

Памятка по заселению в общежитие ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Для рассмотрения вопроса о предоставлении места в общежитии необходимо:

1. После публикации приказа о зачислении в число обучающихся очной формы подать заявление установленного образца о предоставлении жилого помещения в общежитии (образец заявления прилагается).

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- копия паспорта (все заполненные страницы),
- иные документы (при наличии), подтверждающие очередность предоставления жилых помещений (например, о принадлежности к категории детей-сирот; об участии в специальной военной операции и т.д.)

Заявление и прилагаемые документы можно подать одним из двух вариантов:

- лично секретарю Жилищной комиссии – коменданту общежитий по адресу: г. Ярославль, ул. Труфанова, д. 34, корп. 4 в будние дни с 12:00 до 17:00;
- направить скан заявления и прилагаемых документов на адрес электронной почты fedorova@yarcx.ru.

2. После принятия Жилищной комиссией решения о предоставлении жилого помещения гражданин вправе в течение 30 календарных дней прибыть в общежитие для заключения договора найма и заселения в общежитие.

Дату и время для заселения предварительно согласовать с комендантом общежития по телефону +7-901-985-51-54.

3. В день прибытия для заселения необходимо при себе иметь:

- Оригинал паспорта, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся);
- Медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 086/у), в том числе справки о прохождении ФЛГ обследования. Иностранные граждане предоставляют медицинский сертификат с его переводом, свидетельствующий об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания, включая результаты анализов на сифилис, туберкулёз, гепатит-С; сертификат об отсутствии ВИЧ и ксерокопию с переводом.
- Две фотографии размером 3х4.

При возникновении вопросов обращаться к коменданту общежития по номеру +7-901-985-51-54 (Федорова Ирина Сергеевна)