

Содержание

| | |
|--|----|
| I. Общие положения | 3 |
| II. Информирование о приеме на обучение | 5 |
| III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления | 6 |
| IV. Вступительные испытания | 9 |
| V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов | 10 |
| VI Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 12 |
| VII Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение | 12 |
| VIII Формирование списков поступающих и зачисление на обучение | 13 |
| IX Особенности организации целевого приема | 14 |
| X Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства | 14 |
| Приложение А. | 16 |
| Перечень направлений подготовки, на которые ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА объявляет прием на обучение по программам аспирантуры, на 2018/19 учебный год | |
| Приложение Б | 17 |
| Количество мест для приема на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год | |
| Приложение В | 18 |
| Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год | |
| Приложение Г. | 19 |
| Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год | |
| Приложение Д. | 20 |
| Перечень индивидуальных достижений и начисляемые дополнительные баллы при приеме на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год | |

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (далее ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА или Академия), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направление подготовки).

3. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемого в дальнейшем Федеральный закон.

Приказа Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», именуемого в дальнейшем Порядок. Зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843.

4. Прием на обучение в Академию по программам аспирантуры осуществляется на основании ежегодных Правил приема в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (далее – Правила), разрабатываемых в соответствии с типовым Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования и утверждаемых Ученым советом Академии.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по

решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (**Приложение А**). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота)

8. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных

цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Академия проводит набор на обучение по программам аспирантуры по направлениям и профилям подготовки (**Приложение Б**):

35.06.01 Сельское хозяйство (Общее земледелие, растениеводство);

35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве; Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве);

36.06.01 Ветеринария и зоотехния (Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно-заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых правилами уставлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Академии.

11. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются сроки, утверждаемые Академией самостоятельно (**Приложение В**).

II. Информирование о приеме на обучение

12. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. Академия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующее:

- 1) не позднее 1 октября 2017 года:
 - правила приема, утвержденные приказом ректора Академии;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 8 правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
образец договора платных образовательных услуг;
информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
информацию о наличии общежития (ий);
информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

2) не позднее 1 июня 2018 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: **8 (4852) 54-74-36** и раздела официального сайта <http://yaragrovuz.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов от поступающих

16. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

17. Прием документов, необходимых для поступления в Академию, проводится в здании организации, по следующему адресу: **150099, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 58;**

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Академию по адресу **150099, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 58;**

б) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу **150099, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 58;**

в) направляются в Академию в электронной форме на электронную почту приемной комиссии ***priem-agro@yarcx.ru***.

19. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения

приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий

указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Академией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 18 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

30. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи

вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

31. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

32. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Академией самостоятельно (**Приложение Г**).

33. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

34. Вступительные испытания проводятся в сочетании письменной и устной форм.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по столбальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, для каждого вступительного испытания – 51 балл.

37. Дистанционные технологии при проведении вступительных испытаний не используются.

38. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

39. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема и положением об экзаменационных комиссиях Академии.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

46. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

47. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 42 и 75 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

48. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

49. В Академии должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при
сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний

для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

55. Условия, указанные в пунктах 49-54 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

56. Вступительные испытания для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий не предусмотрены.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

62. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

64. Вступительные испытания и рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрены.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

65. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

66. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Академией и указываются в Правилах приема, утвержденных Академией (**Приложение Д**).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

67. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

68. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

69. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 71 Правил);

70. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

71. Академия устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

на места в рамках контрольных цифр - оригинала документа установленного образца-**11 августа 2018 года;**

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией- **11 августа 2018 года;**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

72. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 71 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

73. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

74. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

75. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

76. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

77. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается:

- 1) по Академии в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

78. В случае установления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 77 Правил, Академия самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 77 Порядка, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 77 Порядка.

79. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Министерством сельского хозяйства Российской Федерации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Академией самостоятельно.

80. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

81. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства органа или организации, указанных в пункте 79 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

82. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

83. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

87. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

88. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

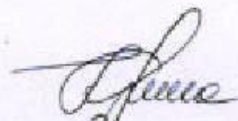
89. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

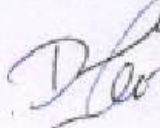
90. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Руководитель ЦДК – ответственный секретарь
приемной комиссии

Согласовано:

Проректор по учебно-научной работе
и международным связям


М.А. Казнина


Д.Л. Георгиевский

Приложение А
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год

Перечень направлений подготовки, на которые ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА объявляет прием на обучение по программам аспирантуры, на 2018/19 учебный год

| Код | Направление подготовки | Профиль |
|----------|--|--|
| 35.06.01 | Сельское хозяйство | Общее земледелие, растениеводство |
| 35.06.04 | Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве | Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве |
| | | Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве |
| 36.06.01 | Ветеринария и зоотехния | Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных |

Приложение Б
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год

Количество мест для приема на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год

| Направление подготовки | Профиль | Количество мест в рамках контрольных цифр | Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг |
|---|--|---|--|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 35.06.01 Сельское хозяйство | Общее земледелие, растениеводство; | 1 | 1 |
| 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве | Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве | 1 | - |
| | Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве | 1 | 1 |
| 36.06.01 Ветеринария и зоотехния | Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных | 1 | 1 |

Приложение В
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год

Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год

| Очная форма обучения | | |
|---|-------------------------|--|
| На места в рамках контрольных цифр | 01.06.2018г. | Срок начала приема документов, необходимых для поступления |
| | 31.07.2018г. | Срок завершения приема документов, необходимых для поступления |
| | 01.08.2018-09.08.2018г. | Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно. |
| | 10.08.2018г. | Срок размещения списков поступающих на официальном сайте Академии и на информационном стенде |
| | 11.08.2018г. | Срок завершения приема оригинала документа установленного образца |
| | 13.08.2018г. | Срок издания приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и размещение на сайте Академии |
| | С 1 сентября | Зачисление на 1 курс |
| Заочная форма обучения | | |
| На места по договорам об оказании платных образовательных услуг | 01.06.2018г. | Срок начала приема документов, необходимых для поступления |
| | 31.07.2018г. | Срок завершения приема документов, необходимых для поступления |
| | 01.08.2018-09.08.2018г. | Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно. |
| | 10.08.2018г. | Срок размещения списков поступающих на официальном сайте Академии и на информационном стенде |
| | 11.08.2018г. | Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление |
| | 13.08.2018г. | Срок издания приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| | С 1 сентября | Зачисление на 1 курс |

Приложение Г
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ
ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год

Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год

| Код и наименование направления подготовки | Профиль | Форма обучения | Нормативный срок обучения | Основа обучения | Вступительные испытания с указанием приоритетности | Минимальное количество баллов |
|---|--|----------------|---------------------------|-----------------|---|-------------------------------|
| 35.06.01 Сельское хозяйство | Общее земледелие, растениеводство | Очная | 3 | Бюджет | 1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык (английский, немецкий) 3. Философия | 51 |
| | | Заочная | 4 | Контракт | | 51 |
| 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве | Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве | Очная | 3 | Бюджет | 1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык (английский, немецкий) 3. Философия | 51 |
| | | Заочная | 4 | Контракт | | 51 |
| | Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве | Очная | 3 | Бюджет | 1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык (английский, немецкий) 3. Философия | 51 |
| | | Заочная | 4 | Контракт | | 51 |
| 36.06.01 Ветеринария и зоотехния | Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных | Очная | 3 | Бюджет | 1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык (английский, немецкий) 3. Философия | 51 |
| | | Заочная | 4 | Контракт | | 51 |

Приложение Д
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ
ВО Ярославская ГСХА на 2018/19 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений и начисляемые дополнительные баллы при
приеме на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА на
2018/19 учебный год**

| Индивидуальные достижения | Подтверждающие документы | Количество баллов |
|--|--|-------------------|
| Наличие диплома специалиста или диплом магистра с отличием | Диплом с отличием | 2 |
| Наличие научных публикаций в изданиях: -региональных -всероссийских, международных -включенных в перечень ВАК | Титульный лист, оглавление, текст публикации | 4 |
| Участие в научно-практических конференциях, выставках, научных конкурсах | Диплом победителя, призера или участника | 4 |
| Максимальный балл - не более 10 баллов | | |

