных дисциплин).
24. Структура и основные характеристики готовности специалиста к педагогической деятельности.
25. Психолого – педагогические особенности организации образовательного процесса в аграрном вузе, направленного на развитие обучающихся.

Примерные практические задания к зачёту с оценкой

Задание 1. Проведите анализ нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства.

Задание 2. Составьте план индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год.

Задание 3. Проведите анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и кафедры.

Задание 4. Проведите анализ методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов по дисциплине специализации.

Задание 5. Посетите занятия (заведующего кафедрой, научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры, магистрантов - практикантов) и проведите последующий анализ занятий.

Задание 6. Разработайте лекцию с мультимедийным сопровождением.

Задание 7. Разработайте практическое (лабораторное занятие).

Задание 8. Разработайте сценарий занятия в интерактивной форме.

Задание 9. Разработайте тестовые задания (по теме, модулю, дисциплине) с целью контроля остаточных знаний обучающихся.

Задание 10. Разработайте внеаудиторное занятие с обучающимися (кураторский час, диспут, беседу, мастер – класс, экскурсию и т.д., допускается вариант электронной формы).

Примерные индивидуальные задания по практике

1. Составить аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики.
2. Разработать тезаурус по проблеме формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики. по проблеме исследования.
3. Написать обзорный реферат по проблеме педагогической диагностики в аграрном вузе.
4. Подготовить доклад на научно-практическую конференцию молодых учёных.
5. Составить рецензию (экспертное заключение) научно-исследовательской работы обучающегося (магистранта).
6. Разработать и описать технологию организации и программу научной или научно-методической конференции (круглого стола, консилиум, пресс-конференции) для молодых учёных (можно студенческой).
7. Разработать и описать построение обобщенной модели качеств преподавателя современного вуза.
8. Смоделируйте проблемную педагогическую ситуацию (по теме на ваш выбор) и покажите ход ее решения.
9. Составить аналитический обзор содержания профессионального зоотехнического образования и определяющие его факторы.
10. Подготовить методические рекомендации, отражающие принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам зоотехнического цикла и другой учебно-программной документации.
11. Составить аналитический обзор методов, средств и форм теоретического и практического обучения зоотехнии.
12. Подготовить методические рекомендации, отражающие цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения зоотехнии и характеристику технологической деятельности педагога.
13. Разработать и описать методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения зоотехнии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения зоотехнии в ходе реализации педагогических проектов.
14. Подготовить методические рекомендации, отражающие совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения зоотехнии.
15. Разработать и провести научно-педагогическое исследование (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы на выбор).

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной (производственной) *(выбрать)* практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» *(выбрать)* и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования; – соблюдение требований к оформлению; – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета; – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению

			полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и предста-

			вивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.
--	--	--	---

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1	Самойлова И.В., Психология и педагогика высшей школы (ЭБС Лань) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Самойлова, И.Н. Мавлюдов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2018. - 267 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/131187	Все разделы	2	Электронный ресурс
2	Педагогическая практика (ЭБС Лань) : учебное пособие / сост. Е. А. Фирсова [и др.]. - Тверь : Тверская ГСХА, 2016. 149 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/134182	Все разделы	2	Электронный ресурс
3	Луковников Н. Н. Основы педагогической деятельности (ЭБС Лань) : учебное пособие / Н. Н. Луковников. - Тверь : Тверская ГСХА, 2021. - 201 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/193990	Все разделы	2	Электронный ресурс

10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1	Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности (ЭБС Лань) : учебное пособие / Н. Н. Луковников. - Тверь : Тверская ГСХА, 2019. - 197 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/134117	Все разделы	2	Электронный ресурс
2	Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования (ЭБС Лань) : учебное пособие / Л. А. Голышкина. - Новосибирск : НГТУ, 2017. - 80 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/118376	Все разделы	2	Электронный ресурс
3	Мезинов, В. Н. Основы педагогики (ЭБС Лань) : учебное пособие / В. Н. Мезинов. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 224 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/189770	Все разделы	2	Электронный ресурс

4	Ковальчук М.А. Актуальные проблемы психологии [Электронный ресурс]: монография. / М.А. Ковальчук – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 108 с. – Режим доступа: https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka , требуется авторизации	Все разделы	2	Электронный ресурс
---	--	-------------	---	--------------------

Доступ обучающихся к электронному каталогу и электронным ресурсам библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта по логину и паролю (<https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux	Операционная система

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.

4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://rusneb.ru/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	https://www.fao.org/agris/ru Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.
7.	Полнотекстовая база данных Wiley Journals Database коллекция журналов (John Wiley & Sons, Inc.)	Универсальная	https://onlinelibrary.wiley.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
8.	База данных Springer Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения лабораторных работ;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перед началом практики со всеми обучающимися проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для проведения практики / НИР используется научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, компьютерная тех-

ника, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики.

Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными). Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (макси-

мально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержа-

нию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения промежуточной аттестации. Во время проведения промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
01 июля 2026 г.

Аннотация программы практики / НИР

Б2.О.04 (П) Производственная педагогическая практика

Код и направление подготовки

35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль)

Технологии и средства механизации сельского хозяйства

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки

2026

Факультет

инженерный

Выпускающая кафедра

механизация с.х. производства

Кафедра-разработчик

механизация с.х. производства

Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.

216/6/4

Форма контроля (промежуточная аттестация)

зачет с оценкой

Декан факультета

(подпись)

Председатель УМК

(подпись)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

к.п.н. Ананьин Г.Е.

к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

Ярославль, 2026 г.

Контактные часы - 3 ч.

Самостоятельная работа - 213 ч.

Место практики / НИР в структуре образовательной программы:

Производственная практика «*Производственная педагогическая практика*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры.

Практика / НИР направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.		
			- основные методы критического анализа; методологию системного подхода.	- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления.	- навыками системного анализа.
			УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.		
			- механизм решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	- определять проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	- различными технологиями решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
			УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.		
			- методику системного анализа.	- выстраивать алгоритмы решения системных задач.	- техникой решения многокритериальных задач.
			УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой дея-		

			тельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.		
			- структуру стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	- определять стратегические направления достижения поставленной цели.	- инструментами планирования и прогнозирования своей деятельности.
			УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.		
			- особенности организации работы коллектива.	- организовать работу коллектива исполнителей.	- технологиями разработки стратегий сотрудничества.
			УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.		
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	- основные приемы и нормы социального и профессионального взаимодействия.	- применять основные методы и нормы социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	- навыками корректировки своей социальной и профессиональной деятельности с учетом интересов, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
			УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.		
			основы конфликтологии.	преодолевать возникающих в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, в том числе по-

					средством корректировки своих действий.
			УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.		
			результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	навыками прогнозирования результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий.
			УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.		
			- последовательность планирования командной работы, порядок распределения полномочий между членами команды.	- организовать обсуждение разных идей и мнений при планировании командной работы	- навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).		
			- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.
			УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.		
			-различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также	-различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений,	-различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также

			для формулирования своей точки зрения.	а также для формулирования своей точки зрения.	для формулирования своей точки зрения.
			УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.		
			-правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	-правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	-правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-8.1	Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях	ПКОС-8.1. Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях		
		- различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности; применять современные методики и технологии диагностики и оценивания качества различных образовательных программ; применять современные методики и технологии оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	- современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
ПКОС-9.1	Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	ПКОС-9.1. Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве		
		- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств сотрудников в ходе повышения квалификации и проведения тренингов; организационные и нормативные условия проведения повыше-	- разработать и реализовать программы повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в	- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышение своей квалификации и квалификации сотрудников реализовать в ходе реализации программ повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений,

		ния квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.	сельскохозяйственном производстве.	осуществляющих механизацию технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.
--	--	---	------------------------------------	---

Краткое содержание практики:

Целями проведения педагогической практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков и компетенций педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.

2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебным планом по направлениям подготовки бакалавров 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе», магистрантов по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», реализуемых в академии.

3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.

4. Овладеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.

7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.

8. Усвоить общественные нормы, ценности профессии, а также сформировать основы персональной деловой культуры и профессиональной этики педагога.

9. Сформировать умения и навыки оформления и изложения полученных результатов исследования и практической деятельности в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование индивидуального стиля научно – исследовательской деятельности.

Педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуни-

кативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

Педагогическая практика магистрантов организуется с помощью личностно ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных (презентации в PowerPoint, электронные словари, энциклопедии и другие электронные ресурсы) и других педагогических технологий. Для оказания действенной помощи организуется: установочные и заключительные конференции, тематические лекции, круглые столы для совместного комплексного анализа проблемы исследования и проделанной работы, консультации. Для осуществления постоянной обратной связи с обучающимися и оказания мобильной педагогической помощи используются off-line консультации (в отложенном во времени режиме) с помощью электронной почты (e-mail) или sms-сообщений и индивидуальные on-line консультации (в режиме реального времени) с помощью chat.

В целях совершенствования профессиональных компетенций у обучающихся, активизации их деятельности по профессиональному самообразованию организуются: конференции, круглые столы по обмену опытом; тематические методические семинары. Самостоятельная работа обучающихся в период практики организуется с использованием технологий дифференциации и индивидуализации обучения, на основе технологических карт и с использованием технологии «портфолио».