

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

С.А. Гусар

03 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

(протокол от 02 марта 2026 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник редакционно-издательского отдела	Богословская Е.А.	<i>Богословская</i>	02.03.2026
	Юрисконсульт	Сибрикова М.О.	<i>Сибрикова</i>	20.02.2026
Проверил	Первый проректор – проректор по научной работе и цифровой трансформации	Морозов В.В.	<i>Морозов</i>	02.03.26
Версия 1.0				Лист 1/13

г. Ярославль, 2026 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
3	ФУНКЦИИ	7
4	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	10
5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность, а также порядок формирования и организации работы отдела библиотечно-издательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, объединяющим функции библиотечного и редакционно-издательского обеспечения образовательной и научной деятельности (далее – отдел / отдел БИД, Университет).

1.3. Отдел в своей деятельности призван обеспечивать образовательный процесс и научные исследования необходимыми учебными, научными, библиографическими и периодическими изданиями, а также осуществлять редакционно-издательскую подготовку и выпуск печатной и электронной продукции Университета.

Отдел является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, поддержки научных коммуникаций и развития корпоративной культуры Университета.

1.4. Деятельность отдела БИД строится на принципах общедоступности информации, систематичности комплектования фондов, оперативности библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, а также на принципах обеспечения высокого качества подготовки и выпуска издательской продукции Университета, соответствующей требованиям действующих стандартов (ГОСТ, СТО).

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) в части авторского права и смежных прав;
- основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в действующей редакции; в части проверки литературы и недопущения распространения запрещенных материалов);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции);

Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в действующей редакции);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);

приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 № 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений РФ»;

приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет»;

приказами и распоряжениями ректора и первого проректора – проректора по научной работе и цифровой трансформации Университета;

настоящим положением;

правилами пользования библиотекой Университета;

должностными инструкциями работников отдела и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Отдел БИД является структурным подразделением Университета и находится в непосредственном подчинении первого проректора – проректора по научной работе и цифровой трансформации Университета.

Университет обеспечивает финансирование деятельности отдела, развитие его материально-технической базы, комплектование фондов в соответствии с государственными нормативами и потребностями вуза, а также осуществляет контроль.

1.7. Общее руководство и координацию деятельности отдела БИД осуществляет начальник отдела библиотечно-издательской деятельности, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора – проректора по научной работе и цифровой трансформации.

Структура и штатная численность отдела утверждаются ректором Университета. Обязанности, права и ответственность сотрудников отдела регулируются должностными инструкциями. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

1.8. Общее методическое руководство библиотечной деятельностью отдела осуществляется Центральной библиотечно-информационной комиссией Министерства образования Российской Федерации через Центральный методический кабинет научной библиотеки МГУ им. М.В. Ломоносова и методическими центрами: Зональной научной библиотекой Тверского государственного технического университета и научной библиотекой Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова (приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 № 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»).

В части редакционно-издательской деятельности отдел взаимодействует с профильными подразделениями вузов региона и Российской академии наук по вопросам соблюдения стандартов издательского дела и наукометрии.

1.9. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам комплектования фонда, книгообеспеченности, публикационной активности, подготовки рукописей к изданию, обеспечения подразделений Университета печатной и электронной продукцией, а также с внешними организациями (книготорговыми фирмами, издательствами, типографиями, библиотеками, органами научно-технической информации) в соответствии с реализуемыми функциями и задачами.

1.10. Порядок доступа к библиотечному фонду, условия предоставления библиотечных и редакционно-издательских услуг, права и обязанности пользователей определяются правилами пользования библиотекой, утвержденными ректором Университета, а также настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.11. Отдел для обеспечения своей деятельности имеет круглую печать с собственным наименованием («Отдел библиотечно-издательской деятельности») и полным наименованием Университета на русском языке, а также необходимые штампы, бланки учетной и отчетной документации.

1.12. Местонахождение отдела:

150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 58;

150052, г. Ярославль, ул. Елены Колесовой, д. 70.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

1) Создание современного уровня библиотечно-информационного и редакционно-издательского обеспечения образовательной, научной, исследователь-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

ской деятельности Университета с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета, автоматизированной библиотечно-информационной системы библиотеки и других цифровых технологий и технических средств.

2) Библиотечно-информационное обслуживание в стационарном, вне-стационарном и дистанционном (удаленном) режимах обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и других категорий пользователей библиотеки Университета в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фонду библиотеки, включающему печатные, аудиовизуальные, электронные документы и ресурсы.

3) Повышение уровня знаний и информационной культуры личности участников образовательного процесса – пользователей библиотеки, формирование навыков поиска, отбора и критической оценки информации, в том числе с помощью библиотечных мероприятий и каналов массового информирования пользователей библиотеки (сайта Университета, социальных сетей).

4) Организация и осуществление книгоиздания: издание учебной и методической литературы по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, а также выпуск научной литературы и другой печатной и электронной продукции в интересах обеспечения деятельности Университета.

2.2. В соответствии с поставленными целями отдел Университета решает следующие задачи:

1) Создание в Университете инновационной информационно-библиотечной среды путем внедрения новых информационных и коммуникационных технологий и систем.

2) Оперативное удовлетворение информационных потребностей участников образовательного процесса.

3) Обеспечение пользователям стационарного, внестационарного и дистанционного (удаленного) доступа к ресурсам, сервисам и услугам библиотеки Университета.

4) Формирование и комплектование фонда отдела печатными изданиями и электронными ресурсами по тематике дисциплин учебного процесса и научных исследований в соответствии с учебными планами и информационными потребностями факультетов, обучающихся всех форм обучения, преподавателей, сотрудников.

5) Обеспечение сохранности библиотечных фондов как части основных средств Университета.

6) Участие в гуманитарно-просветительской деятельности Университета, формировании у обучающихся профессиональных интересов, социально-необходимых знаний, гражданской позиции.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

7) Формирование комфортной библиотечной среды посредством совершенствования предоставляемых отделом услуг, а именно:

- информирование пользователей библиотеки о новых поступлениях в основной и электронный фонды отдела;
- обеспечение свободного доступа в круглосуточном режиме ко всем видам электронных документов и ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними пользователям библиотеки Университета;
- создание условий, обеспечивающих работу с ресурсами электронной информационно-образовательной среды Университета;
- консультирование по работе с информационными ресурсами;
- активизация познавательной деятельности и читательской активности пользователей библиотеки.

8) Организация деятельности отдела в целях расширения перечня предоставляемых услуг.

9) Организация учета и обеспечения хранения документации, образующейся в результате деятельности отдела, в соответствии с установленными в Университете правилами делопроизводства.

10) Реализация иных задач.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В части библиотечного обеспечения образовательной и научной деятельности Университета:

1) Образовательная функция – поддержание и обеспечение образовательных целей, сформулированных в уставе Университета.

2) Информационно-организационная функция – предоставление участникам образовательного процесса возможности находить и использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, местонахождения.

3) Культурная функция – организация мероприятий, способствующих повышению уровня развития и формированию социального самосознания.

3.2. Для достижения поставленных целей, решения задач и осуществления своих функций отдел:

1) Обеспечивает обоснованное, оперативное и экономически целесообразное комплектование единого уникального фонда информационно-библиотечных ресурсов Университета в соответствии с профилем Университета, ФГОС ВО, учебными планами, рабочими программами дисциплин, практик, тематикой научно-исследовательской деятельности, информационными потребностями читателей, а также на основе анализа уровня обеспеченности дисциплин учебными, учебно-методическими и научными изданиями, в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

2) Управляет единым информационным фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования:

- изучает степень удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фонда и электронных ресурсов библиотеки. Совместно с представителями кафедр анализирует обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой;
- осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- осуществляет аналитико-синтетическую обработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат (электронные базы данных, каталоги);
- осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию, копирование и сканирование;
- исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3) Обеспечивает работу автоматизированной библиотечно-информационной системы с целью совершенствования библиотечных процессов информационно-библиографического обслуживания пользователей. Предоставляет пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

4) Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание различных категорий пользователей библиотеки Университета:

- организует, ведет запись и регистрацию читателей, обслуживание читателей на абонементах, в читальном и электронном читальных залах;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их запросов и информационных потребностей;
- обеспечивает образовательный процесс доступом к электронным библиотечным системам (далее по тексту – ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературой, методических пособий;
- организует обучение и консультирование пользователей библиотеки по использованию электронных ресурсов отдела, проводит регистрацию всех читателей в ЭБС;
- содействует приобретению знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- содействует повышению квалификации, проведению аттестации, росту профессиональной компетенции научно-педагогического состава Университета;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;



- оказывает методическую помощь (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую) пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- содействует профессорско-преподавательскому составу и администрации Университета в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;
- организует тематические выставки, в том числе виртуальные;
- оформляет наглядные стенды, плакаты и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах отдела БИД;

- составляет в помощь научной и учебной работе Университета библиографические списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует дни информации;

5) Организует и проводит библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия:

- проводит массовую работу и участвует в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета;

- способствует развитию навыков независимого библиотечного пользователя и потребителя информации с развитым и критическим мышлением.

6) Ведет библиотечный сайт / сетевой социальный сервис.

3.3. В рамках выполнения издательской функции в части редакционно-издательского обеспечения образовательной и научной деятельности Университета отдел:

1) Осуществляет редакционную и производственно-издательскую подготовку к выпуску издаваемой Университетом литературы.

2) Издает подписанные в печать рукописи.

3) Размещает издания в информационных и наукометрических базах.

4) Организует необходимые экспертизы всех издаваемых Университетом материалов на соответствие требованиям действующих законодательных документов по издательской деятельности.

5) Совместно с редакционно-издательским советом Университета организует контроль качества издаваемой литературы.

6) Проводит методическую работу с кафедрами и другими издающими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы.

7) Определяет технологию издательского процесса.

8) Осваивает современную издательскую технику и технологию.

9) Осуществляет контроль за рассылкой обязательных экземпляров.

А также отдел:

10) Ведет учет результатов своей деятельности, в установленном порядке готовит оперативные и статистические отчеты по библиотечной и издательской деятельности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

11) Разрабатывает предложения по совершенствованию организации библиотечной и издательской деятельности Университета.

12) Повышает квалификацию сотрудников отдела: участвует в профессиональных конференциях, совещаниях, семинарах.

13) Внедряет и использует передовой библиотечный, издательский опыт и технологии.

14) Координирует свою деятельность с другими профильными библиотеками и издательскими подразделениями организаций, органами научно-технической информации и другими учреждениями.

15) Не допускает в библиотечных фондах и редактируемых материалах наличие литературы и материалов, носящих экстремистский характер, а также литературы, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующей насилие, жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение и др.

16) Отдел вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- услуги населению: редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.); полиграфические (копирование, тиражирование, переплет и др.); рекламные (размещение рекламы в изданиях вуза, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);

- организация и проведение семинаров по повышению квалификации для работников издающих подразделений других вузов города и региона;

- осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Режим работы работников отдела определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

4.2. В состав отдела входят следующие структурные единицы:

- отдел комплектования и обработки литературы,
- читальный зал,
- отдел обслуживания читателей,
- редакция.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется Университетом в пределах средств, выделяемых учредителем Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, из иных источников

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Для выполнения уставных задач и функций, предусмотренных настоящим положением, Университет обеспечивает отдел БИД:

- 1) финансовыми ресурсами (средствами) на комплектование библиотечного фонда, подписку на периодические издания, а также на приобретение доступа к электронным библиотечным системам и базам данных;
- 2) материально-техническими средствами (компьютерным, сетевым, серверным и презентационным оборудованием, копировально-множительной техникой, лицензионным программным обеспечением, расходными материалами и канцелярскими принадлежностями, мебелью), необходимыми для качественного обслуживания пользователей и автоматизации библиотечных процессов и функционирования редакционно-издательской деятельности;
- 3) доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и корпоративным информационным системам Университета;
- 4) условиями для сохранности материальных ценностей: исправными системами охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, а также проведением инструктажей по технике безопасности и пр.

5.3. В целях повышения квалификации и профессионального развития сотрудников Университет создает условия для прохождения работниками отдела обучения, стажировок, участия в конференциях и семинарах (включая финансирование командировочных расходов в установленном порядке).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций отдела несет его начальник.

6.2. Мера ответственности каждого работника отдела, включая его руководителя, устанавливается соответствующими должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Начальник и работники отдела несут персональную ответственность:

- 1) за нарушение авторских и смежных прав при издании, тиражировании и распространении научной и учебной литературы;
- 2) невыполнение или некачественное выполнение планов редакционно-издательской деятельности и библиотечного обслуживания;
- 3) несоблюдение условий хранения, учета и списания книжных фондов, а также за утрату ценных изданий по вине сотрудников;
- 4) разглашение персональных данных пользователей библиотеки (обучающихся и сотрудников) и авторов, ставших известными в ходе работы;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе библиотечно-издательской деятельности

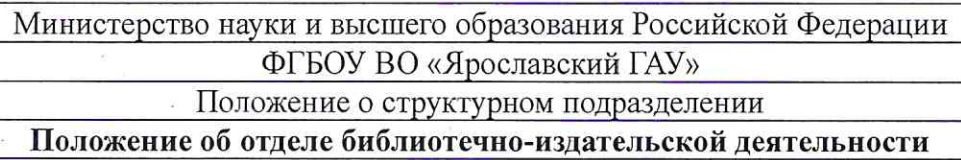
5) нецелевое или неэффективное использование расходных материалов (бумага, тонер), оборудования и других ресурсов, закрепленных за отделом;

6) предоставление искаженных статистических данных о работе библиотеки и издательства в вышестоящие структуры и органы статистики;

7) нарушение локальных нормативных актов Университета, правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

8) несвоевременное предоставление обязательных экземпляров изданий в соответствующие органы согласно Федеральному закону «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ.

6.4. В случае совершения правонарушений в процессе своей деятельности сотрудники отдела несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

[illegible]