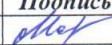


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»
	Документированная процедура
	СМК.ПУ.Б1-2009 «Реализация основных образовательных программ
СМК-ПУ.Б1-30.12.2013	Положение о курсовых экзаменах и зачетах в ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»,
 профессор  П.И. Дугин
 ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ с 01.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовых экзаменах и зачетах
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

СМК-ПУ.Б1-30.12.2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник Учебного отдела	Махаева Н.Ю.		25.12.2013
<i>Проверил</i>	Первый проректор по учебной работе	Воронова Л.В.		26.12.2013
<i>Согласовал</i>	Юрисконсульт	Бардашов Ю.П.		27.12.2013
<i>Версия 2.0</i>				Лист 1/8

Ярославль
 2013



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о курсовых экзаменах и зачетах в ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия».

1.2 К основным формам промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в целом или по ее разделу относятся экзамен и зачет.

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося по дисциплине, изученной в течение семестра, оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Эти же цели преследует зачет, предусмотренный учебным планом, по теоретическим дисциплинам, не имеющим экзаменов. Зачеты по этим дисциплинам проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

1.3 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком.

1.4 Зачеты являются формой проверки выполнения студентами лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, теоретических курсов, практики (дифференцированный зачет). Зачеты могут проводиться по учебной дисциплине в целом или по отдельным ее разделам.

1.5 Студенты обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с учебными планами (не более 12 зачетов и 10 экзаменов в год; факультативные курсы, физическая культура, учебные, производственные и научно-исследовательские практики в это количество не включаются).

Студенты, обучающиеся по ускоренным программам, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и зачетов.

1.6 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и программы, допускается к участию в экзаменационной сессии.



1.7 Успеваемость студентов на экзамене оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8 Экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, в устной или письменной форме.

В устной форме проводятся экзамены по дисциплинам кафедры иностранных языков и кафедры гуманитарных и социально-экономических наук.

Преподавателю, принимающему экзамен, (экзаменатору) предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета по темам, содержащимся в рабочей программе дисциплины, а также помимо теоретических вопросов давать задачи в соответствии с программой дисциплины.

Комплект экзаменационных материалов (билеты, задачи, тесты и другие критерии оценивания, программа дисциплины) хранится в делах кафедры, разрабатывается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, утверждается на заседании кафедры не менее чем за один месяц до экзамена.

1.9 Положительные результаты экзаменов и зачетов вносятся в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку; неудовлетворительная оценка ставится только в ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».

1.10 Успеваемость студента на зачете оценивается «зачтено», «не зачтено».

1.11 Зачет с оценкой может выставляться по итогам практики, курсовым работам (проектам) и дисциплинам, в соответствии с формой итогового контроля установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований ФГОС ВПО (ГОС ВПО).

При проведении аттестации студентов с использованием дифференцированной оценки (зачет с дифференцированной оценкой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

1.12 Количество и продолжительность экзаменационных сессий в учебном году на заочном отделении определяется календарным учебным графиком (не более двух сессий в год).

2 Сроки сдачи экзаменов и зачетов

2.1 Зачетно-экзаменационная сессия проводится в соответствии с положениями «О курсовых экзаменах и зачетах в ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА», «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА» на основании приказа «О проведении экзаменационной сессии».

2.2 График зачетно-экзаменационной сессии составляется деканатом согласно установленной форме на период сдачи экзаменов студентами всех форм обучения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, согласовывается с преподавателями, участвующими в сессии, начальником учебного отдела, утверждается первым проректором по учебной работе и доводится деканатом до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, путем размещения на информационных стендах, а также Интернет-сайте академии.



График составляется таким образом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3 дней.

Для студентов, осваивающих основные образовательные программы в заочной форме, допускается проведение зачетов и экзаменов в воскресные и праздничные дни.

При проведении зачетно-экзаменационной сессии все зачеты проводятся до начала экзаменационной сессии. Последняя неделя перед экзаменационной сессией является зачетной.

2.3 Внесение изменений в график экзаменационной сессии допускаются до начала сессии по распоряжению проректора по учебной работе на основании служебной записки декана факультета. В процессе проведения сессии изменения в график экзаменационной сессии могут вноситься только в случае болезни преподавателя.

Преподавателям, заведующим кафедрами и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место проведения экзаменов у студентов как очной, так и заочной форм обучения.

2.4 Зачетные и экзаменационные ведомости готовятся деканатами факультетов и выдаются кафедрам не позднее, чем за 3 дня до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Экзаменационная ведомость сдается в деканат не позднее следующего за экзаменом дня. Зачетные ведомости сдаются в деканат факультета не позднее последнего дня зачетной недели.

2.5 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, сдают зачеты и экзамены в соответствии со своим планом, утвержденным деканом факультета, но не позднее дня окончания зачетно-экзаменационной сессии на данном курсе.

2.6 Студентам могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, в случаях, если они не смогли это сделать в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам.

2.7 Сдача экзаменов с другой академической группой без разрешения декана факультета не допускается.

2.8 Студенты могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам. По их желанию результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3 Допуск к экзаменам

3.1 При очной форме обучения к экзаменационной сессии допускаются студенты, имеющие зачеты по всем дисциплинам учебного плана.

3.2 Обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, полностью выполнившие практические задания и курсовые работы (проекты) по дисциплине, допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана.

3.3 Обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект) в срок, допускаются к экзаменационной сессии, в исключительных случаях, по решению



декана факультета после письменного объяснения причин не представления работы.

3.4 Студент, не отчитавшийся за лабораторно-практический курс, по которому нет зачета в учебном плане, по решению декана факультета может быть допущен к экзамену по данной дисциплине. В этом случае на экзамен выносятся и материал лабораторно-практических работ.

3.5 Декан факультета имеет право разрешить хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов и зачетов при условии выполнения ими установленных практических и лабораторных работ, но без освобождения от учебных занятий.

3.6 Студенты, находящиеся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам или в отпуске по уходу за ребенком, могут (с разрешения декана факультета) выполнять контрольные работы, сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период и принимать участие в сессиях.

3.7 Студенты заочной формы обучения в соответствии с учебным планом могут сдавать зачеты и экзамены до начала и в ходе лабораторно-экзаменационной сессии, пункт 3.1 данного раздела не распространяется на студентов заочной формы обучения.

3.8 В зачетной книжке сдавшего все зачеты и прошедшего межсессионные аттестации студента очной формы обучения проставляется штамп «Допущен к экзаменам», заверяемый подписью декана (заместителя декана).

3.9 Декан факультета имеет право аннулировать результат экзамена у студента, сдавшего экзамен без допуска к сессии.

4 Проведение зачетов и экзаменов

4.1 Зачеты по дисциплинам могут выставляться по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

К основным формам контроля относятся: межсессионная аттестация знаний обучающихся, осуществляемая в виде проведения ежемесячных контрольных недель; устные и письменные опросы обучающихся при проведении лабораторных, практических занятий и семинаров; подготовка и обсуждение рефератов; подготовка и защита курсовых работ и проектов; рейтинговая система оценки знаний обучающихся; тестовый контроль; защита отчетов по результатам практического обучения.

4.2 Экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, в устной или письменной форме.

В устной форме проводятся экзамены по дисциплинам кафедры иностранных языков и кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Экзамен в письменной форме проводится одновременно для всех студентов академической группы (потока). Время выполнения экзаменационного задания составляет не более двух академических часов.

При устной форме экзамена оценка сообщается в день проведения экзамена, при письменной форме – не позднее, чем на следующий день.

По результатам сдачи экзаменов проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов



оцениваются отметкой «зачтено».

4.3 Экзамен принимает, как правило, преподаватель, читающий лекции, зачеты – ведущий практические занятия или читающий лекции.

4.4 Замену экзаменатора, отсутствующего по уважительной причине, производит заведующий кафедрой с согласия декана факультета и начальника учебного отдела.

4.5 Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

4.6 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

4.7 Нарушение студентом дисциплины на экзамене или зачете пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена или зачета.

4.8 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, начальника учебного отдела или декана факультета не допускается.

4.9 На экзаменах и зачетах студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, оформленную надлежащим образом, которая предъявляется экзаменатору в начале экзамена. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия обучающегося и учебный год.

В зачетной книжке должен быть поставлен штамп о допуске студента к экзаменам. Без отметки «допущен к экзаменам» или без направления декана преподаватель не имеет права принимать экзамен (за исключением студентов заочной формы обучения).

4.10 Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины фиксируется преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.11 Экзаменатор обязан правильно оформить и сдать в деканат зачетно-экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость сдается в деканат не позднее следующего за экзаменом дня. Зачетные ведомости сдаются в деканат факультета не позднее последнего дня зачетной недели.

Прием экзаменов и зачетов без ведомости не допускается.

4.12 Оформление зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей проводится преподавателем аккуратно, чернилами темного цвета. Все исправления должны быть удостоверены подписью лиц, вносящих исправления.

В зачетных книжках проставляется общее количество учебных часов и зачетных единиц, отводимых на учебную дисциплину в соответствии с учебным планом.

4.13 По окончании сессии зачетная книжка студента сдается в деканат факультета.

4.14 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора.

4.15 На зачетах и экзаменах могут присутствовать должностные лица академии.



4.16 Порядок выставления отметки о зачете и экзамене преподавателями, использующими рейтинговую оценку знаний студентов, определяется Положением о рейтинговой оценке знаний студентов ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА».

4.17 В случае высокорезультативной, осознанной, активной работы на лекциях, семинарах, практических занятиях, своевременной подготовки и выполнении индивидуальных заданий по дисциплине, подготовки рефератов, докладов студенты, по решению кафедры могут быть освобождены от сдачи экзамена, с оценкой «отлично» или зачета без участия в аттестационных испытаниях.

5. Повторная сдача экзаменов и ликвидация задолженностей

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3 Получив неудовлетворительную оценку, студент имеет право пересдать экзамен два раза в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, составленным деканатом.

Студентам, не сдавшим экзамены в ходе сессии или получившим неудовлетворительные оценки, распоряжением декана факультета устанавливается срок ликвидации академической задолженности:

– один месяц после начала следующего семестра (зимняя сессия);

– один месяц после начала следующего учебного года (летняя сессия) с учетом графика отпусков преподавателей, принимающих экзамен.

В исключительных случаях допускается установление более продолжительного срока ликвидации академической задолженности приказом ректора по мотивированному представлению декана факультета, но не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.4 Пересдача экзамена или зачета после получения неудовлетворительной оценки по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. Вторая пересдача осуществляется обучающимся перед аттестационной комиссией, состоящей не менее чем из трех человек из числа профессорско-преподавательского состава. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета.

При приеме экзамена комиссией в ее состав включается преподаватель-экзаменатор, преподаватель кафедры (по усмотрению заведующего), работник деканата.

5.5 Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному графику зачетно-экзаменационной сессии.



5.6 Для пересдачи зачета или экзамена студент, помимо зачетной книжки, обязан иметь при себе экзаменационный лист, подписанный деканом факультета или его заместителем.

Если день зачета или экзамена совпал с болезнью студента, то его неявка считается уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не рассматривается как использованная попытка, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления. Если студент во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается со всеми вытекающими отсюда последствиями.

5.7 Студент, не сдавший зачет или экзамен комиссии, подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

5.8 Пересдача студентами экзамена (пересдать можно не более двух экзаменов) для получения более высокой оценки допускается с разрешения ректора академии.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с обязательством ликвидировать академическую задолженность (задолженности) в сроки, установленные пунктом 5.3.

5.10 Студенты, переведенные на следующий курс условно и сдавшие академические задолженности в установленный срок, переводятся на очередной курс окончательно приказом ректора академии.

5.11 Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, аттестованные по курсовым работам (проектам), учебным и производственными практикам переводятся на следующий курс обучения приказом ректора академии.

5.13 Повторное обучение студента очной формы обучения на одном из курсов допускается в виде исключения. Студенту, оставленному на повторное обучение, стипендия не выплачивается.