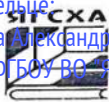


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гусар Светлана Александровна
 Должность: Ректор ФГБОУ ВО Ярославский государственный аграрный университет"
 Дата подписания: 21.07.2026 15:16:22
 Уникальный программный ключ:
 95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

Документированная процедура

СМК.ПУ.В1-2009 «Управление персоналом»

Положение о выборах на должность заведующего кафедрой

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
 «16» мая 2017 года
 Протокол № 4.



Председатель Ученого совета,
 ректора академии

В.Ю. Лобков

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

СМК.ПУ.В1-16.05.2017

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Шинакова Н.Ю.		10.05.17
Проверил	Проректор по учебной работе и информационным технологиям	Георгиевский Д.Л.		10.05.17
Проверил	Начальник отдела кадров	Залворнова О.Ю.		10.05.17
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Бардашов Ю.Н.		10.05.17
Версия 1.0				Лист 1/14



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», положением о кафедре, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия в соответствующем падеже) и определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в Академии.

1.2. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете Академии по рекомендации кафедры путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

1.3. При открытии кафедры, объединении и разделении кафедр Ректор Академии назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой и в течение месяца объявляет решение о проведении выборов заведующего кафедрой приказом по Академии.

1.4. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом Ректора Академии не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора действующего заведующего кафедрой.

1.5. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты выборов, квалификационных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, место (адрес) приема заявления для участия в выборах, срок приема заявления для участия в выборах, место и дата проведения выборов размещаются на официальном сайте академии и на доске объявлений в корпусах Академии.

1.6. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседаниях кафедры и Учёного совета факультета.

1.7. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры, Учёного совета факультета и Учёного совета

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение о выборах на должность заведующего кафедрой
	СМК.ПУ.В1-16.05.2017

Академии, рассматривающих их кандидатуры. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

II. Порядок проведения выборов

2.1. Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из 7 этапов:

- 1.- объявления о выборах;
- 2.- выдвижения кандидатов;
- 3.- подготовки к выборам;
- 4.- рассмотрения кандидатур на заседании кафедры;
- 5.- рассмотрения кандидатур на заседании Учёного совета факультета;
- 6.- непосредственно выборов на заседании Учёного совета Академии;
- 7.- подготовки документов по результатам выборов.

2.2. Выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой может производиться:

- Ректором Академии;
- Учёным советом Академии;
- Учёным советом факультета;
- Коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой;
- Самовыдвижением.

Одна и та же кандидатура может быть выдвинута только один раз.

2.3. Выдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой оформляется соответствующим заявлением либо выпиской из решения кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой, или Ученого совета факультета (Академии). В случае самовыдвижения претендент подаёт личное заявление и необходимые документы на имя Ректора Академии.

Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой

1. Подготовка выборов

2.4. Заявления (приложение 1) от претендентов на должность заведующего кафедрой подаются в Учёный совет академии. Срок подачи заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – 1 месяц со дня опубликования объявления.

К заявлению прикладываются:

- заверенные копии документов о высшем образовании, об ученых степенях и ученых званиях, документы, подтверждающие стаж работы (сведения о занятии должности), квалификацию (если они отсутствуют в личном деле претендента);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 2);
- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой (приложение 3);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке;



- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

На любом этапе процедуры выборов Ректор Академии или декан факультета могут потребовать от претендентов дополнительные документы, подтверждающие их квалификацию.

2.5. Решение о допуске претендентов на должность заведующего кафедрой принимает Ректор академии. Ректор академии вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;

- нарушения установленных сроков подачи заявления;

- непредставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Комплект документов для проведения выборов на должность заведующего кафедрой передается секретарем Ученого совета Академии декану факультета для организации рассмотрения вопроса на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета.

2. Рассмотрение на кафедре

2.7. Первое рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через месяц после опубликования объявления и не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Ученого совета факультета. Заседание кафедры ведет декан факультета или ректор (проректор).

2.8. На заседании кафедры, если происходит переизбрание заведующего кафедрой, заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Претенденты должны доложить свой план развития кафедры.

2.9. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) открытым (тайным) голосованием. Решение о способе голосования принимается большинством голосов открытым голосованием до процедуры основного голосования. В голосовании принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, и научные сотрудники кафедры. Учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты, аспиранты кафедры в голосовании не участвуют.



2.10. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший наибольшее число голосов принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех кандидатов плюс 1 голос. При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не производится. решение о рекомендации не выносится. На заседание Учёного совета факультета выносятся все кандидатуры, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

2.11. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатов, результаты голосования по каждому кандидату.

2.12. Рекомендация кафедры с информацией о кандидате на должность заведующего кафедрой (приложение 3, приложение 4) с пакетом документов передается Ученому секретарю совета факультета не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета факультета.

3. Рассмотрение на Учёном совете факультета

2.13. Заседание Учёного совета факультета по рассмотрению рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой проводится после заседания кафедры, но не позднее, чем за 10 дней до заседания Учёного совета Академии, и ведется председателем Учёного совета - деканом факультета или ректором (проректором). На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать сотрудники соответствующей кафедры.

2.14. На заседании Учёного совета факультета заслушивается отчет о деятельности кафедры за отчетный период, если происходит переизбрание заведующего кафедрой. оглашаются поступившие для участия в выборах документы и заключение кафедры по каждой из кандидатур. Претенденты, участвующие в выборах на должность заведующего кафедрой, должны доложить свой план развития кафедры.

2.15. Решение Учёного совета факультета принимается тайным голосованием присутствующих членов Ученого совета факультета. В один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. В бюллетене указывается наименование Учёного совета, дата и номер протокола, фамилии кандидатов.

При несогласии с кандидатурой голосующий вычеркивает в бюллетене соответствующую фамилию, оставляя лишь ту, с которой согласен. В случае если голосующий не вычеркнул ни одной из указанных в нем фамилий, бюллетень считается действительным, и каждый кандидат получает положительный голос. Аналогично решается вопрос, если голосующий вычеркнул все фамилии, чем выразил свое несогласие со всеми.



Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии.

2.16. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Учёного совета факультета, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс 1 голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится. На заседание Учёного совета Академии выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на Учёном совете факультета.

Рекомендация Ученого совета факультета с пакетом документов передается Ученому секретарю Академии не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Академии.

2.17. Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания Учёного совета факультета (приложение 5), в котором указываются количество членов Учёного совета факультета, количество членов Учёного совета факультета, присутствующих на заседании, результаты тайного голосования по каждой кандидатуре. Выписка из протокола заседания Учёного совета факультета подписывается председательствующим на заседании и секретарём Учёного совета факультета. Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания Учёного совета факультета. После утверждения протокола счётной комиссии бюллетени уничтожаются.

Рекомендация Ученого совета факультета с пакетом документов передается Ученому секретарю Академии не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Академии.

4. Выборы

2.18. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Учёного совета Академии осуществляет секретарь Учёного совета Академии.

2.19. Решение Учёного совета Академии о выборах на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Учёного совета Академии) тайным голосованием.

2.20. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. В бюллетене указывается наименование Учёного совета, дата и номер протокола, фамилии кандидатов.

При несогласии с кандидатурой голосующий вычеркивает в бюллетене соответствующую фамилию, оставляя лишь ту, с которой согласен. В случае если голосующий не вычеркнул ни одной из указанных в нем фамилий, бюллетень считается действительным, и каждый кандидат получает положительный голос. Аналогично решается вопрос, если голосующий вычеркнул все фамилии, чем выразил свое несогласие со всеми.

2.21. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. Для подсчета голосов избирается счётная комиссия в составе не менее 3 человек. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счётной комиссии.

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение о выборах на должность заведующего кафедрой
	СМК.ПУ.В1-16.05.2017

2.22. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Учёного совета Академии, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов, плюс 1 голос.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета Академии.

2.23. Учёный совет Академии может вынести рекомендацию выбранному заведующему кафедрой о конкретном сроке заключения трудового договора.

2.24. Если не подано ни одно заявление, или ни один из претендентов не получил больше голосов, чем поданных против всех претендентов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются Ректором Академии повторно приказом.

2.25. Решение Учёного совета Академии в случае нарушения процедуры выборов, установленных настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Оформление документов по результатам выборов

2.26. Избрание на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания Учёного совета Академии, подписанной председателем (заместителем председателя) Учёного совета Академии и секретарем Учёного совета Академии с указанием результатов тайного голосования.

2.27. Комплект документов с выпиской из протокола заседания Учёного совета Академии передается секретарем Учёного совета Академии в отдел кадров для заключения трудового договора.

2.28. Решение Учёного совета академии утверждается приказом Ректора Академии о назначении избранного на должность заведующего кафедрой.

2.29. Действующий заведующий кафедрой исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного заведующего кафедрой.

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение о выборах на должность заведующего кафедрой
	СМК.ПУ.В1-16.05.2017

приложение 1

к Положению о выборах на должность
заведующего кафедрой

Для рассмотрения документов претендента
на участие в выборах на Ученом совете
Академии

В Ученый совет
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

(подпись ректора /проректора)

(фамилия, инициалы)

(дата подписи)

(от кого (фамилия,

имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(занятость в данное время до выбора)

кафедра (полное наименование)

факультет (полное наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего кафедрой _____ на _____ ставку(и)
(полное наименование кафедры)

факультет _____
(полное наименование факультета)

объявленном на официальном сайте академии <http://yagrovuz.ru> в соответствии с
приказом ректора от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(дата подписи заявления)

(личная подпись претендента на участие в конкурсе)

Согласовано:

Декан факультета _____
(подпись) (дата подписи) (инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе
и информационным технологиям _____
(подпись) (дата подписи) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров _____
(подпись) (дата подписи) (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение о выборах на должность заведующего кафедрой
	СМК.ПУ.В1-16.05.2017

приложение 2
к Положению о выборах на должность
заведующего кафедрой

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма работы	Выходные данные	Объем печатных листов (п. л.) или страниц (с.) Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность	Соавторы
1	2	3	4	5	6

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение о выборах на должность заведующего кафедрой
	СМК.ПУ.В1-16.05.2017

докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

Положение о выборах на должность заведующего кафедрой

СМК.ПУ.В1-16.05.2017

приложение 3
к Положению о выборах на должность
заведующего кафедрой

СВЕДЕНИЯ

о претенденте на должность заведующего кафедрой

(полное наименование кафедры)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

1	2
ФИО	
КАФЕДРА	
Учёная степень	
Учёное звание	
Возраст	
Общий трудовой стаж - всего	
Стаж научно-педагогической работы	
Количество научных публикаций (монографии, статьи) – за весь период работы	
Количество научных публикаций (монографии, статьи) – за последние 5 лет	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие грифа, объем) - за весь период работы	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие грифа, объем) - за последние 5 лет	
Выступления с докладами на конференциях международного и российского уровня – за последние 5 лет	
Ведет научное направление (обязательный пункт для профессоров)	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук – за весь период работы (обязательный пункт для профессоров)	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук – за последние 5 лет	
Руководство – за весь период работы:	
- Аспирантами, соискателями	
- Магистрантами	
Руководство – за последние 5 лет:	
- Аспирантами, соискателями	
- Магистрантами	
Руководство – за весь период работы:	
- Проектами, финансируемыми за счет грантов	
- Программами	
- Хоздоговорными НИР	



ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

Положение о выборах на должность заведующего кафедрой

СМК.ПУ.В1-16.05.2017

1	2
ФИО	
Руководство – за последние 5 лет:	
- Проектами, финансируемыми за счет грантов	
- Программами	
- Хоздоговорными НИР	
Читает лекционные и спецкурсы на темы (указать тематику)	
Участие в работе – за последние 5 лет:	
- Экспертных советов	
- Диссертационных советов	
- Научно-методических советов	
- Координационных советов	
- Оргкомитетов конференций	
Повышение квалификации – за последние 5 лет	
Награды	
Иные достижения соискателя	

Подпись кандидата

ФИО

Дата

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение о выборах на должность заведующего кафедрой
	СМК.ПУ.В1-16.05.2017

приложение 4
к Положению о выборах на должность
заведующего кафедрой

ВЫПИСКА
из протокола № ____
заседания кафедры _____
факультета _____
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
от « ____ » _____ 20 ____ года

В составе кафедры ____ человек.
На заседании присутствовало ____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

СЛУШАЛИ: о выдвижении кандидатуры _____ (ученое звание, ученое звание, ФИО) для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____ на ____ ставку(и).

Дается характеристика претендента.

Отчет о работе претендента за отчетный период (если происходит переизбрание).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выбрать способ голосования - открытым (тайным) голосованием.
2. Отчет о работе _____ (указывается должность, ФИО) за отчетный период утвердить.
3. На основании открытого (тайного) голосования («за»- __, «против»- __, «воздержавшихся» __/ «недействительных бюллетеней»- __) кафедра выдвигает кандидатуру _____ (ученое звание, ученое звание, ФИО) для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____ на ____ ставку(и) на срок ____ лет (до 5 лет).

Председатель	(подпись)	ФИО
Секретарь	(подпись)	ФИО

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение о выборах на должность заведующего кафедрой
	СМК.ПУ.В1-16.05.2017

приложение 5
к Положению о выборах на должность
заведующего кафедрой

ВЫПИСКА
из протокола № ____
заседания Ученого совета (совета факультета)
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
от «__» _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: о рекомендации кандидатуры _____ (ученое звание, ученое звание, ФИО) для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____ на _____ ставку(и).

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования («за»- __, «против»- __, «недействительных бюллетеней»- __) рекомендовать _____ (ученое звание, ученое звание, ФИО) на должность заведующего кафедрой _____ на _____ ставку(и) ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Рекомендовать ректору ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА заключить трудовой договор с _____ (ученое звание, ученое звание, ФИО) на срок _____ лет (до 5 лет).

Председатель Ученого совета (факультета)

(подпись)

ФИО

Секретарь

(подпись)

ФИО