



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»


Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
С.А. Гусар
«15» 07 2024 г.

(принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
«15» 07 2024 г., протокол № 7)

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения конкурса на замещение
вакантных должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

<i>Разработал</i>	Секретарь Ученого совета	Пивоварова Е.А.	<i>10.07.2024</i>
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике	Махаева Н.Ю.	<i>11.07.2024</i>
	Начальник отдела кадров	Задворнова О.Ю.	<i>11.07.2024</i>
<i>Версия 1.0</i>			Лист 1/15

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2023 г. №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (далее – Университет) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.4. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Университете, в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».


1.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.6 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7 Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.8. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящий Регламент не распространяется.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замеще-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ния временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10. Конкурсный отбор среди претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента Университета проводится в установленном порядке на Ученых советах соответствующих факультетов.

1.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон. При заключении срочного трудового договора допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее, чем на один год. При принятии решения может быть учтено мнение Ученого совета (Университета, факультета) о сроке заключения трудового договора, которое отражается в протоколе.

1.13. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок в пределах не менее 3 лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.14. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок в пределах не менее 3 лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом (Университета, факультета) лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора


2.1. Конкурсный отбор проводится по мере необходимости, в сроки, определенные Ученым советом (Университета, факультета) на основе критериев, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.2. В конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут участвовать как работники Университета, так и претенденты, не работающие в Университете .

2.3. Начальник отдела кадров не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Указанные списки доводятся до сведения проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике, деканов факультетов, заведующего соответствующей кафедрой, Ученого секретаря Университета, Ученых секретарей факультетов.

Заведующие кафедрами доводят информацию об окончании срока трудового договора до каждого работника своей кафедры под расписку.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.4 По решению Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.5. Конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения. Отдел кадров готовит проект приказа, согласует его с учебно-методическим управлением и Ученым секретарем Университета.

2.6. Ученый секретарь Университета готовит и передает объявление о конкурсе в программно-техническую службу для его размещения на официальном сайте Университета.

2.7. Объявление о проведении конкурса на официальном сайте Университета должно быть размещено не позднее чем через три дня после выхода приказа об объявлении конкурса и не менее чем за два месяца до его проведения.

2.8. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.


В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент) с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

2.9. Заявление претендента визируется (с указанием срока подачи) заведующим кафедрой, деканом факультета и передается в общий отдел для регистрации, далее на подпись ректору Университета. Заявление, подписанное ректором, регистрируется Ученым секретарем Университета.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.10 Заявление претендента для участия в конкурсе (со всеми прилагаемыми документами) должно поступить ректору Университета до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заведующие кафедрами получают документы в общем отделе Университета с целью подготовки к проведению процедуры конкурса.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Претенденты, желающие принять участие в конкурсном отборе впервые к заявлению прилагают:

- заверенные копии документов о высшем образовании, об ученых степенях и ученых званиях (при наличии); документы, подтверждающие стаж работы (сведения о занятии должности), квалификацию;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение №2);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке;
- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

Претендент, работающий в Университете на должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе(приложение №1);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение №2);
- отчет о проделанной работе за истекший период;
- ксерокопии документов о повышении квалификации за истекший период;
- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.


2.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, он признается несостоявшимся.

2.13. Контроль процедуры приема заявлений и своевременного представления информации отделу кадров осуществляют Ученый секретарь Университета и Ученые секретари факультетов.

2.14. По окончании установленного срока приема заявлений, первоначальное рассмотрение документов, поступающих на конкурс, производится на заседании кафедры (не раньше месяца и не позднее 2-х месяцев со дня опубликования объявления). Кафедра проверяет соответствие претендентов квалификационным требованиям по соответствующей должности, выносит рекомендации по каждой кандидатуре, в том числе по срокам заключения трудового договора, и доводит их до сведения Ученого секретаря факультета до заседания Ученого совета факультета. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций. Рекомендация кафедры с информацией о соискателе (приложение 3 и приложение 4) передается Ученому секретарю совета факультета. При наличии двух и более претендентов на должность педагогического работника, относящегося к про-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

фессорско-преподавательскому составу, кафедра вправе дать рекомендации только одному претенденту. Неполучение рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

2.15. Дальнейшее обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности проводятся на Ученом совете факультета и Ученом совете Университета в установленном порядке.

2.16. Ученый совет (Университета, факультета) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.18. Решение по конкурсу принимается Ученым советом (Университета, факультета) путем тайного голосования и оформляется протоколом (приложение 5).

2.19. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета (Университета, факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета (Университета, факультета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.


2.20. В течение 2 рабочих дней после принятия решения, секретарь Ученого совета (Университета, факультета) направляет в отдел кадров выписки из протоколов заседаний (приложение 5) и комплект документов прошедших конкурсный отбор, предусмотренных п. 2.10 настоящего Регламента.

2.21. По результатам конкурса работник в течение 3 рабочих дней должен оформить трудовой договор в отделе кадров.

2.22. После подписания трудового договора работником и работодателем отдел кадров в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа о приеме сотрудника на работу. На основании приказа ректора о приеме на работу в трудовую книжку педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, вносится запись о приеме на данную должность в соответствии с заключенным трудовым договором.

3. Требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и рекомендованные критерии конкурсного отбора

3.1. Все кандидаты, претендующие на замещение любых должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высших и приравненных к

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ним учебных заведений Российской Федерации, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих¹.

3.2 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.²

4. Сроки трудового договора с педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу по результатам конкурсного отбора


5.1 С лицом успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Университета (факультета) как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

5.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете Университета и является обязательным для всех учебных подразделений Университета. Изменения и дополнения оформляются приложениями, аналогично согласовываются и утверждаются.

¹Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011» 1н.

² Пункт 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты от 25 января 2023 г. №39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный №72453

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение №1

Для рассмотрения документов претендента на участие в конкурсе на Ученом совете

_____ (Университета, факультета)

_____ (подпись ректора (проректора))

_____ (дата подписи)

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (от кого (фамилия,

_____ имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (занимаемая в данное время должность)

_____ кафедра (полное наименование)

_____ факультет (полное наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на замещение вакантной должности _____ на _____ ставку(и),
(полное наименование должности) (1,0; 0,75; 0,5 и т. д.)

кафедры _____
(полное наименование кафедры)

факультета _____
(полное наименование факультета)


_____ (дата подписи заявления) _____ (личная подпись претендента на участие в конкурсе)

Согласовано:

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) (дата подписи) (инициалы, фамилия)

Декан факультета _____
(наименование факультета) (подпись) (дата подписи) (инициалы, фамилия)

(

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение №2

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма работы	Выходные данные	Объем печатных листов (п. л.) или страниц (с.) Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в	Соавторы
1	2	3	4	5	6

:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;


б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ

о претенденте на должность профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»

1	2
ФИО	
Вакантная должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Возраст	
Трудовой стаж - всего	
Стаж научно-педагогической работы	
Количество научных публикаций (монографии, статьи) – за весь период работы	
Количество научных публикаций (монографии, статьи) – за последние 5 лет	
Количество статей ВАК – за последние 5 лет	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие грифа, объем) - за весь период работы	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие грифа, объем) - за последние 5 лет	
Выступления с докладами на конференциях международного и российского уровня – за последние 5 лет	
Ведет научное направление (обязательный пункт для профессоров)	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук – за весь период работы (обязательный пункт для профессоров)	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук – за последние 5 лет	
Руководство – за весь период работы:	
- Аспирантами, соискателями	
- Магистрантами	
Руководство – за последние 5 лет:	
- Аспирантами, соискателями	
- Магистрантами	
Руководство – за весь период работы:	
- Проектами, финансируемыми за счет грантов	
- Программами	
- Хоздоговорными НИР	
Руководство – за последние 5 лет:	
- Проектами, финансируемыми за счет грантов	




1	2
ФИО	
- Программами	
- Хоздоговорными НИР	
Читает лекционные и спецкурсы на темы (указать тематику)	
Участие в работе – за последние 5 лет:	
- Экспертных советов	
- Диссертационных советов	
- Научно-методических советов	
- Координационных советов	
- Оргкомитетов конференций	
Повышение квалификации – за последние 5 лет	
Награды	
Иные достижения соискателя	

Подпись кандидата

ФИО

Дата

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение №4

ВЫПИСКА

из протокола № ____

заседания кафедры _____
факультета _____

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

от «__» _____ 20__ года

В составе кафедры _____ человек.

На заседании присутствовало _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

СЛУШАЛИ: о рекомендации кандидатуры _____ (ученая степень, ученое звание, ФИО) для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ на _____ ставку(и).

Краткое выступление заведующего кафедрой, в котором обязательно указывается, когда и где было объявление о конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____.

Дается характеристика соискателя.

Отчет о проделанной работе соискателя за отчетный период (с момента последнего избрания по конкурсу).

ВЫСТУПИЛИ: (в выступлении дается оценка работы преподавателя согласно характеристикам и требованиям к должностям профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).


ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ: (составляется в произвольной форме в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет о работе _____ (указывается должность, ФИО) за отчетный период утвердить.
2. Заключение кафедры о работе _____ (указывается должность, ФИО) утвердить.
3. На основании открытого голосования («за»- __, «против»- __, «воздержавшихся»- __) кафедра рекомендует кандидатуру _____ (ученое звание, ученое звание, ФИО) для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ на _____ ставку(и) на срок _____ лет (до 5 лет).

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ ФИО

Секретарь _____ (подпись) _____ ФИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение №5

ВЫПИСКА
 из протокола № ____
 заседания Ученого совета (совета факультета) _____
 ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
 от «__» _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: о рекомендации кандидатуры _____ (ученая степень, ученое звание, ФИО) для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ на ____ ставку(и).

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования («за»-__, «против»-__, недействительных бюллетеней считать избранным _____ (ученое звание, ученое звание, ФИО) на должность _____ кафедры _____ на ____ ставку(и) ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Рекомендовать ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» заключить трудовой договор с _____ (указывается должность, ФИО) на срок ____ лет (до 5 лет).

Председатель Ученого совета (факультета) ФИО

Секретарь Ученого совета ФИО

