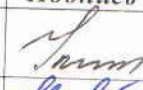


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»
	Документированная процедура
	СМК.ПУ.А2 – 2009 «Управление системой менеджмента качества»
СМК-ПУ.А2-30.12.2015	<b>Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО Ярославская</b>




УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
 профессор Л.В. Воронова  
 ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ с 01 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
 склонения работников к совершению коррупционных правонарушений  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

СМК-ПУ.А2 – 30.12.2015

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник нормативно-правового и методического отдела	Улитина Л.В.		22.12.15
Проверил	Начальник Учебно-методического управления	Махаева Н.Ю.		23.12.15
Согласовал	Юрисконсульт	Бардашов Ю.П.		23.12.15
Версия 1.0				Лист 1/6

Ярославль  
 2015

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	<b>Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА</b>
	СМК-ПУ. А2-30.12.2015

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ярославская государственная сельскохозяйственная академия (ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА), (далее – «Академия») к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Академии и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Академии к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.


1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех сотрудников ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Сотрудник Академии обязан уведомить работодателя, лицо, ответственное за антикоррупционную работу в учреждении, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью работника.

1.5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах работодателя, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	<b>Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА</b>
	СМК-ПУ. А2-30.12.2015


1.6. Сотрудники Академии должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления**

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
- занимаемая должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет трудовую деятельность;
- известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами);
- дата, место и время склонения к правонарушению;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	<b>Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА</b>
	СМК-ПУ. А2-30.12.2015

в соответствующие органы;

- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за антикоррупционную работу в Академии в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Академии. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

2.4. В случае если из уведомления работника учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, ректор Академии незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется ректором Академии, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.


### **III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение ректору Академии.

3.2. Поступившее ректору Академии уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим приказом.

3.3. Для проведения проверки приказом ректора создается комиссия, которая

<i>Версия 1.0</i>	Лист 4/6
-------------------	----------

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	<b>Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА</b>
	СМК-ПУ. А2-30.12.2015

состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. В проведении проверки не может участвовать работник Академии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

3.6. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников Академии, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Лица, входящие в состав комиссии, и работники Академии, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.8. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.


#### **IV. Итоги проведения проверки**

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику Академии в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника Академии или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся

	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	<b>Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА</b>
	СМК-ПУ. А2-30.12.2015

материалы, которые направляются ректору академии для принятия соответствующего решения.

4.5. Ректор Академии после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- о передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника Академии и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников Академии к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками Академии, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения в должностные инструкции работников Академии соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- о привлечении работника Академии к дисциплинарной ответственности;
- об увольнении работника Академии.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника Академии признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются ректором Академии в соответствующие органы для привлечения работника Академии к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику Академии с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений ректор Академии принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется начальнику отдела кадров Академии для включения в личное дело уведомителя.

4.9. Работник Академии, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА  
к совершению коррупционных нарушений

Ректору ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от  
25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)  
гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

