



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ,

С.А. Гусар

« 8 » / 11 / 2023 г.

(принято на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

от «07» ноября 2023 г., протокол № 12)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Руководитель центра ДПО	Горячева А.В.		31.10.2023 г.
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике	Махаева Н.Ю.		01.10.2023 г.
<i>Согласовал</i>	Юрисконсульт	Вагнер С.В.		03.10.2023 г.

Ярославль, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация приема документов на обучение	5
3	Зачисление на обучение	7
4	Отчисление слушателей дополнительных образовательных программ	8
5	Заключительные положения	9
	<i>Приложения</i>	10



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения и отчисления слушателей (Далее – Правила приема) регламентируют организацию приема, информирования, порядок зачисления и отчисления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», Университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, слушатели, обучающиеся) для обучения по:

- дополнительным общеобразовательным программам,
- дополнительным профессиональным программам,
- программам профессионального обучения,

в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Прием поступающих граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляет центр дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (далее – Центр ДПО) - структурное подразделение Университета.

1.3. Правила приема предназначены для физических и юридических лиц, заключающих договоры на оказание образовательных услуг с Университетом, а также для работников Университета.

1.4. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным



программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Решениями Ученого совета Университета;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

1.5. В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

программа повышения квалификации - дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Завершение программы подтверждается выдачей удостоверения о повышении квалификации;

программа профессиональной переподготовки - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации. Завершение программы подтверждается выдачей диплома о профессиональной переподготовке и присвоением новой квалификации;

программа профессионального обучения - профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.



Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

поступающие - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на программы дополнительного образования в центр ДПО;

слушатели, обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Право Университета на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам подтверждено бессрочной лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2016 года, регистрационный № Л035-00115-76/00121004.

2.2. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года по мере поступления заявок на обучение и/или комплектования группы не менее 5 слушателей для очной формы обучения.

2.3. Прием документов проводится уполномоченным работником центра ДПО, в срок, не позднее 1 дня до начала обучения.

2.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего (*Приложение 1*), заявке (для юридических лиц – *Приложение 2*) с представлением необходимых документов, на основании чего заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор об образовании).

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам работников Университета осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения (*Приложение 3*), личного заявления с представлением необходимых документов.

2.5. В заявлении поступающий указывает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- уровень образования; реквизиты документа об образовании;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения; место рождения;
- адрес регистрации (с указанием индекса);



- адрес фактического места жительства (если отличается от адреса регистрации);

- контактный телефон;
- электронная почта (E-Mail);
- СНИЛС;
- место работы, занимаемая должность, стаж (при наличии).

2.6. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего, в том числе через электронную информационно-образовательную среду, с локальными нормативными актами Университета: Уставом Университета; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения; Положением об оказании платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.7. Университет размещает копии указанных в п. 2.6. документов в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения:
<http://www.yaragrovuz.ru/>

2.8. При подаче заявления о приеме слушатель представляет:

- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 4*);
 - копию диплома о соответствующем образовании;
 - справку об обучении (периоде обучения - для обучающихся);
 - копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
 - копию свидетельства о заключении брака (при необходимости);
- Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.9. Юридические лица направляют в Университет список работников с указанием уровня их образования с приложением документов, предусмотренных п. 2.8. с отметкой кадровой службы о достоверности копий дипломов.

2.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются в Университет лично поступающим;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования: 150099, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.58;
- направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной образовательной системы Университета на электронную почту centrdpo@yarscx.ru.



2.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образов документов, подлинности поданных документов. При проведении указанных проверок Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. К освоению дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.13. К освоению дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.14. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.15. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

2.16. Прием на обучение проводится на основании договора об образовании с юридическим или с физическим лицом.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, при наличии договора об образовании, подписанного поступающим и (или) уполномоченным представителем юридического лица, направившего его на обучение, а в случае зачисления работников Университета – при наличии служебной записки, предусмотренной пунктом 2.4.



3.2. Центр ДПО предоставляет авторизованный доступ в личный кабинет зачисленным слушателям.

3.3. Допускается дозачисление в сформированную приказом ректора группу слушателей по дополнительной образовательной программе при условии, что на дату издания приказа усвоено не более 15% от общего объема часов, предусмотренных программой обучения.

3.4. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.8. или 2.9;
- несоответствие документов, указанных в пункте 2.8. или 2.9., предъявляемым к ним требованиям;
- предоставление недостоверных сведений;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной образовательной программе.

3.5. Зачисление на обучение производится на основании приказа ректора Университета (*Приложение 5*) о зачислении.

3.6. Обучение начинается с даты, указанной в приказе о зачислении.

4. Отчисление слушателей дополнительных образовательных программ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно:
 - по инициативе обучающегося;
 - по инициативе Университета;
- в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.2. Отчисление в связи с завершением обучения в Университете по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется приказом ректора (*Приложение 6*) при условии завершения слушателями освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии (при наличии).

4.3. Отчисление по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, производится по собственному желанию.

В случае отчисления по собственному желанию обучающимся подается личное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении (*Приложение 7*). Заявление об отчислении по собственному желанию визируется руководителем центра ДПО в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления. Приказ об отчислении (*Приложение 8*) издается на основании заявления в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении.



4.4. Отчисление по инициативе Университета производится:

- за невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в т.ч. за академическую задолженность (неуспеваемость), непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей итоговой аттестации);

- при применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в т.ч. установления факта нарушения Правил приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет, нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- за нарушение условий Договора в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- за пропуски занятий без уважительной причины.

Приказ об отчислении (*Приложение 9*) издается на основании представления (докладной записки) руководителя центра ДПО (*Приложение 10*), завизированного проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Университета.

5.2. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием или отчисление в Университет, в документ вносятся соответствующие изменения.



Я ознакомлен со следующими документами:

- Устав Университета;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения и отчисления слушателей;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Подтверждаю мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения и отчисления слушателей

Приложение 2
форма заявки на обучение от юридических лиц

На официальном бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Фамилия И.О.

Заявка на обучение

по образовательной программе – программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/ общеобразовательной программе/ программе профессионального обучения (*нужное подчеркнуть*):

(наименование программы)

с _____ по _____ 202 г.

Полное наименование организации, соответствующее наименованию открытого расчетного счета		
Юридический адрес организации с индексом		
Фактический адрес организации с индексом		
Ф.И.О., должность руководителя		
На основании чего действует руководитель		
Возможность электронного документооборота с использованием электронной подписи (<i>подчеркнуть</i>)	ДА/НЕТ	
Оператор электронного документооборота		
Адрес электронной почты лица, ответственного за электронный документооборот		
Реквизиты: ИНН КПП ОКТМО Расчетный счет Наименование банка Корреспондирующий счет банка БИК банка		
Контактное лицо (ФИО), телефон (с кодом города)		
Адрес электронной почты организации		
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Должность
1.		
2.		
3.		

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заполненную заявку необходимо отправить по электронной почте: centrdpo@yagcs.ru

Телефон для справок: 8(4852)55-02-94



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

Приложение 3
форма служебной записки о приеме на обучение
по дополнительным образовательным программам
работников Университета

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Фамилия И.О.

служебная записка.

Прошу рассмотреть возможность обучения по дополнительной образовательной программе – программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки (выбрать/указать нужное) _____

наименование программы

следующих работников кафедры (структурного подразделения)
« _____ »

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность

Заведующий кафедрой/Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 4

форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____
указывается ФИО полностью

документ удостоверяющий личность: _____ серии _____ № _____, выдан
«___» _____ 20__ г., _____
(наименование органа, выдавшего документ)

адрес регистрации: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ») на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- данные документа удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам;
- место жительства (регистрации),
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения об уровне образования, квалификации;
- сведения о месте работы, должности, стаже работы;
- сведения о научной степени, звании;
- оценки успеваемости;
- учебные работы.

Предоставляю ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено в адрес ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

Приложение 5.1

форма приказа о зачислении в число слушателей

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Ярославль

О зачислении в число слушателей

В соответствии с Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения и отчисления слушателей, утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от «__» _____ 2023 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в число слушателей центра дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки/ общеобразовательной программе/ программе профессионального обучения (выбрать нужное) « _____ »
(наименование программы)

в объеме _____ часа(ов) по _____ форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается при необходимости) в группу № _____ согласно приложению.

2. Организацию учебного процесса возложить на _____
(должность, фамилия И.О.)

центра дополнительного профессионального образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя центра дополнительного профессионального образования _____
(Фамилия И.О.)

Основание: заявления слушателей/заявка на обучение/служебная записка руководителя структурного подразделения (выбрать нужное), договор на оказание образовательных услуг.

Ректор

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

**Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей**

Приложение к приказу от _____ № _____

Список слушателей по дополнительной образовательной программе – программе

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество <i>(при наличии)</i>	Место работы	Должность	Уровень образования
1.				
...				



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

Приложение 5.2

форма приказа о зачислении в число слушателей
иностранных граждан

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Ярославль

О зачислении в число слушателей

В соответствии с Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения и отчисления слушателей, утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от «__» _____ 2023 г., Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от «__» _____ 2023 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в число слушателей центра дополнительного профессионального образования по общеобразовательной программе «Подготовка иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке» в объеме _____ часа(ов) по _____ форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*указывается при необходимости*) в группу № _____ согласно приложению.

2. Организацию учебного процесса возложить на _____
(должность, фамилия И.О.)
центра дополнительного профессионального образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя центра дополнительного профессионального образования _____
(Фамилия И.О.)

Основание: заявления слушателей, договор на оказание образовательных услуг/направления Минобрнауки России за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ректор

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

**Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей**

Приложение к приказу от _____ № _____

Список слушателей по образовательной программе _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество <i>(при наличии)</i>	Пол	Гражданство
1			
...			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

Приложение 6
форма приказа о завершении обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Ярославль

О завершении обучения слушателей

В соответствии с Положениями «Об итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от «__» _____ 2023 г., «О порядке заполнения, учета, выдачи и хранения документов о квалификации и документов об обучении, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от «__» _____ 2023 г., на основании решения итоговой аттестационной комиссии (для программ профессиональной переподготовки), по результатам итоговой аттестации (для программ повышения квалификации, профессионального обучения), выполнения учебного плана,

п р и к а з ы в а ю:

Считать завершившими обучение по программе повышения квалификации /программе профессиональной переподготовки/ общеобразовательной программе/ программе профессионального обучения (выбрать нужное)
« _____ » в период с «__» _____ 20__ г. по
(наименование программы)

«__» _____ 20__ г. в объеме _____ часа(ов) по _____ форме обучения и выдать диплом о профессиональной переподготовке / удостоверение о повышении квалификации / свидетельство / свидетельство о профессии водителя / свидетельство о профессии рабочего, должности служащего / свидетельство о прохождении обучения на право управления самоходными машинами / свидетельство о прохождении обучения (самоходные машины) (выбрать нужное) следующим слушателям:

1.1. ФИО

1.2. ФИО

... ФИО

Ректор

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

*Приложение 7
форма заявления об отчислении*

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Фамилия И.О.

Слушателя программы повышения квалификации /
программы профессиональной переподготовки/
общеобразовательной программы/
программе профессионального обучения
(выбрать нужное)

_____ *(наименование программы)*

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

заявление

Прошу отчислить меня из числа слушателей центра дополнительного профессионального образования _____ Университета по собственному желанию (обучался(ась) _____).

(за счет бюджетных ассигнований /по договору на оказание платных образовательных услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, Инициалы)*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

*Приложение 8
форма приказа об отчислении слушателей
по собственному желанию*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Ярославль

Об отчислении слушателей

В соответствии с Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения и отчисления слушателей, утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от «__» _____ 2023 г.,
п р и к а з ы в а ю:

Отчислить с «__» _____ 20__ г. _____
(Фамилия И.О. слушателя)

из числа слушателей по программе повышения квалификации /программе профессиональной переподготовки/ общеобразовательной программе/ программе профессионального обучения *(выбрать нужное)*
«_____» по _____ форме обучения,
(наименование программы)

по собственному желанию

Основание: личное заявление слушателя.

Ректор

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

*Приложение 9
форма приказа об отчислении слушателей
по инициативе Университета*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Ярославль

Об отчислении слушателей

В соответствии с Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения и отчисления слушателей, утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от «__» _____ 2023 г., Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения, утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от «__» _____ 2023 г.,
п р и к а з ы в а ю:

Отчислить с «__» _____ 20__ г. _____
(Фамилия И.О. слушателя)

из числа слушателей по программе повышения квалификации /программе профессиональной переподготовки/ общеобразовательной программе/ программе профессионального обучения
(выбрать нужное) « _____ »
(наименование программы)

по _____ форме обучения как _____
(причина отчисления)

Основание: представление руководителя центра ДПО, согласие проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

Ректор

_____ *(Подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования,
профессионального обучения и отчисления слушателей

*Приложение 10
форма представления об отчислении слушателей
по инициативе Университета*

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Фамилия И.О.

Представление.

Прошу отчислить _____ из числа слушателей
(Фамилия И.О. слушателя)

по программе повышения квалификации /программе профессиональной переподготовки/
общеобразовательной программе/ программе профессионального обучения (выбрать нужное)
« _____ » с « _ » _____ 20__ г.
(наименование программы)

Причина отчисления: _____

Руководитель центра ДПО

(Подпись)

(И.О. Фамилия)